



คู่มือประชาชน

ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ^ล
ลดระยะเวลาการปฏิบัตรราชการเพื่อประชาชน



องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
อำเภออย่างตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์
โทร. ๐-๔๓๘๔-๐๗๕๙

คำนำ

พระราชนิยมที่ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตาม แนวทางของพระราชนิยมที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนและ การอ่านวย ความสะดวก และการตอบสนองของประชาชน ที่สอดคล้องกับบทบัญญัติ ในหมวด ๓ และหมวด ๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสวีอ มีหน้าที่ในการบริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ สมด้วย เอกなるมณีในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน การอ่านวยความสะดวกและการลดขั้น ตอนการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการบริการประชาชนขึ้นเพื่อประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบในงานให้และรับบริการของประชาชนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลสวีอ และต้องการความพึงเห็นชอบ ประชาชนเพื่อปรับปรุงการให้บริการสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด และหวังเป็นอย่าง ยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและผู้บริการต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลสวีอ

ศูนย์อสังหาริมทรัพย์ : การรับซื้อขายภาระภาษีป้าย

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานเขตฯ จังหวัดกาฬสินธุ์ กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ด้าน) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๙๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับซื้อขายภาระภาษีป้าย แสดงเชื่อ ยื้อห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ ให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์กรบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาระภาษีป้าย (ก.ป. ๑)
๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาระภาษีป้าย (ก.ป. ๑) ภายในเดือนมีนาคม
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาระภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาระภาษี (ก.ป. ๒)
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาระภาษีทันที หรือชำระภาระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาระภาษีและเงินเพิ่ม
๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๑๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง การประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ ตามแบบ (ก.ป. ๔) ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๙๐

๑๐. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเรียนนักห้องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับค่าชื่อได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว

เพื่อวินิจฉัยความครบถ้วนด้านใดที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๑๑. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นค้ำชื่อทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่ง

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อหากรให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน อังคาร ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทำการ) ตั้งแต่ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม้กั้นเที่ยง)
องค์กรบริหารส่วนตำบลเว่อ อําเภออย่างคลาด จังหวัด การะสินธุ์ ๑๗๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๔๗๔๕-๐๗๕๙/๑๒๕๗๘ (ติดต่อคู่บุคคล เดียว ๘ หน่วยงาน (หมายเหตุ : -))	

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๗ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าของป้ายยื่นแบบและรายการภาษีป้าย (ก.ป. ๑) เพื่อให้ พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของ เอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ : ๑. ระยะเวลา : ๑ วัน (ภายในเดือนมีนาคมของ ทุกปี) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ เทศบาล....(ระบุชื่อ) / องค์กร บริหารส่วนตำบล....(ระบุชื่อ) / เมืองพัทยา))	๑ วัน	องค์กรบริหารส่วน ตำบลเว่อ อําเภออย่าง คลาด จังหวัดการะสินธุ์
๒)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการภาษี ตามแบบ และรายการภาษีป้าย (ก.ป.๑) และแจ้งการประเมินภาษี (หมายเหตุ : ๑. ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ยื่น แบบและรายการภาษีป้าย (ก.ป.๑) (ตามพระราชบัญญัติว่าด้วย)	๓๐ วัน	องค์กรบริหารส่วน ตำบลเว่อ อําเภออย่าง คลาด จังหวัดการะสินธุ์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ล้าน)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -	
๖)	สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ล้าน) ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -	-
๗)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	องค์กรบริหารส่วนตำบลเว่อ อำเภออย่างคลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๔๔๔๔-๐๗๕๕ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เชื่อศรีติ กทม. ๑๐๑๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.๙๐.๖๗ / ๗๗๗.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เชื่อศรีติ กทม. ๑๐๑๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	๑. แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ๒. แบบยืนยันธรรมเนียมภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ลำดับ	ข้อความ	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<p>ปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๗)</p> <p>๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ เทศบาล....(ระบุชื่อ) / องค์การบริหารส่วนตำบล....(ระบุชื่อ) / เมืองพัทaya))</p>		
(๑)	<p>การพิจารณา เข้าออกบ้านเข้าออกเมือง</p> <p>(หมายเหตุ: ๑. ระยะเวลา : ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง การประมูล (กรณีเข้าร่วมเกิน ๑๕ วัน จะต้องเข้าร่วมเงินเพิ่มตาม อัตราที่กฎหมายกำหนด)</p> <p>๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ เทศบาล....(ระบุชื่อ) / องค์การบริหารส่วนตำบล....(ระบุชื่อ) / เมืองพัทaya))</p>	๑๕ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลเรือ อ.แม่อย่าง พลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ลักษณะ)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
(๑)	<p>บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ พร้อมสำเนา ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -</p>	-
(๒)	<p>ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -</p>	-
(๓)	<p>แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดงป้าย รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วันเดือนปี ที่ติดตั้งหรือแสดง ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -</p>	-
(๔)	<p>หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น สำเนาใบทะเบียนการค้า สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -</p>	-
(๕)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา ฉบับจริง ๑ ชุด</p>	-

