

ภาคผนวก

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ครั้งที่ ๑

วันอังคาร ที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายสิงหา มณีศิลป์	รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัด อบต.เว่อ
๒.นายกิตติพงษ์ นระแสน	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓.สมหมาย พลมะศรี	หัวหน้าสำนักปลัด
๔.นายรัฐพล ระภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕.นางสุพรรณิกา ภูผาทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๖.นางทัศนีย์ สุริยวงศ์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
๗.นางสุภาพร คำใส	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
๘.นางสาวนงเยาว์ ภูผุน	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
๙.นางอชิรญา ภูประวัติ	ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑

นายสิงหา มณีศิลป์

(ประธานคณะกรรมการ)

มติที่ประชุม

วาระที่ ๒

มติที่ประชุม

วาระที่ ๓

นายสิงหา มณีศิลป์

(ประธานคณะกรรมการ)

นายรัฐพล ระภักดี

(กรรมการ/ผู้ช่วยเสขาฯ)

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

-กล่าวเปิดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประจำปี ๒๕๖๖ และมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ

-รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- เรื่องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๑

-เรื่อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน
นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

-ผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงเรื่องแผนการดำเนินงานประจำปี
๒๕๖๖

-เรื่องแผนโครงสร้างพื้นฐานอยู่ในหมวดค่าใช้สอย

-เรื่องบัญชีโครงการพัฒนาเริ่มหน้าที่ ๘ - ๓๑ สิ้นสุดโครงการ

-เรื่องสรุปแผนการดำเนินการ ปี ๒๕๖๖

วาระที่ ๔

นายสิงหา มณีศิลป์
(ประธานกรรมการ)

วาระที่ ๕

นายสมหมาย พลมะศรี
(กรรมการ/เลขาฯ)

นายสิงหา มณีศิลป์
(ประธานกรรมการ)

เรื่องพิจารณา

- เรื่องจัดทำร่างแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ประจำปี ๒๕๖๖
- เรื่องคณะกรรมการทุกท่านมีข้อสงสัยอะไรบ้างหรือไม่

เรื่องอื่นๆ

- เรื่องในส่วนของแผนดำเนินงานของทาง อบต.เราจะได้ดำเนินการในช่วงเดือนไหนที่เรากำหนดว่าจะสามารถดำเนินการในช่วงเดือนนั้น ผมอยากให้ทางนักวิเคราะห์ฯปรับปรุงในแผนว่าในช่วงเดือนไหนเราสามารถทำกิจกรรมโครงการอะไรได้บ้างให้ทางวิเคราะห์ฯระบุไปเลยในแผนของ อบต.เลยครับ
- ประธานแจ้งที่ประชุมขอมติที่ประชุม
- ที่ประชุมมีมติออกเสียงเป็นเอกฉันท์
- มีใครต้องการแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายรัฐพล ระกักดี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสิงหา มณีศิลป์)
ประธานคณะกรรมการ





รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
พิจารณาให้ความเห็นชอบ(ร่าง)แผนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายรัตนชัย จันทรเพ็ญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ	รัตนชัย จันทรเพ็ญ
๒	นายเอกลักษณ์ ค่ายเพชร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ	เอกลักษณ์ ค่ายเพชร
๓	นายพงศ์พิพัฒน์ ไชยบุตดี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ	พงศ์พิพัฒน์ ไชยบุตดี
๔	นายสมศักดิ์ ภูผาดาว	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕	สมศักดิ์ ภูผาดาว
๕	นายหนูจันทร์ หอมบุญ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖	หนูจันทร์ หอมบุญ
๖	นายธงชัย บุปผาโท	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐	ธงชัย บุปผาโท
๗	นายทองสุข กรีเทพ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ทองสุข กรีเทพ
๘	นางสาวสายทอง บุปผาเข้า	ผู้ทรงคุณวุฒิ	สายทอง บุปผาเข้า
๙	นางธัญญา ทองหล่อ	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองเสือ	ธัญญา ทองหล่อ
๑๐	นายศิริพงษ์ คำอาจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยเตยวิทยา	ศิริพงษ์ คำอาจ
๑๑	นางตรุณี ชนะบุญ	ครูศูนย์การศึกษาอนุบาลระบบฯ	ตรุณี ชนะบุญ
๑๒	นายยอดชาย ยนต์ชัย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมฯ	ยอดชาย ยนต์ชัย
๑๓	นางจุฑารัตน์ ภูผาเงิน	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๕	จุฑารัตน์ ภูผาเงิน
๑๔	นายพินิจ ภูทะวัง	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๘	พินิจ ภูทะวัง
๑๕	นายสินศักดิ์ คำใส	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๑๑	สินศักดิ์ คำใส
๑๖	นายสิงหา มณีศิลป์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษา ราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ	สิงหา มณีศิลป์

๑๗	นายสมหมาย พลมะศรี	หัวหน้าสำนักงานปลัด	สมหมาย พลมะศรี
----	-------------------	---------------------	----------------

