



แผนดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

อำเภออย่างตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

WWW.VER.GO.TH

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
1.2 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
1.3 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม	
2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการ และงบประมาณ(ผด.01)	6
2.3 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ(ผด.02)	8

ส่วนที่ 1

บทนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน

1.1 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ก้าหนนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนสามปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ พัฒนาและกิจการอันเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่ดำเนินการในปี งบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจน ในการปฏิบัติตามมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

1.2 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

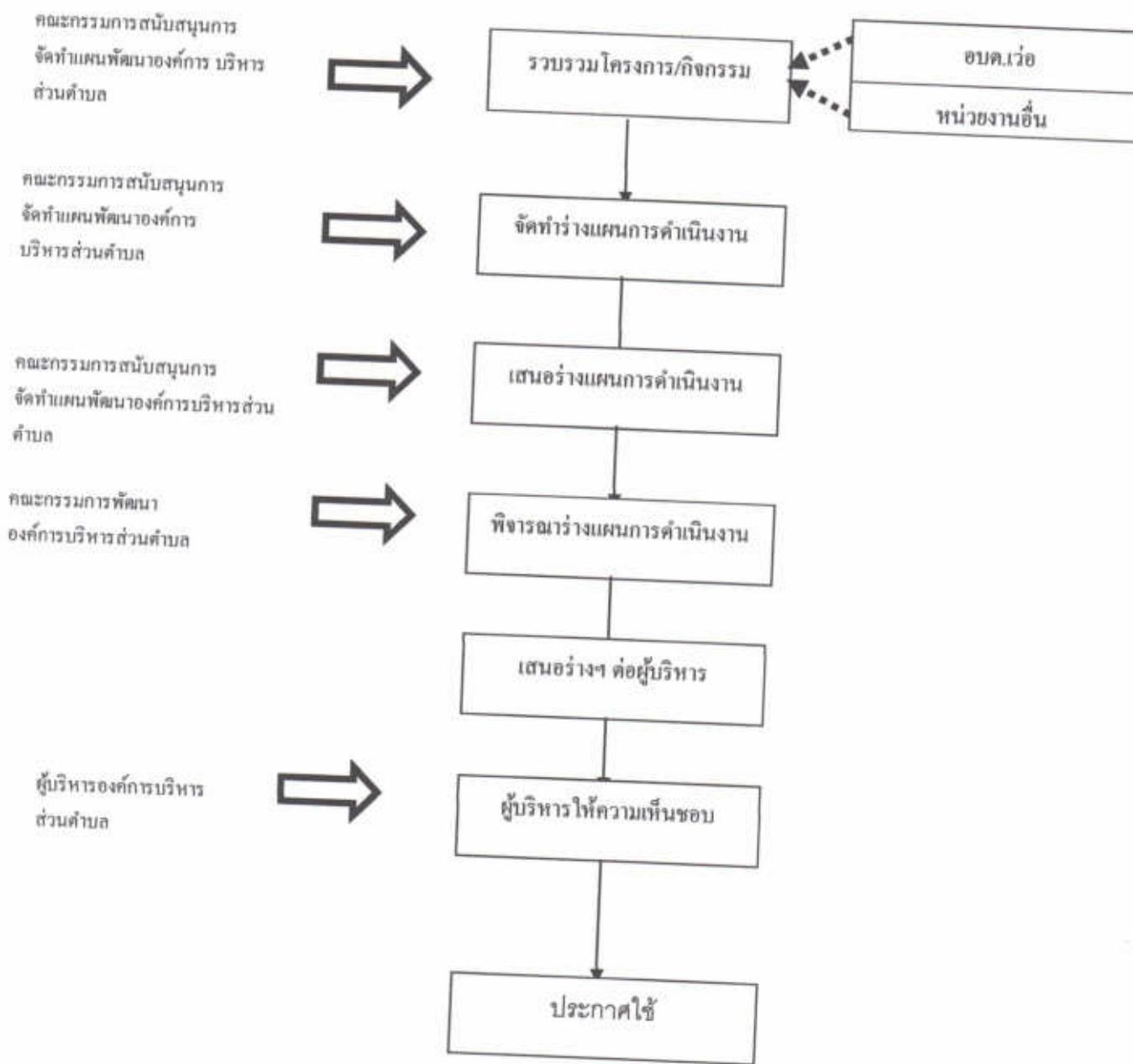
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ข้อ 4 ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตาม ข้อ 26 และ ข้อ 27 ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ ดังนี้