ข้อมูลสำหรับเข้าหน้าไฟ

ชื่อกระบวนงาน: การรับเข้าประจำป้าย

หน่วยงานก่อตั้งของกระบวนงาน: สำนักบริหารการคดังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักบริหารการคดังท้องถิ่น

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเตล็ดในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พ.ร.บ.ประจำป้าย พ.ศ. ๒๕๖๐

ระดับผลกระบวนการ: บริการทั่วไป

ผู้ที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายซึ่งบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด รายการ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเดลี่ต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่อผู้อ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับเข้าประจำป้าย องค์การบริหารส่วนตำบลเงื่อ อ.เมืองยางพลาด จังหวัดกาฬสินธุ์
สำเนาคู่มือประชาชน ๒๐/๑๙/๒๐๒๓ ๑๓:๔๐

เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นเอกสารข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend: ๗๗๗๗๗๗

วันที่เผยแพร่ไฟล์: -

รัฐมีอิสานหัวบ้านประชาชน : การรับข่าวสารภัยไว้เรือนและที่ดิน

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออย่างดี จังหวัดกาฬสินธุ์ กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เนื่องไข่ (สำนัก) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชนูญดุลิตาธิราชไว้เรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๘ ก้าหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับข่าวสารภัยไว้เรือนและที่ดินจากหัวบ้านที่เป็นไว้เรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับไว้เรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์กรบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทบາ) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการข่าวสารภัย
๒. แจ้งให้เจ้าของหัวบ้านทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการหัวบ้าน (ก.ร.ต.๖)
๓. เจ้าของหัวบ้านยื่นแบบแสดงรายการหัวบ้าน (ก.ร.ต.๖) ภายใต้อนุญาตพันธ์
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการหัวบ้านและแจ้งการประเมินภัย (ก.ร.ต.๔)
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับข่าวสารภัย (เจ้าของหัวบ้านข่าวสารภัยทันที หรือข่าวสารภัยภายในกำหนดเวลา)
๖. เจ้าของหัวบ้านดำเนินการข่าวสารภัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน กรณีที่เจ้าของหัวบ้านข่าวสารภัยเกินเวลาที่กำหนด จะต้องข่าวสารเพิ่มเติมอีกคราวที่กฎหมายกำหนด
๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของหัวบ้าน) ไม่พอใจการประเมินสามารถถือหุ้นส่วนต่อหุ้นริหารห้องถิ่นได้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน โดยผู้บริหารห้องถิ่นข้าดแนะแจ้งเจ้าของหัวบ้านทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เจ้าของหัวบ้านยื่นอุทธรณ์ (ก.ร.ต.๕)
๘. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อ้างแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกของฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๙. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังนับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกของฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเงื่อนไขนับสั่งจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบค่าขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๑๑. จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาปิดให้บริการ (เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
องค์กรบริหารส่วนตำบลอ่ามกาอย่างคลาด จังหวัด กาฬสินธุ์ ๕๐๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๔๙๔๕-๐๗๔๕/๑๒๕๐๘/๑๒๕๐๙/๑๒๕๐๐ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (-))	

