



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ<sup>๑</sup>  
เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อ.บ.ต.) ในประกาศที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ได้มีมติให้ออกประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกให้สอดคล้องกับคำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการส่งเสริมฯที่ ๔/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ ถุษภาพันธ์ ๒๕๖๐ ข้อ ๕ กำหนดให้มาตรฐานทั่วไปที่ ก.อ.บ.ต.กำหนดขึ้นเพื่อให้ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งนี้ให้มีผลบังคับใช้โดยตรงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่มิร่วมกับหน่วยงานคร ประกอบกับมติ ก.อ.บ.ต.จังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ รับทราบประกาศนี้

สำหรับข้อ ๑๒ (๑) และข้อ ๓๐ ของประกาศ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอน การรับโอนให้ ก.อ.บ.ต.จังหวัดแก้ไขให้สอดคล้องกับข้อความดังกล่าว และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบังเกิดผลดี จึงขอให้ ก.อ.บ.ต.จังหวัดกำหนดวันที่มีผลบังคับใช้พร้อมกันในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จึงประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

**ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล”**

**ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป**

**ข้อ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกราย ให้รายงานตำแหน่งว่างต่อ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการ รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๒๐ วันนับถ้วนวันเกษียณ**

(๖)การคัดเลือก...

- (๑) การคัดเลือกกรณีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานส่วนตำบล
- (๒) การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน หรือแต่งตั้งพนักงานตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการห้องถิน และบริหารห้องถินขององค์กรบริหารส่วนตำบลหรือแต่งตั้งพนักงานครุยองค์กรบริหารส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา
- (๓) การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- (๔) การคัดเลือกเพื่อรับโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการห้องถินและประเภทบริหารห้องถิน หรือสายงานการบริหารสถานศึกษา

ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามวาระหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อ.บ.ด.กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายพิศิษฐ์ ชินบุญเพ็ม)  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ปฎิบัติหน้าที่  
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเว่อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ<sup>๑</sup>  
เรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประมวลมาตรา ๒๔ วาระท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียน  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ลงวันที่ ๒๖๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพัฒนาส่วนตำบลจังหวัด  
กำหนดให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ๑๕๘ ๙๙  
๒๕๕๕ ในหมวดที่ ๑๖ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้กำหนด  
หลักเกณฑ์การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลและการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา  
ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาที่เพิ่งย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การ  
บังคับบัญชาของตน

๒. การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ผู้บังคับบัญชาอาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือมอบหมายให้ผู้ที่  
เหมาะสมดำเนินการ โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม ซึ่งอาจใช้  
วิธีการฝึกอบรม หรือวิธีการพัฒนาอื่น ๆ โดยพิจารณาตามความจำเป็นในการพัฒนาจากภาระที่  
ปัจจุบันในการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลหรือข้อเสนอของผู้ใต้บังคับบัญชาเอง

๓. การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน  
โดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่าง ๆ

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถ  
ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานบันทึกข้อมูล งานด้านซ่อม เป็นต้น

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการบริหาร  
และการบริหารงาน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมobilization การจูงใจ การประสานงาน

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเหลือบุคคลิกภาพที่ดี ส่วนเสริมให้สามารถปฏิบัติ  
งาน ร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย  
การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ในการ  
ปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การ  
ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

**๔. ขั้นตอนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา แบ่งได้ดังนี้**

(๑) การเตรียมการและการวางแผน ให้กระทำดังนี้

(ก) การหาความจำเป็นในการพัฒนาการหาความจำเป็นในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคน หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(ข) ประเมินของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(๒) การดำเนินการพัฒนา ให้กระทำดังนี้

(ก) การเลือกวิธีพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา จากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่ผู้ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ ผู้ได้บังคับบัญชาที่สมควรจะได้รับการพัฒนามากที่สุด และแต่ละคนสมควรจะได้รับการพัฒนาในเรื่องอะไร ต่อจากนั้นก็เลือกวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย อาจเป็นวิธีการที่ดำเนินการได้ในขณะปฏิบัติงาน เช่น การสอนงาน การสับเปลี่ยนงาน การให้คำปรึกษา หรืออาจเป็นวิธีการพัฒนาอื่น ๆ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น