1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบึงนาเรียง หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบึงนาเรียง แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา,r่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

3) แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นหรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การวางแผนที่ดีหากไม่มีแผนการดำเนินการเพื่อทำหน้าที่ควบคุมแผนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แล้วย่อมไม่ส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังต่อไปนี้

- 1) **บรรลุจุดมุ่งหมาย(Attention of Objectives)** การวางแผนทุกครั้งจะมีจุดหมายปลายทางเพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจนก็จะช่วยให้การบริหารแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปยังจุดหมายที่กำหนดได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี
- 2) **ประหยัด (Economical Operation)** การวางแผนที่เกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนินมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆอย่างคุ้มค่าบวกกับเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร
- 3) **ลดความไม่แน่นอน (Reduction of uncertainty)** การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลง เพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตการวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อมูลจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว
- 4) **เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basis of control)** แผนปฏิบัติการช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้ เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการ คู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม
- 5) **ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (Encourages innovation and Creativity)** การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจ และเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ (นวัตกรรม) และความคิดสร้างสรรค์ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการวางแผนกันนั้นจะเป็นการระดมปัญญาของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์การและยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างผู้บริหาร
- 6) **พัฒนาระบบจิตใจ (Improves Motivation)** ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานของผู้บริหาร และยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วย เพราะเข้ารู้สึกเจนว่าองค์กรหวังอะไรจากเข้าบ้าง นอกจากนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาระบบจิตใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

7) พัฒนาการแข่งขัน (Improves Competitive Strength) การวางแผนที่มีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรมีการแข่งขันกันมากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

8) ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination) การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกสารที่จะบรรลุจุดหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดวางไว้มุ่งไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกัน มีการจัดประสานงานในฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

สรุปงบทน้าแผนการดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ 2566

โดยแยกตามแผนงาน

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งบประมาณ	540,000	บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งบประมาณ	47,000	บาท
ด้านบริการชุมชนและสังคม			
แผนงานการศึกษา	งบประมาณ	1,628,800	บาท
แผนงานสาธารณสุข	งบประมาณ	240,000	บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งบประมาณ	17,000	บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	งบประมาณ	329,500	บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งบประมาณ	97,000	บาท
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	งบประมาณ	435,000	บาท
ด้านการเศรษฐกิจ			
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งบประมาณ	1,100,000	บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง	งบประมาณ	9,368,238	บาท
--------------	----------	-----------	-----

รวมเป็นเงิน 13,802,538 บาท

บัญชีสุปัคตราจาร/กิจกรรม
แผนการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตัวบ้านถ่วง

รายการที่/แนวหาด	จำนวนเงินโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ(บาท)	ร้อยละ ของงบประมาณ	หมายเหตุในการ นับถ้วน
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดินหมักดินธรรมชาติภูแล					
1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	10	14.08	482,000	3.49	สำนักปลัด กองคลัง
1.2 แผนงานบริหารงานทั่วไป(งานบริหารงานครัว)	5	7.04	58,000	0.42	สำนักปลัด กองคลัง
1.3 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3	4.23	47,000	0.34	สำนักปลัด กองคลัง
1.4 แผนงานสถานการณ์	4	5.63	240,000	1.74	สำนักปลัด กองคลัง
1.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	1.41	17,000	0.12	สำนักปลัด กองคลัง
1.6 แผนงานมหาและชุมชน	7	9.86	329,500	2.39	สำนักปลัด กองคลัง
1.7 แผนงานปกครอง	9	12.68	9,368,238	67.95	สำนักปลัด กองคลัง
รวม	39	54.93	10,541,738	76.45	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
2.1 แผนงานอุทاثพากรและการโยธา	11	15.49	1,100,000	7.90	กองช่าง
รวม	11	15.49	1,100,000	7.90	