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๑ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าของทรัพย์สินเป็นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ก.ร.ค.๖) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: ๑. ระยะเวลา : ๑ วัน นับแต่ผู้รับบริการมาเยี่ยมคำขอ ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ เทศบาล....(ระบุชื่อ) / องค์กร บริหารส่วนตำบล(ระบุชื่อ) / เมืองพัทบາยา))	๑ วัน	องค์กรบริหารส่วน ตำบลอ่ามกาอย่าง คลาด จังหวัดกาฬสินธุ์
๒)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตาม แบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ก.ร.ค.๖) และแจ้งการประเมิน ภาษีให้เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี (หมายเหตุ: ๑. ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ยื่น แบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ก.ร.ค.๖) (ตามที่ระบุข้อมูลผู้ต้อง รับภาระภาษีที่ระบุในหนังสือของบุคคลองค์ฯ) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ เทศบาล....(ระบุชื่อ) / องค์กร	๓๐ วัน	องค์กรบริหารส่วน ตำบลอ่ามกาอย่าง คลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ	ข้อสอบ	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	บริการส่วนตำบล (ระบุชื่อ / เมืองพัทบ้าย)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ล้านปี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -	-
๒)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -	-
๓)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โรงเรือนและที่ดินพร้อมสำเนา เช่น โฉนด ที่ดิน ในอนุญาตปลูกสร้าง หนังสือสัญญาเช่าชาย หรือให้ไว้โรงเรือนฯ ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -	-
๔)	หลักฐานการประกอบกิจการพื้นที่ เช่น ใบทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือใบอนุญาตประกอบ กิจการค้าของฝ่ายสิ่งแวดล้อม สัญญาเช่าอาคาร ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -	-
๕)	หนังสือรับรองบัญคคล ลงทะเบียนมาตรฐานการเงิน (กรณิบัญคคล) พร้อมสำเนา ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -	-
๖)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ว้อยละ)
ไม่มีข้อมูลที่ตรวจสอบได้		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	องค์กรบริหารส่วนตำบลเว่อ อําเภออย่างดลต จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๕-๐๗๕๘ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตคุเมต กกม. ๑๐๑๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.๐๐.๐๐)) ปม.๑๑๑๑ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตคุเมต กกม. ๑๐๑๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	๑. แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ก.ร.ด. ๖) ๒. แบบคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษี โรงเรือนและที่ดิน (ก.ร.ด. ๙) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเข้าหน้าไฟ

ชื่อกระบวนงาน: การรับซ่าระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลาดำเนินการ:

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ราย: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่อองค์กรคู่มือประชาชน: การรับซ่าระภาษีโรงเรือนและที่ดิน องค์การบริหารส่วนตำบลเงื่อย อําเภอบางคลาน จังหวัดกาฬสินธุ์ สำเนาคู่มือประชาชน ๒๐/๗๙/๒๕๓๔ ๑๗๘๔

ศูนย์อิสระรับประทาน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารกำจัดสั่งปฏิกรุง

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลสว่าง อ่าเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ กระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ วิธีการ เนื่องไข (ถ้ามี) ใน การยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ได้ประลองคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารกำจัดสั่งปฏิกรุง โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่านิรภัย ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กลุ่ม/กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ (ระบุ)

๒. เนื่องไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบกิจการ ด้านสุขาลักษณะการกำจัดสั่งปฏิกรุง และด้านคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(๓)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเนื่องไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ องค์กรบริหารส่วนตำบลเว่อ อําเภออย่างดี จังหวัด กานงสินธุ์ ๑๗๐๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๗๖๔๕-๐๘๖๖๙/๒๕๓๗๙๘๙ ถนนชัย หมู่ ๘ บ้านอย่างดี (หมายเหตุ: ๑. อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงที่อยู่มาได้ตามหน้าที่ รับผิดชอบ ๒. ระยะเวลาขอรับตามวันเวลาที่ห้องอินเป็คให้บริการ))</p>	<p>ระยะเวลาเป็คให้บริการ เป็คให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ปิดก็อตเที่ยง)</p>
---	---