(ข) วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา โดยเลือกใช้วิธีการพัฒนาได้หลายวิธี ด้วยกัน เช่น การสอนงาน การมอบหมายงาน การสับเปลี่ยนโยกย้ายหน้าที่ การรักษาภาระงานแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง การส่งไปศึกษาดูงาน การฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น

(๓) ขั้นการทดสอบปฏิบัติ ให้กระทำดังนี้

(ก) ให้ทดลองปฏิบัติ โดยเริ่มต้นจากการที่ง่าย ๆ ก่อน แล้วค่อยให้ทำงานที่ยากขึ้น ตามลำดับ

(ข) ให้ผู้บังคับบัญชา ทบทวนถึงเหตุผลและขั้นตอนวิธีการทำงาน เพื่อตรวจสอบดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาเข้าใจและเรียนรู้วิธีการทำงานมากน้อยเพียงใด

(ค) ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยควรคำนึงถึง สิ่งเหล่านี้ด้วยคือ หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ให้ยกย่องชมเชยก่อนที่จะแก้ไขข้อผิดพลาด ให้ผู้เข้ารับการสอนแก้ไขข้อผิดพลาดด้วยตนเอง อย่างแก้ไขข้อผิดพลาดให้เกินขอบเขต อย่าแก้ไขข้อผิดพลาดต่อหน้าผู้อื่น และอย่าคุ่นด้านนิผู้เข้ารับการสอนเริ่มนกินไป

(ง) กระตุ้นและให้กำลังใจ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้มีกำลังใจและมีความเชื่อมั่นในตัวเองที่จะเรียนรู้งานต่อไป

(จ) ให้ดำเนินการสอนต่อไปเรื่อย ๆ จนแน่ใจได้ว่าผู้ได้บังคับบัญชาได้เรียนรู้และสามารถปฏิบัติงานนั้นได้ถูกต้องจึงยุติการสอน

(๙) ขั้นตอนติดตามผลให้กระทำดังนี้

(ก) มอบหมายงานให้ปฏิบัติตัวย遁เอง

(ข) เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยได้ ในกรณีที่มีปัญหา

(ค) ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในระยะเริ่มแรก และค่อย ๆ ลดการตรวจสอบลง เมื่อผู้บังคับบัญชาแนใจว่า ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามที่ได้รับการสอนได้ถูกต้อง

(๑) แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนที่ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติ และส่วนที่บังคับต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง และแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

  
(นายพิเชฐ ชินบุญเพ็ม)  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเว่อ



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

เรื่อง มาตรการดำเนินการทางวินัยและการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วย รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคล ตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ บัญญัติให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้ออกประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๖๔ และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ ประจำ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

### มาตรการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ดีและมีความตั้งใจในการทำงาน โดยอาจจ่ายเงินเดือนเพิ่มเติม หรือให้ของขวัญ ตามที่กำหนด รวมทั้ง ๑ ครั้ง สำหรับคนที่ผ่านการคัดเลือกคัดเลือก สำหรับคนที่ผ่านการคัดเลือกคัดเลือก กองทุนลังเก็บเงินทั่วไป ดังนี้

- ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติราชการ
- ๑.๒ มุ่งมั่นพัฒนาทักษะ ฝีมือ ความสามารถ ให้สูงสุด ตลอดจนสามารถรับใช้ผู้อื่นได้ดี
- ๑.๓ การรักษาความปลอดภัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือมีผลเสียต่อสาธารณะ
- ๑.๔ การอุทิศตนเพื่ออาชญากรรมและส่วนรวม

### มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำการผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในขั้นว่ากล่าวดังเดือนแล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๒. มีมาตรการรักษาวินัยโดยคงอยู่ในไทยให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชา ปีละ ๑ ครั้ง ยกเว้นการกระทำการผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎหมายลักษณะ

- ๒.๑ การตีมีดสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ
- ๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกรับผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากกฎหมายหรือระเบียบกำหนด
- ๒.๓ การขาดเวรียามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
- ๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง

Entomological notes

There is still a great variety

Wingless Diptera  
Diptera - Oligochaeta - Oligochaetidae  
Gastropoda - Pulmonata - Planorbidae



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง

เรื่อง การสร้างชุมชนและกำลังใจ และการลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและตรวจสอบในสังกัด โดยได้  
ประเมินจากพนักงานส่วนตำบล สูงเจ้าประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ในด้านการ  
บริหารงาน ตามนโยบายของผู้บริหาร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดการสภาพแวดล้อมในการ  
ทำงาน และแรงจูงใจในการทำงาน ซึ่งประเมินได้สอดคล้องความต้องการในแต่ละด้าน ในการทำงาน ประกอบด้วย  
ความต้องการที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร  
ค่าตอบแทนและสวัสดิการ โอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร การรักษาคุณภาพระหว่างชีวิตการทำงาน  
และความช่วยเหลือส่วนตัว ความพึงพอใจในการทำงานโดยรวม การฝึกอบรมตามสายงาน จากการประเมินดังกล่าว  
ผู้บริหารจึงนำเสนอผลการประเมินมาสร้างแรงจูงใจและการลงโทษให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.  
สูงเจ้าประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติเด่นในด้านต่างๆ เช่น ด้านการทำงาน ด้านคุณธรรม และจริยธรรม
  ๒. มีการมอบของรางวัลให้กับพนักงานดีเด่นที่ไม่เคยลา
  ๓. มีการมอบเงินช่วยเหลือพนักงานที่คอลอตบุหร กรณีเจ็บป่วย และกรณีประสบภัยต่างๆ
  ๔. มีการมอบเงินช่วยเหลือ กรณี บุตร นารดา สามี ภรรยา และบุตร ของพนักงานเสียชีวิต
- การลงโทษ
๑. มีการตักเตือนด้วยวาจา
  ๒. มีการบันทึกชื่อของพนักงานที่คอลอตบุหร
  ๓. มอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติ เมื่อจากกระทำการใดกระทำความผิด
  ๔. มีการสั่งลงโทษกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง

ดังนั้น จึงขอให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. สูงเจ้าประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การ  
บริหารส่วนตำบลสว่าง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายพิศิษฐ์ ชินบุญเพ็ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ<sup>๑</sup>  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ อบต. อุกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ได้มีการประกาศประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลเว่อ อำเภออย่างตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ อุกจ้าง และพนักงานจ้าง  
ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและ  
เป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ

๓. ทำให้เกิดรูปแบบขององค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ  
และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะสัญญาระหว่างองค์กรและพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ อุกจ้าง และพนักงานจ้าง  
ในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน  
จ้าง ต่อหนءอง ต่ององค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้ง  
สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ อุกจ้าง และ  
พนักงานจ้างทุกคนทึ้งยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎหมายคับข้ออื่นๆ อย่างทั่วถึงและมี  
ประสิทธิภาพ

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐาน  
และมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ  
พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ อุกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ อำเภออย่างตลาด จังหวัด  
กาฬสินธุ์ รายละเอียดปรากฏตามแบบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายพิศิษฐ์ ชื่นบุญเพิ่ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

## แนวทางปฏิบัติ

ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

พนักงานครุうことการบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ<sup>๑</sup>  
อำเภอภูมิสาร จังหวัดเชียงใหม่<sup>๒</sup>

