

ឧប្បជ្ជកម្មពាណិជ្ជកម្មសាស្ត្រនៃប្រជាពលរដ្ឋបានការបង្កើតប្រចាំឆ្នាំ

ก้าวสู่ความสำเร็จ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดข้อ ๑						พ.ศ. 2566
		งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ต้านิการ	จำนวนที่ ดำเนินการ	วันที่ ดำเนินการ	วันที่ ดำเนินการ	
๑	ค่าใช้จ่ายในการซื้อครุภัณฑ์	เพื่อบรรเทาให้ช่างในภาครัฐต้องตรวจสอบเบ็ดเตล็ดของภาระ การซื้อครุภัณฑ์ที่นักวิชาการซื้อต้องเสียเวลาและภาระก่อตัวให้เกิดขึ้น ผู้บริหารห้องเรียน พ.ศ.2562 ประมาณในแผนที่จะสามารถก่อตัวขึ้น ระบบกลางทั่วไป พ.ศ.2566-2570 หน้า 85 ข้อ ๔	20,000	ในเขตที่นี่ ต่างจังหวัด	สำเนาบัญชี	สำเนาบัญชี	สำเนาบัญชี	พ.ศ. 2566
๒	ค่าใช้จ่ายในการซื้อครุภัณฑ์	เพื่อย้ายเป็นสำนักงานที่ก่ออบรมสัมมนาตาม ขอเป็นครุภัณฑ์ให้ย้ายตัวครุภัณฑ์ไปใช้งานในสถานที่ทาง ไปราชการของครุภัณฑ์ที่จัดตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๙) ฯลฯ ประมาณในแผนที่จะเก็บคืน ระบบกลางทั่วไป พ.ศ.2566-2570 หน้า 85 ข้อ ๒	50,000	ในเขตที่นี่ ต่างจังหวัด	สำเนาบัญชี	สำเนาบัญชี	สำเนาบัญชี	พ.ศ. 2566
๓	ค่าใช้จ่ายในการซื้อครุภัณฑ์	เพื่อย้ายเป็นสำนักงานที่จัดตั้งมา ดำเนินการเป็น กรุภัณฑ์ให้ย้ายตัวครุภัณฑ์ไปใช้งานใน บริหารงาน ถูก พ.ศ.2562 ประมาณในแผนที่จะเก็บคืน พ.ศ. 2566-2570 หน้า 84 ข้อ ๑๔	5,000	ในเขตที่นี่ ต่างจังหวัด	สำเนาบัญชี	สำเนาบัญชี	สำเนาบัญชี	พ.ศ. 2566
๔	ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี	เพื่อย้ายเป็นสำนักงานที่จัดตั้งมา ดำเนินการเพื่อ ซ่อมแซม ซ่อมแซม ห้องประชุมที่ต้องออกมี สำหรับงานครุภัณฑ์ “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารฯ” ด้วยการยกให้ใช้จ่ายในการจัดทำภาระต้องจัดทำตามที่ได้รับมอบหมาย การซ่อมแซมครุภัณฑ์และภาระเบร็ฟท์ที่ขาดหายไป พ.ศ. ๒๕๖๔ ประมาณในแผนที่จะเก็บคืน ของข้อ ๙ บพ. พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐ หน้า 84 ข้อ ๑๔	20,000	ในเขตที่นี่ ต่างจังหวัด	สำเนาบัญชี	สำเนาบัญชี	สำเนาบัญชี	พ.ศ. 2566
๕	ค่าใช้จ่ายในการซื้อครุภัณฑ์	เพื่อย้ายไปใช้ในการซื้อครุภัณฑ์ของภาระ การซื้อต้องร่วมกับภาระเดิมที่จะมาให้ก่อภาระต่อหน้าหรือ ผู้บริหารห้องเรียน พ.ศ.2562 ประมาณในแผนที่จะเก็บคืน ระบบกลางทั่วไป พ.ศ.2566-2570 หน้า 85 ข้อ ๔	50,000	ในเขตที่นี่ ต่างจังหวัด	สำเนาบัญชี	สำเนาบัญชี	สำเนาบัญชี	พ.ศ. 2566

