

ผลสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการพัฒนาระบบงานเอกสาร

พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง พ.ศ.๒๕๖๗ (ระหว่าง พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗) (หน้า ๑๒-๑๓)

ผลการดำเนินงาน		โครงการ/กิจกรรม		ประเด็นที่สรุป	
<p>-ไม่มีการดำเนินงานในส่วนที่แจ้งไว้ซึ่งจะดำเนินการจัดทำแผน อัตราค่าจ้าง</p> <p>-ไม่มีการดำเนินงานในส่วนที่แจ้งไว้ซึ่งจะดำเนินการจัดทำแผน ส่วนค่าจ้างที่ว่าง เป็นตำแหน่งที่ขอเชิญผู้สมัครงาน -ไม่มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งที่ว่าง</p>		<p>ผลสัมฤทธิ์ของงานในส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้</p>		<p>การดำเนินงานในส่วนงานของหน่วยงานที่มีผลสรุป งานในส่วนงานของหน่วยงานที่มีผลสรุป</p>	
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ครู อบต.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (คน)	
ระดับดีเด่น	๑๐	๕	๐	๕	
ระดับดีมาก	๐	๐	๐	๓	
ระดับดี	๐	๐	๑	๐	
พอใช้	๐	๐	๐	๐	
ปรับปรุง	๐	๐	๐	๐	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในยุคใหม่ให้มีประสิทธิภาพในการบริการประชาชน ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติพัทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายสิงหา มณีศิลป์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>หลักสูตร แนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกภายใต้ความจำเป็นและเร่งด่วนจากสถานการณ์ COVID ๑๙ โดย ดร.นันทา หงวนต์ รักษาการแทนผู้อำนวยการ สมศ. ในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโสมพะิม จังหวัดขอนแก่น</p> <p>มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวเฉลิมขวัญ พงษ์พันธ์นา ครู คศ.๒</p> <p>๒. นางสุพัฒน์ ศรีสุเพชรกุล ครู คศ.๒</p>
	<p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเวือ่ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน (LHR) โดยมี นางสาวชนมมาศ นาสินสร้อย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กับ นายชุตติพงษ์ ภูแผ่นดิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>
นโยบายด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน	<p>-จัดให้สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้สวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๑ ราย</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้สวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงาน</p>

		<p>ส่วนตำบลที่มีสิทธิเรียกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๗ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวสายใจ อ่อนสำอางค์ นักพัฒนาชุมชน จำนวนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ๒. นางสาวมณฑาทันต์ ปันทอง นักวิชาการพัสดุ จำนวนเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๓. นายกิตติพงษ์ นระแสน ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวนเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๔. นายกฤติพงษ์ อาจดวงดี นายช่างโยธา จำนวน เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท
	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑ (ว่าง) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๔,๐๐๐บาท ๒ (ว่าง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. (ว่าง) หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. (ว่าง) ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕. นายกิตติพงษ์ นระแสน ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
	<p>-จัดให้มีเงินวิทยฐานะสำหรับพนักงานครู อบต. ที่มีวิทยฐานะตามระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินวิทยฐานะให้กับพนักงานครู อบต. ที่มีวิทยฐานะ จำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสุภาพร ภูนาโคก ครูวิทยฐานะชำนาญการ เดือนละ ๓,๕๐๐บาท ๒. น.ส.เฉลิมขวัญ พงษ์พันธ์นา ครูวิทยฐานะชำนาญการ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณณ์การทำงานและกระบวนการซัพพูนฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะท้องถิ่นสัมพันธ์อำเภออย่างหลากหลายเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.</p>	<p>๓. นางสุพัฒน์ ศรีสุพรรณกุล ครูวิทยฐานะชำนาญการ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๔. น.ส.บุษราคัม บรรหารครูวิทยฐานะชำนาญการ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๕. นางสาววรรณา ระภักดีครูวิทยฐานะชำนาญการ เดือนละ ๓,๕๐๐</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานทุกวันพุธแรกของเดือน</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือนหรือที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะท้องถิ่นสัมพันธ์อำเภออย่างหลากหลายเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต. ปีละ ๑ ครั้ง</p>
---	--	---

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารราชการบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้