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุนทร ภูแผ่นดิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายรัฐพล ระภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	รัฐพล ระภักดี
๒	นางอชิรญา ภูประวัตติ	แม่บ้าน	อชิรญา ภูประวัตติ
๓	นางสาวเกศดาพร ภูนาวัน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	เกศดาพร ภูนาวัน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายรัตนชัย จันทรเพ็ญ
ประธาน ฯ

-เรียน คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อทุกท่าน กระผมนายรัตนชัย จันทรเพ็ญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขอขอบคุณที่คณะกรรมการทุกท่านได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในวันนี้ ซึ่งเป็นการประชุม เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วก็ขอเปิดการประชุม ณ บัดนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายรัตนชัย จันทรเพ็ญ -องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จะดำเนินการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้นในวันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ หนองคำบก และสนามกีฬาโรงเรียนบ้านหนองเสือ หมู่ที่ ๑๐ บ้านคำเจริญ ตำบลเว่อ อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อเป็นการเผยแพร่และสนับสนุนการท่องเที่ยวให้กับท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมและฟื้นฟูการลอยกระทงในวันเพ็ญเดือนสิบสองให้คงสืบต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
-ไม่มี-

ที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

นายรัตนชัย จันทร์เพ็ญ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ประธานฯ ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการ
ดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่
วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

นายรัตนชัย จันทร์เพ็ญ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้เสนอร่างแผนดำเนินงาน
ประธานฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนการ
ดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบ(ร่าง)แผนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

นายรัตนชัย จันทร์เพ็ญ -ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการ
ประธานฯ ประชุม เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ แล้วนั้น
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้เสนอร่างแผน
ดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นฯ

นายสมหมาย พลมะศรี -ขอเชิญคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปี
ผู้ช่วยเลขฯ พ.ศ.๒๕๖๖ มีคณะกรรมการท่านใดจะแสดงความคิดเห็นเสนอแนะหรือเห็น
ควรแก้ไข ประเด็นใดขอเรียนเชิญครับ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการ
ประชุม



แผนดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกาฬสินธุ์

WWW.VER.GO.TH

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
1.2 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
1.3 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม	
2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการ และงบประมาณ(ผต.01)	6
2.3 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ(ผต.02)	8

ส่วนที่ 1

บทนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน

1.1 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนสามปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจการอันเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่ดำเนินการในปี งบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

1.2 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

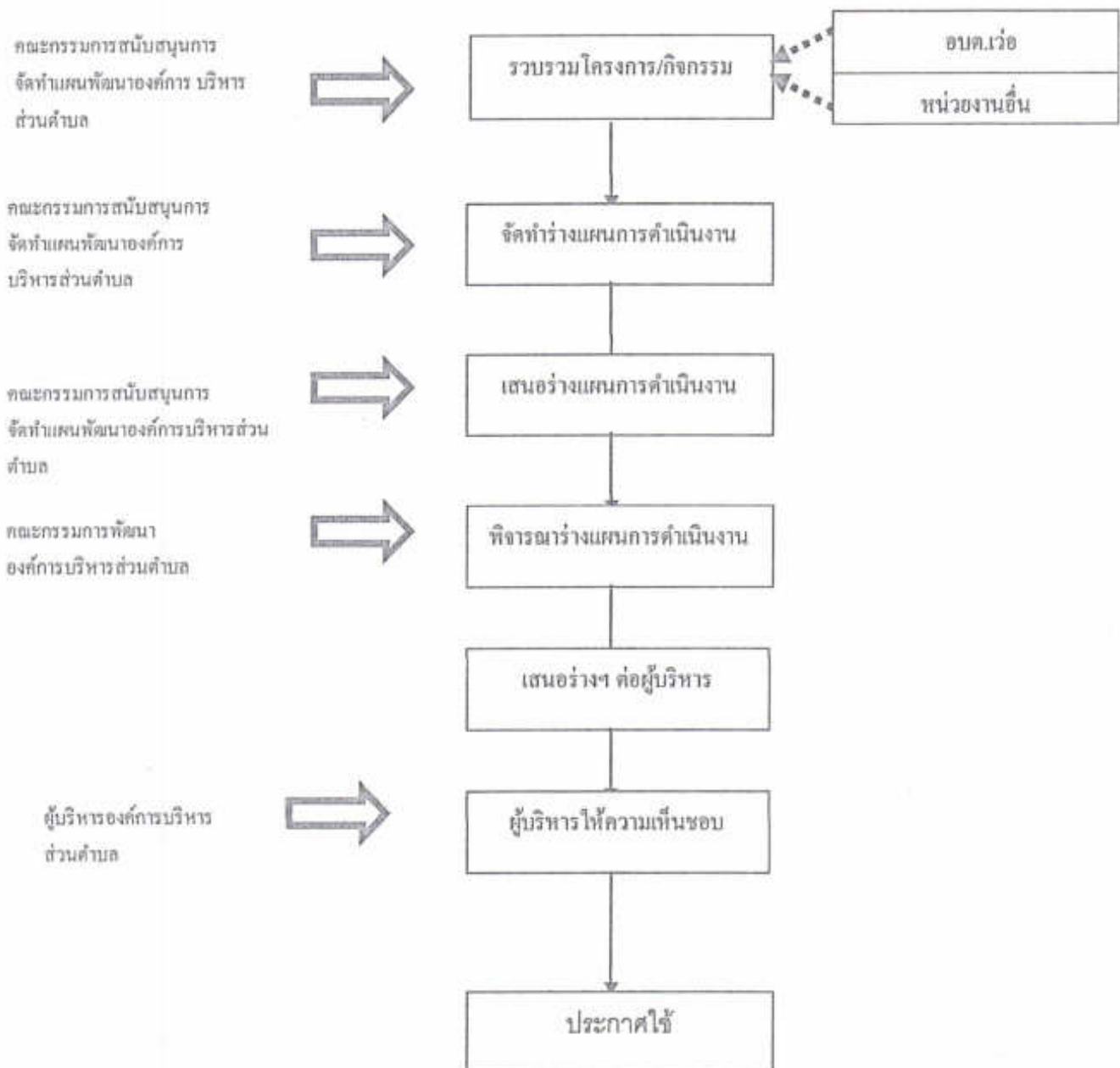
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ข้อ 4 ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตาม ข้อ 26 และ ข้อ 27 ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ ดังนี้