**แนวทางในการปฏิบัติงานตามปณวนวจิรยธรรมขององค์กรบริหารส่วนตำบลเว่อ  
อำเภอทางภาค จังหวัดกาฬสินธุ์**

ปณวนวจิรยธรรม	แนวทางปฏิบัติ
๑. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหาภัตตริย์เป็นประมุข	<p>๑.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหาภัตตริย์เป็นประมุขหรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหาภัตตริย์เป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย</p> <p>๑.๒ งดรักภักดีต่อพระมหาภัตตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระราชนิปัชและพระรัชทายาทไม่ว่าทางชาย หรือทาง女性</p>
๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม	<p>๒.๑ ปฏิบัติตามปณวนวจิรยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี้ยวประนวจิรยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อาจขัดปณวนวจิรยธรรม ด้วยเหตุการกระทำดังกล่าว</p> <p>๒.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศิลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างปณวนวจิรยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศิลธรรม ศาสนา หรือประเพณี</p> <p>๒.๓ ห้ามนำส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกรายดับขั้น ต้องประกอบอยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว</p> <p>๒.๔ ห้ามนำส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการในทุกรายดับขั้น ต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความเชื่อสัทธิ มุสลิมงานศีลเด่น</p> <p>๒.๕ ไม่กระทำการอันได้อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือรายการโดยรวม</p>
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ	<p>๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่弄ห่วงหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๒ ใช้คุณลักษณะในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนาณณ์ของกฎหมาย</p> <p>๓.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อย่างสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ขอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น</p> <p>๓.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนเองไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ</p> <p>๓.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตัวเอง</p> <p>๓.๖ ยุติศูนย์ให้กับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอันของรัฐ ด้วยจะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย</p> <p>๓.๗ ละเว้นจากการกระทำการทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือพนักงานส่วนตำบลคนอื่น</p> <p>๓.๘ ใช้คุณลักษณะและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ เชี่ยวชาญที่ปฏิบัติในวิชาชีพ</p> <p>๓.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรับแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ</p>

	<p>๗.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมาย หรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตาม กฎหมาย</p> <p>๗.๑๑ ไม่สร้างภาระด้วยงานในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยว่าจ้างในเรื่องเดียวกันให้ถูกต้องได้บ้างด้วย บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้พิจารณาสั่งการต่อไป</p>
๔. การยึดถือประ予以ชั้นของประเทศไทย เห็นอกลักษณ์ประ予以ชั้นส่วนตนและไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน	<p>๔.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พราหมณ์ เพื่อนญาต หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัวมาประกลบกับการใช้ศักดิ์สิทธิ์ให้คุณหรือไทยแก่บุคคลนั้น</p> <p>๔.๒ ไม่ใช้เวลาราชการ เป็น ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอื่นๆ ของ ความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เงินเดือนบุญคุณโดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๔.๓ ไม่กระทำการ หรือดำเนินการใดในฐานะ ส่วนตัวซึ่งก่อให้เกิดความเสื่อมเสียของตนหรือซักดิ้นกับประโยชน์ ส่วนรวม ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่</p> <p>๔.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรง หรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประ予以ชั้นของทางราชการเป็นหลัก</p> <p>๔.๕ ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมรับเชื่ ขอส่วนแบ่งของตนหรือของญาติคน ไม่ว่าก่อนหนือหลังดำเนินการ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แม้แต่毫</p> <p>๔.๖ ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด  เพราะมือคดิ</p> <p>๔.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการดำเนินติกรรม  หรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมีควรได้โดยชอบด้วย  กฎหมาย</p>
๕. การยึนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกกฎหมาย	<p>๕.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการ  เดียวประมวลจริยธรรมนี้</p> <p>๕.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานส่วนตัวบัง  ต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วน  ราชการ</p> <p>๕.๓ ต้องรายงานการดำเนินการที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับ  ค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน  ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่การดำเนินการ  นั้นๆ อาจซัดเย้งกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕.๔ ในกรณีที่พนักงานส่วนตัวบังเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำเชิง  มิลักษณะตามข้อ ๕.๒ หรือข้ออื่นพนักงานส่วนตัวบังมีหน้าที่ต้องคัดค้าน  การกระทำการดังกล่าว</p>

๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงาน  
ปฏิบัติโดยมีหน้าที่โดยอิสระนี้ในความถูกต้องเทียบรวมถูกต้องตามหลัก  
กฎหมายและเบ็ดเตล็ด

๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยอิสระนี้ในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของ  
ประชาชน รวมทั้งจะเว้นการเผยแพร่หาด้านหน้า ป่าหนึ่งความชอบและ  
ประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ

๔.๗ ตัดสินใจและกระทำการใดๆโดยอิสระประโยชน์ส่วนรวมของประเทศ  
ชาติ ประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๔.๘ ประพฤติดูคนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยมั่นความถูกต้อง  
เทียบรวม มีดีอ่อนประโยชน์ของชาติ

๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความ  
รวดเร็ว มีอธิบายชัดเจน และไม่เลือกปฏิบัติ

๖.๑ ปฏิบัติให้สุ่ล่อง โดยไม่หลอกเลี้ยง ลวงเยอ หรือล้อเลียน การใช้อำนาจเกิน  
กว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และ  
สิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น  
ก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๓ ให้บริการและอ่านว่าความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอธิบายชัดเจนที่ดี  
ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมใน  
เรื่องอื่นก่อนเดิม เช่นชาติ ภาษา เศศ อาชญากรรมพิการ สภาพกายหรือ  
สุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทาง  
ศาสนา การศึกษา อัชญะ หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ซัดต่อ  
รัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อชั้ง  
อุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้เช่นเดียวกับ  
บุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับ  
กันทั่วไป

๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย  
หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่  
เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

๖.๕ ไม่อ้อนประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ผู้ที่พื้นบ้าน พรบคพวากเพื่อนฝูงหรือ  
ผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเทียบรวมไม่เทื่นแก่น้ำผู้ใด

๖.๖ ไม่ลอกหัวเรื่องนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุ  
แหล่งที่มา

๖.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ

๖.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว  
เสมอภาค ยุติธรรม และมีอธิบายชัดเจน

๖.๙ ให้บริการด้วยภาษาด้วยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้  
ศพท์เทคนิค หรือด้วยคำภาษาที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ

๖.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้  
เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น

**การใช้ข้อมูลช่วยสารภัยประชาชน  
เพื่อความดีด้วยความต้องการของผู้คนและไม่เป็นภัย  
ต่อสังคม**

๗.๑๓ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้ที่มีส่วนได้เสีย<sup>ในสถานที่ให้บริการและนำเสนอข้อมูลต่างกันมาใช้ในการแก้ปัญหา ปรับปรุง  
พัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน</sup>

๗.๔ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การ  
ปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนและเรื่องคุณลักษณะ

๗.๕ ซึ่งจะ แสดงให้เห็นถึงเจตนาของตนในการเมืองที่กระทำการอัน  
กระทำการสิ่งใดและเสริมภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอ  
ของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเงื่อนเพื่อกำรอันดูดีของกรรมการ  
วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดหมายไว้ ทั้งนี้จะต้องดำเนินการ  
ภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ

๗.๖ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ  
รวมถึงให้ข้อมูลช่วยสารภัยผู้นำร้อยตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย

๗.๗ ใช้ข้อมูลช่วยสารภัยทางราชการในทำที่เป็นประโยชน์ด้วยด้วย  
ความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลช่วยสารภัยเป็นความลับของทางราชการ  
๗.๘ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของ  
หน่วยงาน

**๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการ รักษา  
มาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และ  
ตรวจสอบได้**

๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดี  
ที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

๘.๒ ใช้งานประเมิน ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วย  
ความประยุตคุ้มค่า ไม่ทุ่มเทือຍ

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตาม  
คุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๘.๔ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบรับระมัดระวัง  
และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐ  
ด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๘.๕ ละเว้นจากการกระทำที่ประท้วงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่ง  
หน้าที่ของตนหรือของพนักงานส่วนตำบลอื่น ไม่ก้าวถ่ายหรือแทรกแซง  
การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลอื่นโดยมิชอบ

๘.๖ ใช้คุณพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ  
เยียงที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอดีตส่วนตัว ตามข้อมูล  
พยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

๘.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรับแก้ไขให้  
ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

๘.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตาม  
กฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่  
ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลที่เป็น  
จริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๘.๙ ไม่สั่งราชการด้วยว่าจ้างในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ  
ในกรณีที่สั่งราชการด้วยว่าจ้างในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ได้บังคับบัญชาบันทึก  
เรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

