



รายงานผลการดำเนินการ

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(ช่วง ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง 30 เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																														
นโยบายวิเคราะห้ตัวร่ำก่ำลิ่ง	การจัดทำแผนอัตรำก่ำลิ่ง	-ไม่มีการดำเนิรงานเนื่องจากไม่ใช่วัร่งที่จะดำเนิรการจัดทำแผนอัตรำก่ำลิ่ง																														
นโยบายการสรรหำและคัดเลือก	-การสรรหำและคัดเลือกตำหน่งผู้บริหารขององค์กรบริหารส่วนตำบล -การสรรหำในตำหน่งสายปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนิรงานเนื่องจากตำหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรบริหารส่วนตำบลที่ว่าง เป็นตำหน่งที่ขอใช้บัญญัติจากกรมฯ -ไม่มีการสรรหำพนักงานส่วนตำบล แพนตำหน่งที่ว่าง																														
นโยบายด้ำนบริหารผลการปฏิบัติงำน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ตั้งแต่ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="409 1196 740 2021"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานครู อบต.</th> <th>ลูกจ้างประจำ</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๐</td> <td>๕</td> <td>๐</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๑</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู อบต.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๐	๕	๐	๕	ระดับดีมาก	๐	๐	๐	๓	ระดับดี	๐	๐	๑	๐	พอใช้	๐	๐	๐	๐	ปรับปรุง	๐	๐	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู อบต.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (คน)																												
ระดับดีเด่น	๑๐	๕	๐	๕																												
ระดับดีมาก	๐	๐	๐	๓																												
ระดับดี	๐	๐	๑	๐																												
พอใช้	๐	๐	๐	๐																												
ปรับปรุง	๐	๐	๐	๐																												

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในยุคใหม่</p> <p>ประสิทธิภาพในการบริการประชาชน ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติทิพย์ฟ้า อำเภอสีตหีบ จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายสิงหา มณีศิลป์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>หลักสูตร แนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกภายใต้ความจำเป็นและเร่งด่วนจากสถานการณ์ COVID ๑๙ โดย ดร.นันทา หงวนตัด รักษาการแทนผู้อำนวยการ สมศ. ในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะ จังหวัดขอนแก่น ศาลงพะเยินพานละ 4,900 บาท</p> <p>มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวเฉลิมขวัญ พงษ์พันธ์นา ครู คศ.๒ ไม่มีค่าลงทะเบียน</p> <p>๒. นางสุพม ศรีสุเพชกรกุล ครู คศ.๒ ไม่มีค่าลงทะเบียน</p>
	<p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน (LHR) โดยมี นางสาวชนมมาศ นาสีสร้อยย ตำแห่ง นักทรัพยากรบุคคล กับ นายชุตีพงษ์ ภูแผ่นนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน</p>	<p>- จัดให้มีสวัสดิการข้าราชการพยาบาล</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการข้าราชการพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและถูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๑ ราย</p>

	<p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก ระยะเวลาในการดำเนินการทั้ง ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๗ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> นางสาวสายใจ อ่อนสำอาด นักพัฒนาชุมชน จำนวนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท นางสาวมณฑกานต์ ปันทอง นักวิชาการพัสดุ จำนวนเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท นายภิตติพงษ์ นระแสน ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวนเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท นายภิตติพงษ์ อัจฉรวดี นายช่างโยธา จำนวน เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท
	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกรให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (ว่าง) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๔,๐๐๐บาท (ว่าง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท (ว่าง) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท (ว่าง) ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท นายภิตติพงษ์ นระแสน ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลขอให้เงินวิทยฐานะให้กับพนักงานครู อบต.</p>

<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>ที่มีวิทยฐานะตามระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</p>	<p>ที่มีวิทยฐานะ จำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> นางสุภาพร ภูนาโคก ครูวิทยฐานะชำนาญการ เดือนละ ๓,๕๐๐บาท น.ส.เฉลิมขวัญ พงษ์พันธ์นา ครูวิทยฐานะชำนาญการ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท นางสุพัฒ ศรีสุเพชรกุล ครูวิทยฐานะชำนาญการ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท น.ส.บุษราคัม บรรหารครูวิทยฐานะชำนาญการ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท นางสาววราภรณ์ ระภักดีครูวิทยฐานะชำนาญการ เดือนละ ๓,๕๐๐ <p>องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานทุกวันพุธแรกของเดือน</p> <p>มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาพื้นที่ตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p>
<p>จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ในเขตอำเภออย่างต่อเนื่องเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.</p>	<p>จัดให้มีการจัดอุปกรณในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p>	<p>จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือนหรือที่จำเป็น</p> <p>จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์อำเภอเขตตลาดเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต. ปีละ ๑ ครั้ง</p>

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
	ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น				
1	ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	ต้น	1	-	ว่าง
2	รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	ต้น	1	-	ว่าง
ตำแหน่งประเภทชำนาญการท้องถิ่น					
	ตำแหน่งชำนาญการท้องถิ่น				
1	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	ว่าง
2	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	1	-	ว่าง
3	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
	ตำแหน่งประเภทวิชาการ				
1	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	1	-	ว่าง
2	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	-	ว่าง
3	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	
5	นักวิชาการศึกษา	ปก.	1	1	
6	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	
7	นิติกร	ปก./ชก.	1	-	ว่าง
8	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	1	-	ว่าง
9	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	1	1	
10	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	1	-	ว่าง
11	ครู	คศ.2	5	5	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
	ตำแหน่งประเภททั่วไป				
1	จพง.ธุรการ	ชง.	2	2	-
2	จพง.ป้องกันฯ	ชง.	1	1	-
3	นายช่างยา	ชง.	1	1	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
	สำนักงานสถิติ				
1	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	-	1	1	-
2	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	1	1	-
3	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	2	2	-
4	ผช.จพง.ธุรการ	-	1	1	-
5	ผู้ดูแลเด็ก	-	3	1	ว่าง 2
6	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	-
	กองคลัง				
7	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	1	1	-
8	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	1	1	-
9	ผช.จพง.พัสดุ	-	1	1	-
	ผช.จพง.ธุรการ	-	1	1	-
	กองช่าง				
10	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	1	1	-
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
	ระบบตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	-	-

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ลูกจ้างประจำ					
	ตำแหน่งลูกจ้างประจำ				
1	ลูกจ้างประจำ	-	1	1	
รวม			40	29	

ผู้แทนหน่วยวิจัยกับคณะรพช. ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลโครงการที่หน่วยและกองบริการเกษตร
ที่สหภาพหมู่ในหมู่บ้านเกษตรกรรมที่รับผิดชอบดูแลโครงการที่รับผิดชอบดูแลโครงการที่รับผิดชอบดูแลโครงการที่
ที่สหภาพหมู่ในหมู่บ้านเกษตรกรรมที่รับผิดชอบดูแลโครงการที่รับผิดชอบดูแลโครงการที่รับผิดชอบดูแลโครงการที่

..... คณะกรรมการวิจัย

สหภาพหมู่

..... คณะกรรมการวิจัย

บรรณานุกรม