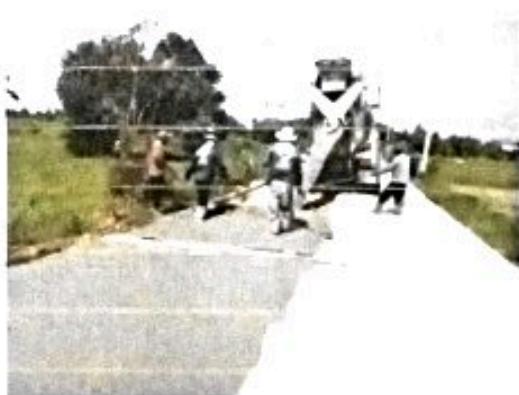




รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)



องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ส่วนที่ ๑ บทนำ

•••••••••

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แยกต่างกัน มีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสนับสนุนกัน และเมื่อนำมาคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้นำยกระดับการบริหารส่วนตัวบล พนักงาน ส่วนตัวบล พนักงานจ้างและสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตัวบล สามารถกำกับ ดูแล หนาทวน และพัฒนางาน พัฒนา ห้องถันตามแผนงาน โครงการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถันสืบเชื่อมต่อค์การบริหารส่วนตัวบลเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตัวบลเป็นหรือ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาห้องถันที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตัวบลเป็น ตรวจสอบคุณว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรที่ด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบคุณว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรค อะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาห้องถัน การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาห้องถัน และ ขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาห้องถัน

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตาม ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนห้องถันว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดพิเศษทางการ พัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความซึ้งเช่นที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาห้องถันห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากนายกองค์การบริหารส่วนตัวบล สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตัวบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตัวบล ผู้อำนวยการ กอง และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตัวบลเป็น สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของ ประชาชนตัวบลเป็น

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ใน การไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงคุณค่า เนื่องจากการสาธารณูปโภคที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งที่ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องมีความอุปชุมรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคที่ จะต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างอุปชุมรอบคอบพยายามลดความเสี่ยงที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อ พบรูปแบบที่ต้องหยุดและลดความเสี่ยงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสที่ จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตัวบลเป็น ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พัฒนาการปรับปรุงและเร่งรับดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนห้องถัน โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมาย ประสมศักดิ์สิทธิ์ได้อย่างดีเยี่ยม

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถันสืบเชื่อมต้นท้ายแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควร ดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศักยภาพระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาห้องถันนั้นว่า มีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาห้องถันที่ไม่ได้ ดำเนินการเป็นเพาะเหตุให้เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ ชี้แจงข่าวข้อสอบของภารกิจ
ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระเบียบและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน
ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเว้น
โครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมวดความจำเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อ

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการ
กองขององค์กรบริหารส่วนตำบลเพื่อให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ แก้ไขข้อบกพร่องที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลเพื่อสังคม
ส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/
โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระบบที่บันทึกไว้ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาห้องถิ่น ที่บันทึกไว้ด้วย พ.ศ. ๒๕๖๘ และแก้ไข
เพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๒๙ กำหนดค่า (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาห้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารห้องถิ่นเสนอต่อสภาห้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนา
ห้องถิ่น พิจารณาและประชุมพัฒนาห้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนในห้องถิ่นทราบในที่ประชุมโดยไม่เปิดเผยภายใต้
ลับห้องน้ำบันทึกไว้ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาห้องถิ่นที่บันทึกไว้ด้วย ให้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดย
อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของ ทุกปี

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสภาห้องถิ่นที่สภาห้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

(๒) ผู้แทนประชาชนห้องถิ่นที่ประชาชนห้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๖ คน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารห้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

(๔) หัวหน้าส่วนราชการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารห้องถิ่นคัดเลือก

จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาห้องถิ่นท้าปี ดังนี้

๑. ประเมินเพื่อกำหนดรกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถิ่นท้าปีโดยการ
กำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห่วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาห้องถิ่นสู่ตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห่วงเวลาที่กำหนด โดย
สามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถิ่นท้าปีต่อผู้บริหาร
ห้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดการแบ่งชั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบล เวลา ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัดถูประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามบุคลาสทร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัดถูประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งครุได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด โครงการเป็นผู้รับผิดชอบ โครงการเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลการนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อได้ข้อมูลลักษณะที่ต้องการศึกษาอะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัดถูประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัดถูประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัดถูประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสันภายน์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัดถูประสงค์และชั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในชั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบชั้นต่อๆ กันที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัดถูประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจงนับ คำร้อยละ จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพารณนาเบรียนเทียน การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนที่ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลัก ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสม

