



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ กส ๗๘๙๐๑/

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ตามที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานปลัด ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ไว้ในข้อ ๖ ตามบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณภาพและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/ กองคลัง	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	
ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	
การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอก หน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด/ กองคลัง	
การปรับปรุงระบบการทำงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการ ให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดย ใช้ระบบ IT	สำนักปลัด	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักงาน	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
การตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักปลัด	
E-Service	เพิ่มช่องทางการบริการแบบ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
การดำเนินงาน	-จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล	สำนักปลัด/ กองคลัง กองช่าง	
การใช้อำนาจ	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย -สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ทิชม ร้องเรียนต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่ออำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ มีคะแนนเท่ากับ ๙๓.๑๖ คะแนน อยู่ในระดับ A และเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีค่าคะแนนสูงขึ้น และเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ตามมาตรการที่กำหนดไว้ในข้างต้น ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการตามมาตรการการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานะการดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)

มาตาการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานะการดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
การปรับปรุงระบบการทำงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
การตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
E-Service	เพิ่มช่องทางการบริการแบบ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
การดำเนินงาน	-จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปกปิด	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)

มาตราการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานะการดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
การใช้อำนาจ	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนการเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย -สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็นติชมร้องเรียนต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายรัฐพล ระภักดี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

นางสาวสายใจ อ่อนสำอางค์

(ลงชื่อ)



(นางสาวสายใจ อ่อนสำอางค์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

(ลงชื่อ)

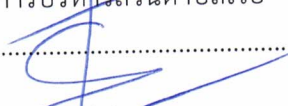


(นายกิตติพงษ์ นระแสน)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

(ลงชื่อ)



(นายรัตน์ชัย จันทร์เพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