	<p>๔.๑๐ ปฏิบัติตามด้วยความเข้าใจใส่ มน寰พยาบาล มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสริจสมบูรณ์ภัยในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลตามเป้าหมายภัยในเวลาได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คุ้มค่า ด้วยวิธิการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธิการ กระบวนการ ถูกต้องของข้อมูล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศไทย ประชาชน</p> <p>๔.๑๑ ปฏิบัติตามอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประยุตและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ</p> <p>๔.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติตามในหน้าที่</p> <p>๔.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นแบบอย่างได้</p> <p>๔.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบ ระบบที่ดี เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๔.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประยุต คุ้มค่า เหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มีให้เสียหายหรือลืมเปลืองเสื่อมเสื่อนเป็นทรัพย์สินของตนเอง</p>
๕. การยึดมั่นในหลักจริยธรรมวิชาชีพขององค์กร	<p>๕.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>๕.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับ หรือมติคณะกรรมการที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีข้อสองสัญ หรือมีข้อหักหัวง่วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะกรรมการที่ชอบด้วยกฎหมายหนักงานส่วนตัวบลลังให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจังหวัดประจำที่และจะดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว</p> <p>๕.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการพอดเมืองดี เคราะห์และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕.๔ ไม่ประพฤติดินอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของค่าตำแหน่งหน้าที่ รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติดินให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตัวบลลังที่ดี อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี</p> <p>๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ กำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่มเท สติปัญญา ความรู้ความสามารถให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศไทย และประชาชน</p> <p>๕.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน</p> <p>๕.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัจฉริยภาพ</p>

๘.๔ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น

๘.๕ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกันให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

- เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน
- ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล

๙.๖ ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวกับงาน อันอาจทำให้เกิดการแทรกความสามัคคีในหน่วยงาน

-ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน

๙.๗ ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

๙.๘ ประพฤติดนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มั่นใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมา onboard อ้างเป็นผลงานของตน

๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในห้องถันประพฤติดนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกับพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คุณธรรมและดูแลสภากาแฟดลล้มให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

๑๐.๑ ปลูกฝังจิตให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สร้างคุณธรรมจริยธรรม รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจ มีความร่วมมือในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม ช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นหลักในการดำเนินชีวิต ช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม

๑๐.๒ สร้างจิตสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

- สร้างวิญัยในตนเอง ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย รู้ถึงขอบเขตของสิทธิ เศรษฐกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักเสมอว่าตนเองคือส่วนหนึ่งของสังคมต้องมีความรับผิดชอบในการรักษาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเรื่องของส่วนรวมทั้งต่อประเทศชาติ และโลกใบหนึ่ง

- ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม ให้ถือว่าเป็นปัญหาของตนเองเข่นกัน หลีกเลี่ยงไม่ได้ ต้องช่วยกันแก้ไข

- ยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินชีวิต เพราะหลักธรรมาภิบาลคือคำสั่งสอนในทุกศาสนาที่นับถือ สอนให้คนทำความดี

๑๐.๓ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

ยังหลักความพ่อปะนกนก โดยต่อร่างซึ่งเดชะสมกับฐานะของตนและ  
และลักษณะ พัฒนาตนเองให้มีความอุตสาหะ ขันหม่นเพิ่ม ประทัยดี และ  
ลึกเป็นลำดับ

-ยังหลักความมีเหตุผล โดยถือปฏิบัติด้วยการอย่ามีเรื่อง  
มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วย  
คำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อส่วนรวมและต่อคนอื่น

-ยังหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน ให้มี  
เป้าหมาย มีการวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ  
ประทัยดี อดทน อดทน บนพื้นฐานความรู้และศูนย์รวมเพื่อให้บรรลุ  
เป้าหมาย

-ประพฤติดีเป็นแบบอย่างที่ดีในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจ  
พอเพียงสู่การปฏิบัติ  
๑๐.๔ ในระยะนี้ควรร่วมมุทุกหน่วย กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรี  
ที่ชอบด้วยกฎหมาย

ลงชื่อ

(นายพิเชฐ ชัยบุญเพ็ม)  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ปฎิบัติหน้าที่  
นายกองการบริหารส่วนตำบลสวีอ