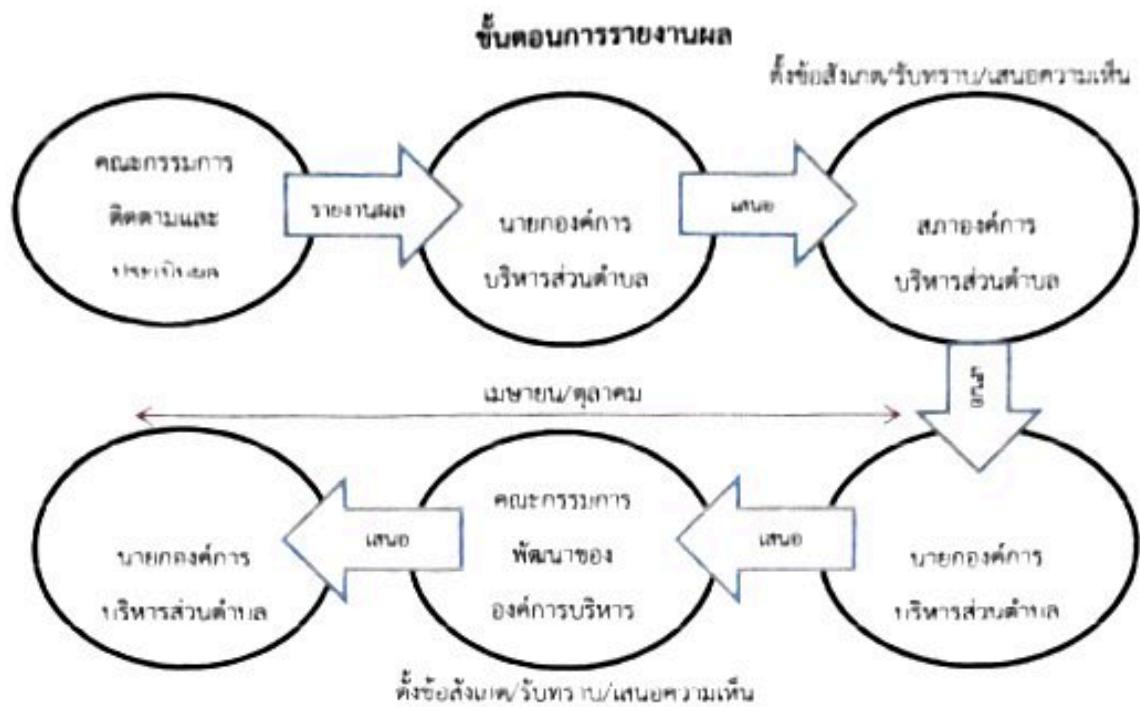
๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสม ขององค์กรบริหารส่วนตำบล เวลา ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัดถูประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม

๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสิ่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลหรือผู้เกี่ยวข้องหรือ ผู้มีอำนาจในส้านัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามลายบังคับบัญชา ก็ได้ตามความเหมาะสมต่อนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเว่อ

๓. ภาระรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบล เว่อ ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิด ประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิคหรือการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิคหรือการที่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คัดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล ในรูปแบบของชี้ แผลน และหรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพที่นี่ที่ ทัวไป ยานพาหนะที่ ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อบรรลุปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดกรอบและ แนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

(๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลเว่อ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผล และสรุปภาพรวมของปีงบประมาณนั้น ภายในเดือนธันวาคมของ ทุกปี

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายในเดือนธันวาคม เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาพท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลลัพธ์) ที่ ได้กำหนดขึ้น มีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากร้าหัวข้อการดำเนินการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วยคน เป็น วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพให้เท่าเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์กรปัจจุบันท่องถึงมาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) ครอบคลุมความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่างๆ จะวัดจากการที่เป็นโครงการในรอบ «ปี» วัดได้จากช่องปีงบประมาณและท่องถึงมา โครงการที่ต้องเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท่องถึงขององค์กรปัจจุบันท่องถึงเช่นสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาดความดูที่น้ำท่วม ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลลัพธ์ (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท่องถึงขององค์กรปัจจุบันท่องถึงกำหนดระเบียบ วิธี

ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมี องค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- (๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- (๒) เครื่องมือ
- (๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่างๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามี เป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อย่างไรก็ตามความคุ้มค่าผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเพื่อ การพัฒนาท่องถึงที่จะเกิดขึ้นได้

(๒) การสำรวจ (Survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้ แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในที่น้ำที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรของ องค์กรปัจจุบันท่องถึงเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถ วัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท่องถึงขององค์กรปัจจุบันท่องถึงกำหนดเครื่องมือที่ใช้ ในการติดตามและประเมินผล ด้วยเอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท่องถึง สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเด่น