1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนาเรียง หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงนาเรียง แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

3) แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นหรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การวางแผนที่ดีหากไม่มีแผนการดำเนินการเพื่อทำหน้าที่ควบคุมแผนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แล้ว ย่อมไม่ส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังต่อไปนี้

1) บรรลุจุดมุ่งหมาย(Attention of Objectives) การวางแผนทุกครั้งจะมีจุดหมายปลายทาง เพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้า จุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจนก็จะช่วยให้การบริหารแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปยังจุดหมายที่กำหนดไว้ได้ อย่างสะดวกและเกิดผลดี

2) ประหยัด (Economical Operation) การวางแผนที่เกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิด วิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนิน มีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่านับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

3) ลดความไม่แน่นอน (Reduction of uncertainty) การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตการวางแผนที่มี ประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

4) เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basis of control) แผนปฏิบัติการช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่ การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการ คู่ กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนด จุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

5) ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (Encourages innovation and Creativity) การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจ และเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ (นวัตกรรม) และ ความคิดสร้างสรรค์ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการวางแผนกันนั้นจะเป็นการระดมปัญญาของคณะผู้ทำงาน ด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กรและยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างผู้บริหาร

6) พัฒนาแรงจูงใจ (Improves Motivation) ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานของผู้บริหาร และยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วย เพราะเขารู้ชัดเจนว่าองค์กรหวังอะไรจากเขาบ้าง นอกจากนี้ การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนา แรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

7) พัฒนาการแข่งขัน (Improves Competitive Strength) การวางแผนที่มีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรมีการแข่งขันกันมากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

8) ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination) การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดวางไว้มุ่งไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

สรุปงบหน้าแผนการดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ 2566

โดยแยกตามแผนงาน

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งบประมาณ	540,000	บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งบประมาณ	47,000	บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา	งบประมาณ	1,628,800	บาท
แผนงานสาธารณสุข	งบประมาณ	240,000	บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งบประมาณ	17,000	บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	งบประมาณ	329,500	บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งบประมาณ	97,000	บาท
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	งบประมาณ	435,000	บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งบประมาณ	1,100,000	บาท
----------------------------	----------	-----------	-----

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง	งบประมาณ	9,368,238	บาท
--------------	----------	-----------	-----

รวมเป็นเงิน 13,802,538 บาท

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงานประจำปี 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ(บาท)	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
1.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ตามหลักธรรมาภิบาล					
1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	10	14.08	482,000	3.49	สำนักปลัด
1.2 แผนงานบริหารงานทั่วไป(งานบริหารงานคลัง)	5	7.04	58,000	0.42	กองคลัง
1.3 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3	4.23	47,000	0.34	สำนักปลัด
1.4 แผนงานสาธารณสุข	4	5.63	240,000	1.74	สำนักปลัด
1.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	1.41	17,000	0.12	สำนักปลัด
1.6 แผนงานเกษตรและชุมชน	7	9.86	329,500	2.39	กองช่าง
1.7 แผนงานงบกลาง	9	12.68	9,368,238	67.95	สำนักปลัด
รวม	39	54.93	10,541,738	76.45	-
2 ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
2.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	11	15.49	1,100,000	7.90	กองช่าง
รวม	11	15.49	1,100,000	7.90	-

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนปฏิบัติการประจำปี 2565
องค์การบริหารตำบลเว่อ

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ(บาท)	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม					
3.1 แผนงานการศึกษา	7	9.86	1,628,800	11.80	สำนักปลัด
3.2 แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	3	4.23	200,000	1.45	
3.2.1 งานกีฬาและนันทนาการ	4	5.63	235,000	1.70	
3.2.2 งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น					
รวม	14	19.72	2,063,800	14.95	-
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม					
4.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	7	9.86	97,000	0.70	สำนักปลัด
4.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
รวม	7	9.86	97,000	0.70	-
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม					
5.1 แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	71	100	13,802,538	100	-