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔							
รายการ		จำนวนเงิน		จำนวนเงิน		จำนวนเงิน	
รายการ	หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาค่าในการศึกษา สถานศึกษา วัฒนธรรม	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวน	จำนวนงบประมาณ(บาท)	จำนวนงบประมาณ(บาท)	จำนวนงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
3.1 แผนงานการศึกษา	7	9.86	1,628,800	11.80	-	-	สำนักปลัด
3.2 แผนงานการศึกษาฯและนันทนาการ	3	4.23	200,000	1.45	-	-	
3.2.1 งานกิจกรรมและนันทนาการ	4	5.63	235,000	1.70	-	-	
3.2.2 งานศึกษาดูมั�ธรรมท่องถิ่น							
รวม	14	19.72	2,063,800	14.95	-	-	
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาค่าในการศึกษาฯความซึ้มซึ้งเชิงชาติ	7	9.86	97,000	0.70	-	-	สำนักปลัด
4.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งเชิงชุมชน							
รวม	7	9.86	97,000	0.70	-	-	
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาค่าในการพัฒนาเศรษฐกิจและการเกษตร	-	-	-	-	-	-	
5.1 แผนงานการเกษตร							
รวม	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	71	100	13,802,538	100	-	-	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปี 2566

卷之三十一

ຄະນະທີ່ກະຊວງ

1. ყოველთვის რეანიმაციური და გადატანის მიზანი

1.1. แนวทางการงานที่เกี่ยวข้อง

5 110,000

1111

SALVATION

1114

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รบทະນະอุปถัมภ์		งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566
		โครงการ/กิจกรรม	สำนักปลัด					
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งการเมืองชั่วคราว	เพื่อยืนยันค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งการเมืองชั่วคราวเบื้องต้นและการลงมือการเมืองชั่วคราวที่จัดตั้งโดยคณะกรรมการตั้งต้น ผู้บริหารชั่วคราว พ.ศ. 2562 ประกอบในแผนพัฒนาท้องถิ่น ระยะเวลากำหนด พ.ศ. 2566-2570 หน้า 85 ชั้น 4	20,000	ในเขตที่นี้ ท่องเที่ยว	สำนักปลัด	สำนักปลัด	สำนักปลัด	สำนักปลัด
2	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา	เพื่อยังเป็นการสนับสนุนในการฝึกอบรมสัมมนาตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการซ่อมแซมทาง ในราชการขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ฯลฯ ประกอบในแผนพัฒนาท้องถิ่น ระยะเวลากำหนด พ.ศ. 2566-2570 หน้า 85 ชั้น 2 เพื่อยังเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมจราจร ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการซ่อมแซมจราจร ตามระเบียบ บริหารงาน ยปท. พ.ศ. 2562 ประกอบในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 84 ชั้น 14	50,000	ในเขตที่นี้ ท่องเที่ยว	สำนักปลัด	สำนักปลัด	สำนักปลัด	สำนักปลัด
3	ค่าใช้จ่ายในการรับและจัดตั้งสำนักงานชั่วคราว	เพื่อยังเป็นค่าใช้จ่ายในการรับและจัดตั้งสำนักงานชั่วคราว สำหรับชั่วคราว ประกอบในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 84 ชั้น 14	5,000	ในเขตที่นี้ ท่องเที่ยว	สำนักปลัด	สำนักปลัด	สำนักปลัด	สำนักปลัด
4	ค่าใช้จ่ายในการรับและจัดตั้งสำนักงานชั่วคราว	เพื่อยังเป็นค่าใช้จ่ายในการรับและจัดตั้งสำนักงานชั่วคราว สำหรับชั่วคราว ประกอบในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 84 ชั้น 14	20,000	ในเขตที่นี้ ท่องเที่ยว	สำนักปลัด	สำนักปลัด	สำนักปลัด	สำนักปลัด
5	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อยังเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามภาระที่ได้รับมอบหมาย ผู้บริหารชั่วคราว พ.ศ. 2562 ประกอบในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 85 ชั้น 4	50,000	ในเขตที่นี้ ท่องเที่ยว	สำนักปลัด	สำนักปลัด	สำนักปลัด	สำนักปลัด

บัญชีครองการกิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปี 2566

11.1.4 ผู้ทดสอบสามารถรับรู้ว่าการรับจัดการที่ดีตามหลักบริหารเชิงบวก

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/ขอบรรดา
แผนกรำดำเนินงานประจำปี 2566

องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น

1. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการพื้นที่ตามหลักธรรมาภิบาล

1.1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดข้อมูล		งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566
		โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ						
1.0	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	ยุทธศาสตร์การป้องกันและลดภัยทางเพศต่อเด็กและเยาวชน ยุทธศาสตร์การป้องกันและลดภัยทางเพศต่อเด็กและเยาวชน การสืบสานศูนย์เรียนรู้เชิงวัฒนธรรมพ่อแม่เยาวชนเชิงชุมชน ประจำ พ.ศ.2559และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (ประกาศในมูลนิธิสถาบันพัฒนาชุมชน ห้าม) พ.ศ. 2566-2570 หน้า 87 ข้อ 26	10,000	ในเขตพื้นที่ ท้องถิ่น	สำนักปลัด ศึกษาฯ	ผู้อำนวยการ สำนักปลัด ศึกษาฯ			

บัญชีครุภาระ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปี 2566
องค์กรบริหารส่วนตัวบลสเรื่อง

1. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
1.2. แผนงานบูรณาการทั่วไป(งานบริหารดังต่อไปนี้)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดข้อ 1 โครงการ/กิจกรรม		งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565
		จำนวน	ดำเนินการ					
1	ดำเนินการด้านการศึกษาในระดับชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้เสื่อม,ค่าเช่าที่พักค่าพาหนะ ในการเดินทางไปราชการของห้องเรียนและศูนย์ร่วมระหว่างผู้จัดการศึกษาไปราชการและเป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย	10,000	ในเขตพื้นที่ สำนักงาน	กองศึกษาฯ	กองศึกษาฯ	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565
2	ดำเนินการด้านการศึกษาในระดับชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อเพลิง,ค่าเช่าที่พักค่าพาหนะ ในการเดินทางไปราชการของห้องเรียนและศูนย์ร่วมระหว่างผู้จัดการศึกษาไปราชการและเป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย	10,000	ในเขตพื้นที่ สำนักงาน	กองศึกษาฯ	กองศึกษาฯ	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565
3	โครงการจัดทำแบบฟอร์มและทะเบียน 戶籍簿	เพื่อจัดทำแบบฟอร์มและทะเบียน ใบอนุญาตประกอบธุรกิจและทะเบียน LTAX GL เอกสารนี้เป็นกฎหมายที่ออกโดยรัฐบาล ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่ต้องการประกอบธุรกิจ และการรับรองเอกสารนี้ และการส่งเสริมท่องเที่ยว และการท่องเที่ยว ประจำ พ.ศ. 2564 ประจำปีและงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง 00113) ประจำปีและพัฒนาชุมชนทั่วไป ประจำปี พ.ศ.2566-2570 หน้า 85 ข้อ 2	20,000	ในเขตพื้นที่ สำนักงาน	กองศึกษาฯ	กองศึกษาฯ	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปี 2566
องค์กรบริหารส่วนตำบลส่าวด'