บัญชีโครงการที่จัดการมูลนิธิฯ
แผนการดำเนินงานประจำปี 2566
ของศูนย์การรับบริจาคเงินทุนดำเนินการ

1. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดินหลักทรัพย์รัฐบาล

ก.๑.๒.๔.๓.๔.๕.๖.๗.๘.๙.๑๐.๑๑.๑๒.๑๓.๑๔.๑๕.๑๖.๑๗.๑๘.๑๙.๑๒๑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ		สถานที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ	พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566	
		จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย			ผู้รับผิดชอบที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบที่ ดำเนินการ
6	โครงการที่ศูนย์กลางฐาน ยานต์เวิร์ฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามเบี้ยครองภารกิจศูนย์กลาง และป้องกันภัยทางอากาศที่สูงกว่าเดิมในการก่อสร้าง ไปรษณีย์ของศูนย์กลางภารกิจที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานา นวลด ๒ ชั้น ๒๕๖๖ (๙) ไร่ (ประมาณหนึ่งหมื่นห้า ไร) พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๘๕ ข้อ ๓	250,000	ใบอนุญาตที่ ดำเนินการ	สำนักปลัด สำนักปลัด						
7	ดำเนินการและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ก่อความเสียหายระหว่าง โฆษณาหรือเผยแพร่องค์กรที่สื่อฯ ทางระบบดิจิทัล ทราบมาทางโทรทัศน์ที่ช่องบีบีซีไทย ช่อง ๘ พ.ศ. ๒๕๔๑และที่ได้รับเชิญชั้น ๖ และแก้ไขพิมพ์เดิม(ฉบับล่าสุด) (ประมาณหนึ่งหมื่นห้าร้อยหนึ่ง หน้า) พ.พ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๘๖ ข้อ ๑๖	30,000	ใบอนุญาตที่ ดำเนินการ	สำนักปลัด สำนักปลัด						
8	ค่าครุภัณฑ์(คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คติดตาม เก็บเวลาทำงานครั้งที่ค่ายเดียว บำรุงรักษา พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประมาณ ๔ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔) ประมาณหนึ่งหมื่นห้าร้อย ห้าสิบเอ็ด หน้า) พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๙๓ ข้อ ๑	22,000	ใบอนุญาตที่ ดำเนินการ	สำนักปลัด สำนักปลัด						
9	เงินอุดหนุนสำนักงาน	เพื่อเป็นเงินอุดหนุนให้กับศูนย์บริการช่างเทคนิคตาม โครงการสนับสนุนศูนย์บริการช่างเทคนิคในกรุงเทพมหานา นวลด ๒ ชั้น ๒๕๖๖ (๙) ไร่ (ประมาณหนึ่งหมื่นห้าร้อย ห้าสิบ) ประมาณหนึ่งหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน ๒๕๖๖ตาม ระเบียบการของมหาดไทยว่าด้วยให้จ่ายเพื่อค่าเชื้อเพลิง ประชาราชขนาดน้ำหนักที่ห้องศูนย์บริการช่างเทคนิค ๒๕๖๖ ข้อ ๘ ประมาณหนึ่งหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน บริการทั้งปี ๐๐๑๑) (ประมาณหนึ่งหมื่นห้าร้อยห้าสิบ หกบาทถ้วน) พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๘๖ ข้อ ๒๑	25,000	ใบอนุญาตที่ ดำเนินการ	สำนักปลัด สำนักปลัด						

บัญชีครรภาร/กิจกรรม/ฉบับรายงาน
แผนการที่นิ่งงานประจำปี 2566
องค์กรบริหารส่วนตำบลว่าอ

1. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดินเพื่อการบริหารบ้านบ้าน

1.1. แผนงานปฏิหารยงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม		งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566	
		จำนวน	ผู้รับผิดชอบ				เดือน	วัน	เดือน	วัน
10	เงินอุดหนุนสำนักงานการ	ยุทธศาสตร์การฟื้นฟูและลงทุนในปัจจัยทางเศรษฐกิจและสังคม ดูแลการฟื้นฟูและสร้างสรรค์งานสาธารณะเพื่อสังคม การสืบสานศิลปะและมรดกโลกทางวัฒนธรรมที่ดีงาม อย่างต่อเนื่อง ท.ศ. ท.ศ. 2555 ลงคะแนนให้ผ่าน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (ประกาศในนิตยสารท้องถิ่น ประจำ พ.ศ. 2566-2570 หน้า 87 ข้อ 26	10,000	ในเขตที่นี้ที่ ต่างจังหวัด	สำนักงานสังกัด	ม.ค.	15	ม.ค.	15	

บัญชีเดรจกาน/กิจกรรม/ฉบับรายงาน
แผนการดำเนินงานประจำปี 2566

ช่องทางบริหารส่วนตัวงบประมาณ

1. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนของรัฐบาลไทย

1.2. แผนงานบริหารงบประมาณในงานบริหารดังนี้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม		งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565	
		จำนวน	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม				ก.ค.	ก.ย.	ก.ค.	ก.ย.
1	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบื้องต้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเชื้อครัว ค่าเชื้อฟัก, ค่าอาหาร ใบงาน พื้นที่ทางไปยังสถานที่และค่าเชื้อฟัก สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเจ้า หน้าที่อย่างจัดที่และเป็นไปได้ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยฯ ที่ระบุไว้ด้วยที่ยื่นใบขอให้ดำเนินการ ขององค์กรราชการส่วนท้องถิ่น ข.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๑ ๒ ๓ ๔๙ (๗) แต่จะจะเป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ด้วยที่ยื่นใบ การติดต่อทางไปรษณีย์ของเจ้าหน้าที่ดังนี้ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) "ประกาศในคณะกรรมการบริหารที่ว่าไป (เงินเดือนเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) ประจญภัยแบบทดสอบที่ออกให้บัณ ฑิตและลูกท่าน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๘๕ ข้อ ๒	10,000	ในเขตพื้นที่ ท้องถิ่น	กรมศิริ	กรมศิริ				
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบื้องต้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมศัลยแพทย์ และเป็นค่าอาหารรวมทั้งค่าเชื้อฟัก สำหรับเจ้าหน้าที่ในภาคติดตาม โปรดทราบของคณะกรรมการบริหารที่ยื่น ข.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๑ ข้อ ๒๙ (๙) "ประกาศในคณะกรรมการบริหารที่ว่าไป ซึ่งจะออกให้บัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๘๕ ข้อ ๒	10,000	ในเขตพื้นที่ ท้องถิ่น	กรมศิริ	กรมศิริ				
3	โครงการจัดทำแบบที่ภารกิจและห้องปฏิบัติ ทั่วประเทศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนักวิชาชีพที่รับผิดชอบในการดำเนินการ แผนที่เมือง ในรอบ ๒๗๗๗ ก.ศ. ๒๕๖๔ ตาม ที่มีเป็นกระบวนการทางด้วยตัวเองที่ได้รับผิดชอบในการดำเนิน การจัดทำโครงการตามที่ได้ระบุไว้ด้วยที่ยื่น และจัดทำโครงการตามที่ได้ระบุไว้ด้วยที่ยื่น ทั่วไป (เงินเดือนเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๘๖ ข้อ ๑๓ ซึ่งถือเป็นระยะเวลาที่ได้รับผิดชอบในการดำเนินการ	20,000	ในเขตพื้นที่ ท้องถิ่น	กรมศิริ	กรมศิริ				

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปี 2566
นักวิเคราะห์ร่วมดำเนินการ