พื้นที่อนุรักษ์ธรรมชาติและสัมภาระ

จะมีผลต่อการค้ามนุษย์ : ๑๐ ปัจจัย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำ การทำเจ็ตสีงปฏิกृฐาน พร้อมหลักฐานที่ห้องถินกำหนด (หมายเหตุ: ๑. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของห้องถิน))	๗๕ นาที	องค์กรบริหารส่วน ตำบลอ่าวเมือง คลาด จังหวัดกาฬสินธุ์
๒)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่ห้องถิน กรณีถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก่ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทำไม่สามารถดำเนินการทำได้ในขณะนี้ ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย (หมายเหตุ: ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของห้องถิน ๒. หากผู้ขออนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหน้าเลือดิ้ง เหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตามพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๐)))	๑ ชั่วโมง	องค์กรบริหารส่วน ตำบลอ่าวเมือง คลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
(๑)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณา ออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ (หมายเหตุ: ๑. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของห้องเดิน ๒. กฎหมายกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๔๖ และ พ.ร.บ. วิธีปฏิริราชกิจทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗)))	๖๐ วัน	องค์กรบริหารส่วน ตำบลเงื่อย อำเภอယาง คลาด จังหวัดกาฬสินธุ์
(๒)	- การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อรับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ห้องเดินกำหนด หากพ้นกำหนดเดือนไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือ ข้อแก้ตัวอันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตประกอบกิจกรรมรับทำอาหาร กำจัดสิ่งปฏิกูลแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งลิฟในการ อยู่ชั้น (หมายเหตุ: ๑. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของห้องเดิน ๒. ในการเมื่อเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขอ อนุญาตทราบทุก ๘ วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อม สำเนาแจ้งสำนัก ก.พ.ร. ทราบ))	๔ วัน	องค์กรบริหารส่วน ตำบลเงื่อย อำเภอယาง คลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๔)	<p>- ชาระค่าธรรมเนียม (กรณีมีค่าสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตตามชาระค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่ห้องดินกำหนด</p> <p>(หมายเหตุ: ๑. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ให้ระบุในความบริบทของห้องดิน ๒. กรณีมีชาระตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเดียวกับรับ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๖๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ))</p>	๑ วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลเว่อ อําเภออย่าง คลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ล้านบาท)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-
๒)	<p>สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-
๓)	<p>สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาชาร หรือ ใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น กำหนด)</p>	-
๔)	<p>เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้รับใบอนุญาต และมีการดำเนินกิจกรรมที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่น กำหนด)</p>	-
๕)	<p>แผนการดำเนินงานในการกำจัดสิ่งปฏิกูลที่แสดงรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุ</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ล้าน)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>อุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)</p>	
๖)	<p>เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูลผ่านการฝึกอบรมด้านคุณภาพและความปลอดภัยจากการทำงาน (ตามหลักเกณฑ์ที่ห้องดินกำหนด) ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)</p>	-
๗)	<p>ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในการกำจัดสิ่งปฏิกูล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)</p>	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	<p>อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ฉบับละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อปี (หมายเหตุ: ((ระบุตามชื่อกำหนดของห้องดิน)))</p>	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ อ่าม้อยางคลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ๙๒๑๒๐ โทรศัพท์ ๐-๕๔๘๕-๐๑๔๔ (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เชคุลิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.กทม. 政府 ๑๐๓๐๐ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เชคุลิต กทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (หมายเหตุ: เอกสาร/แบบฟอร์ม เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

หมายเหตุ

การแจ้งผลการพิจารณา

๑๗.๑ ในการนี้ที่เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งใบอนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาอยู่ไปได้อีกไม่เกิน ๖ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๕๕ วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๑๗.๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นพิจารณายังไม่ได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ ๑๗.๑ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก ๘ วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อมูลสำหรับเข้าร้านนำร่อง

ชื่อกระบวนงาน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารกำจัดสัตว์ปีก
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: กรมอนามัย กรมอนามัย กรมอนามัย
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนห้องเดิน (กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)
หมายเหตุช่องงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- ๓๗๖๒.๔. การสาธารณูปถัช พ.ศ. ๒๕๑๙ บังคับใช้พิมพ์เดียว พ.ศ. ๒๕๑๙

- Digitized by srujanika@gmail.com

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ห้องเรียน

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พวช.รวมบังคับด้วยการสถาปัตยนิคม ทศ. ๒๕๖๗

ระบบจัดการที่ก้าวหน้าด้วยภาษา Python / เขียนโดย: อรุณรัตน์ วงศ์สุวรรณ

ข้อมูลสถิติเชิงทางวิเคราะห์

จัดงานและอิ่มเอมากๆ

สืบต่อเรื่องราวของพ่อแม่

จังหวัดเชียงใหม่ ๑๐๐

**ข้ออ้างอิงของคุณมิตรประชาชน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจกรรมรับทำอาหารกำจัดสิ่งปฏิกูล องค์การบริหารส่วนตำบลเวือ
ยำนาอย่างพลาด อุบลราชธานี สำเนาคุณมิตรประชาชน ๒๐/๑๗/๒๐๑๕ ๑๙๑๕**

เมืองการค้าที่สำคัญที่สุดแห่งหนึ่งในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตั้งอยู่ทางตอนใต้ของประเทศไทย

Buckner et al.

第二章 計算機的運作