1. ยุทธศาสตร์การบริหารงานทั่วไป(งานบริหารค้าง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดขั้ย โครงการ/กิจกรรม		งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566
		เดือนที่นัดที่ ดำเนินการ	เดือนที่นัดที่ ดำเนินการ					
4	โครงการและกิจกรรม	เพื่อยกเว้นค่าใช้ค่าที่จำเป็นในโครงการและกิจกรรม ภายนอก ค่าเชื้อเชิญ ค่าอาหาร ค่านครื่องสำอาง ค่าเครื่องเขียน กระบวนการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม และการอบรม และการส่งเสริมอาชญา ผลการและขั้นตอน สถาบันฯ พ.ศ. 2564 ปรึกษาในแผนพัฒนาท้องถิ่นและยังคงทำ ต่อ พ.ศ. 2566-2570 ผู้ดูแล 86 จด 15	ในเขตที่นัดที่ ดำเนินการ	10,000	ในเขตที่นัดที่ ดำเนินการ	สำนักปลัด	สำนักปลัด	สำนักปลัด
5	ค่าครุภัณฑ์ (ค่าใช้สอยงาน)	เพื่อยกเว้นค่าใช้ค่าที่จำเป็นสำหรับงาน ตามมาตรฐานมาตรฐาน ครุภัณฑ์ ได้แก่ เบ้าอี ประชาร์บ พ.ศ. 2564 (ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 93 ข้อ 1)	ในเขตที่นัดที่ ดำเนินการ	8,000	ในเขตที่นัดที่ ดำเนินการ	สำนักปลัด	สำนักปลัด	สำนักปลัด

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปี 2566

องค์กรบริหารส่วนตำบลเว่อ

1. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการพื้นที่ตามหลักธรรมาภิบาล
1.3. แผนงานปัจจุบันความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม		งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	
		เดือนที่ใช้จ่าย	เดือนที่ต้องชำระ						
1	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนพื้นที่ ในพื้นที่ราษฎร์	เพื่อยกเว้นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนพื้นที่ในพื้นที่ราษฎร์ จำนวน 7,000 บาท ตามระเบียบ คุณธรรมการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนพื้นที่ในพื้นที่ราษฎร์ ให้ตรงกับโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนพื้นที่ในพื้นที่ราษฎร์ ประจำปี พ.ศ.2560 และจะเป็นภาระที่รวมมาติดไฟฟ้าด้วย การเบิกจ่ายให้ถูกต้องโดยสอดคล้องกับภาระที่รวมมาติดไฟฟ้าด้วย ประจำปี พ.ศ.2560 ประมาณเดือนตุลาคมถึงธันวาคม ประจำปี พ.ศ.2566-2570 หน้า 81 ข้อ 31	ในเขตพื้นที่ ตำบลบ่อวอก	สำนักปลัด	7,000	ในเขตพื้นที่ ตำบลบ่อวอก	สำนักปลัด	7,000	ในเขตพื้นที่ ตำบลบ่อวอก
2	โครงการอนามัยดูดซับเสียงรบกวนเสียง พื้นที่ชุมชน	เพื่อยกเว้นค่าใช้จ่ายในการดูดซับเสียงโครงการอนามัยดูดซับเสียงรบกวนเสียง ประจำปี พ.ศ.2566-2570 หน้า 80 ข้อ 28	ในเขตพื้นที่ ตำบลบ่อวอก	สำนักปลัด	30,000	ในเขตพื้นที่ ตำบลบ่อวอก	สำนักปลัด	30,000	ในเขตพื้นที่ ตำบลบ่อวอก
3	โครงการอนามัยดูดซับเสียงรบกวนเสียงจาก เสียงการทับทิปโดยอุบัติเหตุทางถนน	เพื่อยกเว้นค่าเบี้ยจ้างเช่างานเดินทางไปสำรวจ และกำจัดหินปูนที่ดินที่ต้องการที่ต้องการ กราดห้องน้ำดูดซับเสียงรบกวนเสียง ขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๑ ข้อ ๒๘ (๑) แม้จะระบุ價格ของห้องน้ำที่ต้องจ่ายใน การเดินทางไปสำรวจเชิงเดินทางที่ห้องถัง พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับล่าสุด)(ประกาศในเนื้อหาเดียวกัน หน้า ปี พ.ศ. 2566-2570 หน้า 81 ข้อ 32	ในเขตพื้นที่ ตำบลบ่อวอก	สำนักปลัด	10,000	ในเขตพื้นที่ ตำบลบ่อวอก	สำนักปลัด	10,000	ในเขตพื้นที่ ตำบลบ่อวอก