- 1.1. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรด้วยวิธีการที่สอดคล้องกับภาระ
- 1.2. แผนงานบริหารงานทั่วไป(งานบูรณาการ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566		
		งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ที่ดำเนินการ	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ที่ดำเนินการ	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ที่ดำเนินการ
4	โครงการอบรมหลักสูตรภาษาไทย ให้ครุภัณฑ์ที่เข้าร่วมในโครงการราชบูรพาฯครั้งที่ ๒ ภาค เขต ค่าใช้จ่าย ค่าเดินทาง ค่าที่พักต่อห้อง ค่าอาหารเป็นไป ได้ตามความต้องการที่อยู่อาศัยในการเข้าร่วงงาน การจัดตั้ง กิจกรรมสถานที่และแหล่งเรียนรู้ทาง และการแต่งตั้งท่านก้า ยปต. พ.ศ. 2564 ปรากฏว่าไม่มีแผนพัฒนาอีกถึงนัดหมายระหว่าง พ.ศ. 2566-2570 หน้า ๘๖ ชี้ ๑๕	10,000	นักพัฒนาฯ ท่านละวัน	สำนักปลัด สำนักวัน	10,000	นักพัฒนาฯ ท่านละวัน	สำนักปลัด สำนักวัน	10,000	นักพัฒนาฯ ท่านละวัน	สำนักปลัด สำนักวัน
5	สำนักวันที่ (สำนักวันที่รับผิดชอบ) ให้จ่ายเป็นค่าที่ดินเพื่อการที่ดินที่สำนักวัน ตามราคานาท่อง าน คุณสมบุรี ได้ เท่าที่ ประจําปี พ.ศ. 2564 (ประมาณ) แผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ปี พ.ศ. 2566-2570 หน้า ๙๓ ชี้ ๑	8,000	นักพัฒนาฯ ท่านละวัน	สำนักปลัด สำนักวัน	8,000	นักพัฒนาฯ ท่านละวัน	สำนักปลัด สำนักวัน	8,000	นักพัฒนาฯ ท่านละวัน	สำนักปลัด สำนักวัน

卷之三

1.3. แผนผังการดำเนินการ

1638,800

ເສດຖະກິດຕະຫຼາດແລ້ວມາຮັບຮັດວຽກກົດລົງທະບຽນ

บทที่ ๕ การบูรณาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดข้อมูล						พ.ศ. 2566
		งบประมาณ	สถานที่	ดำเนินการ	หน่วย	ดำเนินการ	งบ	
1	ดำเนินการเพื่อในการพัฒนาไปรษณีย์ โทรศัพท์ กิจกรรม	เพื่อจัดทำเป็นค่าน้ำเบี้ยเชื้อรองค่าน้ำเพิ่มพักค่าพาหนะ ให้บุคลากรไปราชการของหน่วยงานส่วนภูมิภาคและผู้จ้างประจำ ตั้งแต่จุดทางเดินสาธารณะที่ต้องเข้าไปในจุดน้ำที่มีอยู่ บริเวณถนนทางที่ไม่สามารถเดินทางได้ทั่วถึงในกรณีทางไปราชการ ขอเชิญค่าใช้จ่ายสำหรับเดินทาง ท.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๒ หัว ข้อ ๔๙ (๑) และจะเป็นภาระของหน่วยงานที่อยู่ต่อไปให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินงานไปราชการของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ใน พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับล่าสุด) ประกาศในเผยแพร่บนเว็บไซต์ (เจ้าหน้าที่รายงานผลลัพธ์ ๐๐๑๑๓) ประกาศในเผยแพร่บนเว็บไซต์ที่บันทึก ^๑ ระบบทราพ้าปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๘๕ ชือ ๒	10,000	ในเขตที่นี่ที่ ด้านนอก	สำนักปลัด	ในเขตที่นี่ที่ ด้านนอก	10,000	
2	ดำเนินการเพื่อในการพัฒนาไปรษณีย์ โทรศัพท์ กิจกรรม	เพื่อจัดทำไปรษณีย์ตามที่ได้รับมอบหมาย และเป็นภาระของหน่วยงานที่ต้องเข้าไปในการพัฒนาฯ ไปราชการของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ใน พ.ศ. ๒๕๖๖ หัว ข้อ ๔๙ ๒๙๙ (๑) ผล ประกาศในเผยแพร่บนเว็บไซต์ ระบบทราพ้าปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๘๕ ชือ ๒	10,000	ในเขตที่นี่ที่ ด้านนอก	สำนักปลัด	ในเขตที่นี่ที่ ด้านนอก	10,000	
3	โครงการจัดทำบันทึกประจำวัน	เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำบันทึกประจำวัน ๒๕๖๖ “ดعا ดูแล ดูแลและตรวจสอบความสะอาดให้ด้วยวิธีของการปักกิ้ง ^๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบันทึกประจำวันสำหรับการประเมิน ^๓ การรักษาสิ่งแวดล้อม ที่ดิน และการเปลี่ยนผ่าน ของ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศใน แผนงานการศึกษา งานบริหารที่ปรับปรุงแก้ไข สำนักปลัด ยฉล. (ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่น ห้าปี) พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๘๒ ชือ ๓	50,000	ในเขตที่นี่ที่ ด้านนอก	สำนักปลัด	ในเขตที่นี่ที่ ด้านนอก	50,000	

1. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดินหลักทรัพย์ตามภารกิจ 1.4. แผนงานการที่ดิน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปี 2566

องค์กรบริหารส่วนตำบลเงื่อย

1.4.แผนงานการศึกษา

1.4.1.แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม		งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้บ่าว ดำเนินการ	ผู้ติดตาม/ ผู้สนใจ	ว.ส. 2565	ว.ส. 2566
		ราย	ราย						
7	ฝึกอบรมเชิงวิชาการ	เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านการบริหารบ้านเรือนและการอนามัยในชุมชน สำหรับบ้านเรือนที่ขาดแคลนทรัพยากรดูแลดูเรือน (คงดู) เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับบ้านเรือนที่ขาดแคลนทรัพยากรดูแลดูเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่อง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๗๐๔ โรงเรียนสังกัด สามัคคี ไทรโยค โรงเรียนก่อสร้างโดยทักษะ ใช้วิธีแบบสอนด้วยตัวตัว สำหรับเด็กชั้นอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๒๓๐ คน ในอัตราค่าลงทะเบียน ๒๓๐×๒๑×๒๐๐ ๕๗๐๐ บาท จำนวน ๒๐๐ รูป กว้าง ๘๐๐ กว้างสูง ๖๐๐ กว้างลึก ๒๐๐ หน้า ๘๓ ชั้น ๑๓ ห้องเรียน ห้อง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๘๓ ชั้น ๑๓	๙๖๖,๐๐๐	โนนทัดพื้นที่ ด้านล่าง	สำนักปลัด	บ.บ.	บ.บ.	บ.บ.	บ.บ.

1. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการภัยธรรมชาติในกรุงเทพมหานคร 1.4 สถาบันฯ ภารกิจฯ

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปี 2566

องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านถว่า

อ้างอิง

1.4 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนขององค์กรและมหภาค

1.5 แผนงานสำคัญประจำท-

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม		งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ว.ส. 2565	พ.ศ. 2566
		วันที่	ผู้รับผิดชอบ					
1	ทำครุภัณฑ์ครุภัณฑ์ศิลปะ	เพื่อจัดเป็นทำฟื้นเครื่องหมายพิเศษ All In One ส่านรับ งานสำนักงาน ทั้ง เทศบาลนครอย่างทั่วถึงเพื่อแสดง พ.ศ. 2564 ประจำปี วันที่ 30 ธันวาคม 2564 นราธิวาส แมลงไม้ต้นคงทนพิเศษ งานบริหารวัสดุไม้ท่องเที่ยว เศรษฐี (ประดิษฐ์มนูหัสพงษ์พงษ์ พ.ศ. 2566- 2570 หน้า 97 ต่อ 5	17,000	ในเขตที่ดิน ที่บ้านวัง	สำนักปลัด			

1. คุณสามารถบริหารจัดการความต้องการของผู้ใช้งานที่ต่างกันได้โดยใช้เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ

บัญชีครุภารกิจกรรม/งบประมาณ
แผนกร้าบเน้นงานประจำปี 2566
องค์กรบริหารส่วนตำบลเว่อ

1. รายการสรุปการใช้จ่ายตามหลักธรรมนากิบาร 1.6. แผนงานเบ็ดเตล็ดชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้ร่วม ดำเนินการ	พ.ร. 2565	พ.ร. 2566
4	ค่าครุภัณฑ์สืบงานให้สำนักงาน	เพื่อซ่อมเป็นค่าใช้คืนเกี่ยวกับสืบงาน ตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์ ได้แก่ เก้าอี้ ประจำชั้น พ.ศ. 2564 (ปราภูใน แผนพัฒนาชุมชน ที่ปรึกษาฯ พ.ศ. 2566-2570 หน้า 93 ข้อ 1	6,000	ในเขตพื้นที่ ตำบลเว่อ	กองงาน ต่างๆ		
5	ค่าครุภัณฑ์การสาธารณูปโภคทั่วไป	เพื่อซ่อมบำรุงค่าใช้คืนที่อยู่ต้นทุน ซึ่งเป็นหันน้ำส้วนก งบประมาณ ที่ บบ. 0731.1/ว 34 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2564 เดือนธันวาคม ประจำปี 2564 ประจำปีในแผนพัฒนาชุมชน และพัฒนาส่วนราชการที่นำไปใช้กับหมวดและชุมชน 00241) (ปราภูในแผนพัฒนาชุมชน ที่ปรึกษาฯ พ.ศ. 2566- 2570 หน้า 94 ข้อ 1	8,500	ในเขตพื้นที่ ตำบลเว่อ	กองงาน ต่างๆ		
6	ค่าวัสดุคงคลังประจำเดือน	เพื่อซ่อมบำรุงค่าใช้คืน ห้องน้ำ ประจำเดือน ประจำเดือน ประจำเดือน กันยายน และเดือนธันวาคม บริหารงานที่นำไปใช้กับหมวดและชุมชน 00241) (ปราภู ในแผนพัฒนาชุมชน ที่ปรึกษาฯ พ.ศ. 2566-2570 หน้า 97 ข้อ 4	60,000	ในเขตพื้นที่ ตำบลเว่อ	กองงาน ต่างๆ		
7	ค่ายเชิงร่องรอยประมงน้ำจืด	เพื่อซ่อมบำรุงค่าใช้คืนที่อยู่ในห้องน้ำ หนังสือ สำนักงบประมาณ ที่ บบ. 0731.1/ว 34 ลงวัน ที่ 8 ธันวาคม 2564 เสื่อปูที่ริเวอร์บานาชุดฐานที่ ปราภูใน แผนพัฒนาชุมชนและชุมชนบริหารงานที่นำไปใช้กับหมวด และชุมชน 00241) (ปราภูในแผนพัฒนาชุมชน ที่ปรึกษาฯ พ.ศ. 2566-2570 หน้า 98 ข้อ 6	25,000	ในเขตพื้นที่ ตำบลเว่อ	กองงาน ต่างๆ		