๔. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่างๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมา ศึกษาไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท่องถึงสืบไปอนาคต ประโยชน์ต่อไป แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ให้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่างๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท่องถึงและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นท้าทายและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ยากดู ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที่ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหนึ้ด คุ้มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหนี้ดเวลา งานประจำมานม และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวมรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปใช้ทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือ และการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ วัสดุวิสาหกิจ องค์กรต่างๆ

๕. การคุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เมื่อหาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สังการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บูรพาาระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถวินิจฉัย สังการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รักกุณเมืองมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอ่านใจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรฐานต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้การกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือการกิจให้เป็นไปและตรวจสอบความต้องการขององค์กร การกิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนทั่งหมด เมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

การวางแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เมื่อ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ดังนี้

บุคลากร	ปีงบประมาณ									
	จำนวน	งบประมาณ								
๑. บุคลากรที่รับผิดชอบจัดการท้องถิ่น หน่วย行政ท้องถิ่น	๙๘	๘๗๖,๐๐๐,๐๐๐	๙๙	๙๖๕,๖๘๐,๐๐๐	๙๙	๙๖๕,๖๘๐,๐๐๐	๙๙	๙๖๕,๖๘๐,๐๐๐	๙๙	๙๖๕,๖๘๐,๐๐๐
๒. บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำโครงการ ท้องถิ่น	๗๙๗	๗๙,๘๒๘,๐๐๐	๗๙๙	๗๗,๓๗๘,๐๐๐	๗๙๗	๗๙,๘๒๘,๐๐๐	๗๙๙	๗๗,๓๗๘,๐๐๐	๗๙๗	๗๗,๓๗๘,๐๐๐
๓. บุคลากรที่รับผิดชอบศึกษา ศาสนา และกิจกรรม	๒๙	๒๕,๖๒๐,๐๐๐	๒๙	๒๔,๔๒๐,๐๐๐	๒๙	๒๕,๖๒๐,๐๐๐	๒๙	๒๔,๔๒๐,๐๐๐	๒๙	๒๔,๔๒๐,๐๐๐
๔. บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำความเชื่อมโยง ชุมชนท้องถิ่น	๗๗	๗๗,๖๒๐,๐๐๐	๗๗	๗๕,๕๒๐,๐๐๐	๗๗	๗๗,๖๒๐,๐๐๐	๗๗	๗๕,๕๒๐,๐๐๐	๗๗	๗๕,๕๒๐,๐๐๐
๕. บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำรายงานท้องถิ่น และกิจกรรม	๕๓	๕๘๐,๐๐๐	๕๓	๕๘๐,๐๐๐	๕๓	๕๘๐,๐๐๐	๕๓	๕๘๐,๐๐๐	๕๓	๕๘๐,๐๐๐
๖. บุคลากรที่รับผิดชอบจัดการ ทรัพย์สินรวมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๙	๙๘๐,๐๐๐	๙	๙๘๐,๐๐๐	๙	๙๘๐,๐๐๐	๙	๙๘๐,๐๐๐	๙	๙๘๐,๐๐๐
รวม	๗๗๗	๗๗๖,๘๗๘,๐๐๐	๗๙๙	๗๙๓,๘๘๐,๐๐๐	๗๙๗	๗๗๖,๘๗๘,๐๐๐	๗๙๙	๗๙๓,๘๘๐,๐๐๐	๗๙๗	๗๗๖,๘๗๘,๐๐๐

การจัดทำงบประมาณ

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๗๙ โครงการ งบประมาณ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

จำนวนโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๗๙ โครงการ งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๗๗,๖๗๘,๐๐๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการที่ ยังไม่อนุมัติ	โครงการที่ อนุมัติแล้ว	โครงการ ทั้งหมด	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ
ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๒	๒๖	๓๘	๘๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งฯ	๔	๕	๙	๑๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดินหลักธรรมาภิบาล	๑๑	๑๑	๒๒	๒๕๕,๕๙๖,๔๙๘
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๒	๑๓	๑๔๕	๑,๕๔๔,๗๑๐
ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๙	๑๖	๒๕	๕,๔๙๙,๒๗๑
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการเกษตร	๑๔	๑	๑๕	๕๐,๐๐๐
รวมทั้งหมด				๗๗,๖๗๘,๐๐๐

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาห้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครึ่งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน)