47,000

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปี 2566
องค์กรบริหารส่วนตำบลสุ่ว

1. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดินตามหลักธรรมาภิบาล
1.4. แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม		งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	เดือนปีงบ พ.ศ. 2565	เดือนปีงบ พ.ศ. 2566
		เดือนปีงบ พ.ศ. 2565	เดือนปีงบ พ.ศ. 2566					
1	ค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษา	เพื่อจัดยืดเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ก่อสร้าง ในการดำเนินการของผู้ดูแลและบุคลากรประจำ ดำเนินการในราชการของส่วนราชการและบุคลากรประจำ ดูแลจราจรในราษฎร และเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษา ขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๒ ข้อ ๙๘ (๑) และจะเป็นงบประมาณคงที่เพื่อวัสดุที่ใช้ในการดูแลบำรุงรักษาของผู้ดูแลที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับล่าสุด) ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคดี ๐๐๑๑๓) ปรากฏในแผนงานทั่วไป ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๘๕ ข้อ ๒	10,000	ในเขตพื้นที่ ที่ดินส่วนตัว	สำนักปลัด สำนักปลัด	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	
2	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมถนน	เพื่อจ่ายเป็นค่าคงเหลือในภารกิจอบรมเด็กเยาวชน ระหว่างการอบรมทางด้านวิชาชีพในการดูแลทาง ไปรษณีย์ขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๒ ข้อ ๙๘ (๑) สำหรับกิจกรรมเผยแพร่พัฒนาชุมชน ประจำเวลาทั้งปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๘๕ ข้อ ๒	10,000	ในเขตพื้นที่ ที่ดินส่วนตัว	สำนักปลัด สำนักปลัด	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	
3	โครงการจัดงานรับนักท่องเที่ยว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรับนักท่องเที่ยว ประจำปี ๒๕๖๖ ฯลฯ ตามเงื่อนไขการจัดทำให้ด้วยตัวภาระเบิก ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมภารกิจกรรมส่วนภาระและ การรักษาความเรียบเรียง ที่ดิน และการซ่อมแซม ภัยพิบัติ และการซ่อมแซมที่ดิน ของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๔ ปรากฏใน แผนงานการบริหารงานบริหารทั่วไปที่เก็บกันภาระสืบทอด สำนักปลัด ยศ. (ปรากฏในแผนพัฒนาฯอย่างอื่น ห้าม) พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๘๒ ข้อ ๓	50,000	ในเขตพื้นที่ ที่ดินส่วนตัว	สำนักปลัด สำนักปลัด	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	

1/6 ๘,๘๐

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปี 2566**

卷之三

ອຸປະນາມຕະຫຼາດ

1.4 ผลกระทบทางเศรษฐกิจและการบริหารจัดการที่ต่อตามหลักธรรมาภิบาล

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปี 2566
ของกรรมาธิการส่วนตัวก่อ

1. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการเพื่อพัฒนาหลักธรรมาภิบาล

1.4. แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม		งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566
		วันที่	จำนวน					
7	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เพื่อย้ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการขยายทาง ถนนริมสีังค์ต่อสีังค์ทางด้านภายนอกและการซ่อมแซมที่ดินชุมชน (สหช.) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ 2566 เริ่ม 1 กุมภาพันธ์ 2565 - ๖๖๔ โรงเรียนสังกัด สพฐ. ได้แก่ โรงเรียนทั้งหมดทั่วประเทศ โรงเรียน บ้านหนองแสงสี สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป. ๑ - ป. ๖ จำนวน 230 คน ในอัตราตนละ 21 บาท จำนวน 200 ร้อย 230X21X200 ผู้รับของจากเงินอุดหนุนท่านไปและ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (ประกาศในนั้นแนบท้าย ห้องเรียน ห้อง ห.ศ. 2566-2570 หน้า 83 ข้อ 13	966,000	ในเขตท้องที่ ตัวบ้านฯ	สำนักปลัด			