97000

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปี 2566

ຄະນະກາງຕົວມາດ

4.4. **নির্মাণ পদক্ষেপ** এবং **নির্মাণ পদক্ষেপ পরিকল্পনা**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดข้อมูล		งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	จำนวนเงินที่ ดำเนินการ	จำนวนเงินที่ ได้รับ	จำนวนเงินที่ เหลืออยู่	หมายเหตุ
		โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ							
1	โครงการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายรับและรายจ่าย	เพื่อจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายตามที่ได้รับจากหน่วยงาน และเป็นการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายรับและรายจ่าย และการส่งเสริมพัฒนา แหล่งรายได้ ค่าใช้จ่าย แรงงาน และการ แสวงหานักเรียน ประจำ พ.ศ. 2564 บริการในแนวทางที่ดีที่สุด	สำนักปลัด สำนักงานที่ปรึกษา	10,000	ในเขตที่น้ำท่วม ทั่วไป	สำนักปลัด				
2	โครงการป้องกันภัยธรรมชาติทางน้ำ	เพื่อจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายในการดำเนินการป้องกันภัยธรรมชาติทางน้ำ ⁵ อาทิตย์ ท่านรองนายกรัฐมนตรีที่ประชุมทางการเมืองที่มีภาระดำเนินการ ด้านงานการจัดการน้ำด้วยระบบดูแลรักษาและเฝ้าระวังน้ำ แหล่ง น้ำที่ต้องดูแลรักษา ประจำ พ.ศ. 2564 บริการในแนวทางที่ดีที่สุด	สำนักปลัด สำนักงานที่ปรึกษา	10,000	ในเขตที่น้ำท่วม ทั่วไป	สำนักปลัด				
3	โครงการป้องกันภัยธรรมชาติภัยดินถล่ม/ภัยดินถล่ม/ภัยดินถล่ม	เพื่อจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายตามที่ได้รับจากหน่วยงานที่ประชุมทางการเมือง ที่บูรณาการป้องกันภัยดินถล่ม ของ จังหวัดเชียงใหม่เป็น กระบวนการที่ให้ความสำคัญในการจัดการดินถล่ม การจัด กิจกรรมสาธารณะ และการส่งเสริมพัฒนา แหล่งการท่องเที่ยวที่ดี ประจำ พ.ศ. 2564 บริการในแนวทางที่ดีที่สุด	สำนักปลัด สำนักงานที่ปรึกษา	22,000	ในเขตที่น้ำท่วม ทั่วไป	สำนักปลัด				
4	โครงการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายรับและรายจ่าย	เพื่อจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่าย ตาม ระเบียบการของหน่วยงานที่ประชุมทางการเมืองที่ดีที่สุด และการจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่าย แหล่งรายได้ ค่าใช้จ่าย แรงงาน และพัฒนา ประจำ พ.ศ. 2564 บริการในแนวทางที่ดีที่สุด	สำนักปลัด สำนักงานที่ปรึกษา	20,000	ในเขตที่น้ำท่วม ทั่วไป	สำนักปลัด				

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/uhn ประจำเดือน

แผนการดำเนินงานประจำปี 2566

ยังคงดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อน

4. ยุทธศาสตร์ตามการสร้างความเข้มแข็งของอุปกรณ์ทางด้าน 4.1. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของอุปกรณ์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม		งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ว.ศ. 2565	ว.ศ. 2566
		บ.บ.	บ.บ.					
5	โครงการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตและพัฒนาสินค้าและเพิ่มศักยภาพให้กับชุมชนท้องถิ่น	เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตและพัฒนาสินค้าและเพิ่มศักยภาพให้กับชุมชนท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ออกให้ว่าด้วยการให้เชิงรุกในการจัดทำ กระบวนการ ที่ดีกระบวนการและและการส่งเสริมศักยภาพ และการสนับสนุนให้ก้าว ไปข้างหน้า ท.ศ. 2566 (ประชุมในหมู่บ้านท้องถิ่น ที่บ้าน ท.ศ. 2566-2570 หมู่ 8 บ้าน 35)	10,000	ในเขตพื้นที่ ที่บ้าน	สำนักปลัด	บ.บ.	บ.บ.	
6	โครงการโรงเรียนผู้เชี่ยวชาญ	เพื่อเป็นการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียน ผู้เชี่ยวชาญ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การจัดทำ โครงการผู้เชี่ยวชาญ ท.ศ. 2564) ประจำปี แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำเวลาทั้งปี พ.ศ.2566-2570 หมู่ 79 บ้าน 11	20,000	ในเขตพื้นที่ ที่บ้าน	สำนักปลัด	บ.บ.	บ.บ.	บ.บ.
7	โครงการส่งเสริมอาชีวศึกษา(OTOP)	เพื่อยกระดับคุณภาพและพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการผลิตและพัฒนา (OTOP) ตามระเบียบคณะกรรมการพัฒนาวัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การพัฒนา กระทรวงสาธารณูปโภค และการส่งเสริมอาชีว และการเป็นผู้เชี่ยวชาญ ท.ศ. 2564 ประจำปี พ.ศ. 2566-2570 หมู่ 35 บ้าน 10	5,000	ในเขตพื้นที่ ที่บ้าน	สำนักปลัด	บ.บ.	บ.บ.	บ.บ.