



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(ทั่ว ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ อำเภอปางตอง จังหวัดกาฬสินธุ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบาย/โครงการ/แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร การเป็นพี่เลี้ยงครูคนพิการใหม่โปรแกรม 100 ชั่วโมง เพื่อจัดทำโครงการช่วยเหลือ (แบบ อบ/ท. ๖๕) การจัดทำฐานข้อมูลผู้พิการเพื่อชำระค่าตอบแทน และ การเบิกจ่ายเงินเดือน การรับเงินเดือน ระบบ K10 (Computer Application) ของโรงเรียนปี ๒๕๕ - ๒๕๖ มีนาคม ๒๕๕๕ ณ โรงเรียนพรุจุฬารัตนบุรีรัมย์ จำนวนนักเรียนคนพิการ จังหวัดอุดรธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๖๓ คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายสิงหนาท มณีสิทธิ์ รองเจ้าพนักงานวิชาการชำนาญ และ กอสมณี ๒. นายสารณิศกร จันทวิวัฒน์ และ เจ้าพนักงานบริหารเงินตราบัญชี ๓. นายสารณิศกร ไชยสิทธิ์ และ เจ้าพนักงานธุรการ <p>หลักสูตร การจัดทำโครงการรวมแรงใจเพื่อสร้างชีวิต และการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนของเขตพัฒนาโรงเรียนในองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ศึกษาพิเศษพิเศษ ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นปี ๒๕๕๕ - ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนพรุจุฬารัตนบุรีรัมย์ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๖๓ คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายสมชาย ธีระจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการ ๒. นายสุพรรณฉัตร ภูมิกุล และ เจ้าพนักงานธุรการ ๓. นายสารณิศกร จันทวิวัฒน์ และ เจ้าพนักงานบริหารเงินตราบัญชี

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is arranged in approximately 15 lines and is mostly illegible due to fading and blurring. Some faint words and phrases are visible, such as "The first part of the book", "the second part", and "the third part".

		<p>๓. นางโสภณพันธุ์ เหมกุล นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวนเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. นางสาวเนฎฐณิชา ภูแถวนา นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวนเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. นางสาวมณฑกานต์ ปิ่นทอง นักวิชาการพัสดุ จำนวนเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๖. นายกิตติพงษ์ นระแสน ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวนเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๗. นายกฤติพงษ์ อาจดวงดี นายช่างโยธา จำนวน เดือนละ ๒,๔๐๐ บาท</p>
	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วน</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p>

	<p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ในเขตอำเภออย่างตลาดเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.</p>	<p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือนหรือที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์อำเภออย่างตลาดเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต. ปีละ ๑ ครั้ง</p>
--	---	--

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเวือ่ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้