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

บุคลาสคร์	แผนพัฒนาห้องเรียน ๒๕๖๒		อนุมัติงบประมาณ		เบิกจ่าย	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ
บุคลาสคร์ดำเนินการสร้างความเข้มแข็งของบุคคล	๙๗	๘๘,๔๐๐,๐๐๐	๖๖	๔๐,๐๐๐	๕	๙,๔๒๖,๙๐๐
บุคลาสคร์ดำเนินการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕	๔๗๐,๐๐๐	๔	๔๐,๐๐๐	-	-
บุคลาสคร์ดำเนินการบริหารจัดการที่ดินหมู่บ้านรวมกับบ่อ	๖๖	๓,๑๖๐,๐๐๐	๙๙	๖๘,๕๖๖,๔๘๙	๔	๑๗,๑๙๖
บุคลาสคร์ดำเนินการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๙๗๔	๘๐,๖๖๙,๐๐๐	๙๙๔	๗๗,๗๖๕,๓๦๐	๙	๗๗,๗๖๕,๐๐๐
บุคลาสคร์ดำเนินการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๙๖	๒,๙๔๐,๐๐๐	๙๖	๔,๔๔๐,๔๘๙	๕	๔๐๐,๖๖๖,๙๖
บุคลาสคร์ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือและการเกษตร	๙๗	๔๕๐,๐๐๐	๙	๔๐,๐๐๐	-	-
รวมทั้งหมด	๙๕๔	๑๘๖,๖๖๖,๐๐๐	๙๙๔	๑๒๖,๖๖๖,๐๐๐	๙๙	๑๗,๓๓๖,๖๖๖,๙๖

ส่วนที่ ๒

บุคลาสคร์และโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

บุคลาสคร์	แผนพัฒนาห้องเรียน ๒๕๖๒		อนุมัติงบประมาณ		โครงการที่ดำเนินงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ
บุคลาสคร์ดำเนินการสร้างความเข้มแข็งของบุคคล	๙๗	๘๘,๔๐๐,๐๐๐	๖๖	๔๐,๐๐๐	๕	๙,๔๒๖,๙๐๐
บุคลาสคร์ดำเนินการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕	๔๗๐,๐๐๐	๔	๔๐,๐๐๐	-	-
บุคลาสคร์ดำเนินการบริหารจัดการที่ดินหมู่บ้านรวมกับบ่อ	๖๖	๓,๑๖๐,๐๐๐	๙๙	๖๘,๕๖๖,๔๘๙	๔	๑๗,๑๙๖
บุคลาสคร์ดำเนินการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๙๗๔	๘๐,๖๖๙,๐๐๐	๙๙๔	๗๗,๗๖๕,๓๗๐	๙	๗๗,๗๖๕,๐๐๐
บุคลาสคร์ดำเนินการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๙๖	๒,๙๔๐,๐๐๐	๙๖	๔,๔๔๐,๔๘๙	๕	๔๐๐,๖๖๖,๙๖
บุคลาสคร์ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือและการเกษตร	๙๗	๔๕๐,๐๐๐	๙	๔๐,๐๐๐	-	-
รวมทั้งหมด	๙๕๔	๑๘๖,๖๖๖,๐๐๐	๙๙๔	๑๒๖,๖๖๖,๐๐๐	๙๙	๑๗,๓๓๖,๖๖๖,๙๖

*คิดเป็นร้อยละของโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

๑๙ X ๑๐๐ = ๑๙.๔๕%

ส่วนที่ ๑ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. สภาพปัญหาและอุปสรรค

จากการติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ครั้งที่ ๑) รอบระยะเวลา ๒๕๖๕ พาบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีโครงสร้าง/แผนงานเป็นจานวนมาก เมื่อเทียบกับ งบประมาณขององค์กร บริหารส่วนตำบลเดียว ที่มีอยู่อย่างจำกัด สำหรับโครงการ/แผนงาน ท่องค์การบริหารส่วนตำบลเดียวต้องดำเนินการเอง เห็นควรบรรจุโครงการ/แผนงาน ให้สอดคล้องและใกล้เคียงกับ งบประมาณที่มี ทั้งนี้ โครงการ/แผนงาน ที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเดียวจะบรรจุไว้เพื่อรองรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมทรัพยากรน้ำ ทางหลวงชนบท เป็นต้น

๒. สัดส่วนของโครงการของยุทธศาสตร์การพัฒนา ยังคงเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่

๒. สรุปรายงานผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรค การน่าแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ

๑. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาในแต่ละปีไม่คำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้เท่าที่ควร ทำให้แผนพัฒนามีโครงการ/แผนงานมากแต่น่าโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาไปปฏิบัติน้อยลงผลให้ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนาอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ

๒. สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริงไม่สอดคล้องกับพันธกิจ และ เป้าหมายของแผนพัฒนา ซึ่งยังคงเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่

๓. มีความจำกัดด้านงบประมาณเมื่อเทียบกับภาระงานที่ต้องปฏิบัติ

๓. ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

๑. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาแต่ละปีควรคำนึงถึงความเร่งด่วนความเหมาะสมและความเป็นไปได้มีผลให้ร้อยละของความสำเร็จอยู่ในเกณฑ์ที่สูงผลลัพธ์ดี คือ องค์การบริหารส่วนตำบลเดียวมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริง ควรสอดคล้องกับพันธกิจ และ เป้าหมายของแผนพัฒนา

๓. ควรมีการประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเดียว
