

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ อำเภอยางตลาด
จังหวัดกาฬสินธุ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้านเพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริงซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้านโดยเฉพาะด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลเป็นมิติหนึ่งที่ขาดการพัฒนาไม่ได้และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อจึงขอประกาศแผนการบริหารและทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายรัตนชัย จันทร์เพ็ญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

๑. ด้านการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ				หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
				ไตรมาส๑ (ต.ค.-ธ.ค)	ไตรมาส๒ (ม.ค.-มิ.ค)	ไตรมาส๓ (เม.ย-มิ.ย)	ไตรมาส๔ (ก.ค.-ก.ย)	
๑	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)	อัตรากำลังบุคลากรที่สอดคล้องกับค่า งานและปริมาณที่เกิดขึ้นจริง	ไม่ใช้ งบประมาณ	➡		➡		สำนักงานปลัด
๒	การสรรหาบุคลากรตามรอบอัตรากำลัง เช่น การ บรรจุ แต่งตั้ง การรับโอน การโอนย้าย รวมถึงการ สรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	มีผู้ครองตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ของพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	➡		➡		สำนักงานปลัด
๓	การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพประสิทธิภาพประจำปี ประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการประจำปี	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีทั้ง ๒ รอบ การประเมิน	ไม่ใช้ งบประมาณ	➡			➡	ทุกกอง/ สำนัก
๔	ระบบการบริหารอัตรากำลังในระบบบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ระดับความสำเร็จในการบันทึกข้อมูล ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลใน ระบบ (LHR)	ไม่ใช้ งบประมาณ	➡			➡	สำนักงานปลัด

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ				หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
				ไตรมาส๑ (ต.ค-ธ.ค)	ไตรมาส๒ (ม.ค-มี.ค)	ไตรมาส๓ (เม.ย-มิ.ย)	ไตรมาส๔ (ก.ค.-ก.ย)	
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	➡	➡	➡	➡	ทุกกอง/ สำนัก
๒	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	➡	➡	➡	➡	ทุกกอง/ สำนัก
๓	ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	คู่มือการปฏิบัติงาน ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	➡	➡	➡	➡	ทุกกอง/ สำนัก
๔	จัดกิจกรรมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน เช่น กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	➡	➡	➡	➡	ทุกกอง/ สำนัก
๕	ส่งเสริมบุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็ว	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	➡	➡	➡	➡	ทุกกอง/ สำนัก
๖	จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร -ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น -ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	➡	➡	➡	➡	สำนักปลัด