

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA โครงการบริหารส่วนตำบลเว่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘

และได้กำหนดมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อด้วยดังนี้

| มาตรการแนวทาง | ขั้นตอนพิธีปฏิบัติ | ผลการดำเนินการ | ผลสัมฤทธิ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|--|------------|--------------|
| ๑.การปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและและระยะเวลาให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ | ๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. มีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ ๓. พัฒนาช่องทางให้บริการและระบบ e-service | ๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการรับบริการเวลาให้บริการ ๓. ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบ e-service เพื่อความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ | ประชาชนในพื้นที่ที่มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลในการติดต่อราชการขั้นตอนระยะเวลาหน่วยงานที่รับผิดชอบมีการสำรวจของพึงพอใจในการใช้บริการเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไปในการให้บริการแก่ประชาชน | ไตรมาส ๑-๔ | ทุกกองงาน |
| ๒.การใช้งบประมาณมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | ๑. จะทำเผยแพร่ข้อมูลหลากหลายช่องทางเว็บไซต์ facebook , Line เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน บุคคลภายนอกทราบ ๒. พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ | มีการเผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณของหน่วยงานหลากหลายช่องทางเช่นเว็บไซต์ facebook , Line เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกทราบ | บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกทราบถึงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ | ไตรมาส ๑-๔ | ทุกกองงาน |

| มาตรการ แนวทาง | ขั้นตอนปฏิบัติ | ผลการดำเนินการ | ผลสัมฤทธิ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|--|------------|--------------|
| ๓.การใช้อำนาจ ผู้บริหารควร ประกาศเจตนา จำนวนการ บริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างมี คุณธรรมและ โปร่งใส | ๑. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงานหรือคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรมศึกษาดูงานหรือให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม ๒. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น | ๑.มีการกำกับติดตาม การขับเคลื่อนนโยบาย หรือแผนดังกล่าวอย่าง ต่อเนื่อง ๒.เปิดเผยหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ สอดคล้องตามประเด็น ข้างต้นโดยละเอียด | ผู้บริหารประกาศ เจตจำนงการ บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตอย่างมี คุณธรรมและโปร่งใส และเปิดเผย หลักเกณฑ์การบริหาร พัฒนาทรัพยากร บุคคลอย่างชัดเจน โปร่งใส | ไตรมาส ๑-๔ | ทุกกองงาน |
| ๔.การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ โดยเจ้าหน้าที่ จะต้องไม่นำ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ ส่วนตัว | ๑. มีระบบการเบิกจ่ายควบคุมการใช้หรือขอยืมทรัพย์สินราชการก่อนนำไปใช้ ๒. มีบุคลากรตรวจสอบทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง ๓. ผู้บริหารมอบนโยบายในการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม | ๑. มีระบบการเบิกจ่าย ควบคุมการใช้หรือขอยืม ทรัพย์สินราชการก่อน นำไปใช้ ๒. มีบุคลากรตรวจสอบ ทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง ๓. ผู้บริหารมอบ นโยบายในการสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวผลประโยชน์ ส่วนรวมรวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกเป็น | ๑.เจ้าหน้าที่เข้าใจการ ปฏิบัติงานให้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่าง ถูกต้องระบบการ เบิกจ่ายควบคุมการใช้ หรือขอยืมทรัพย์สิน ทางราชการก่อน นำไปใช้ ๒.สามารถตรวจสอบ ทรัพย์สินของทาง ราชการได้โดยมี บุคลากรตรวจสอบ ทรัพย์สินอย่าง ต่อเนื่อง | ไตรมาส ๑-๔ | ทุกกองงาน |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| มาตรการแนวทาง | ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ | ผลการดำเนินการ | ผลสัมฤทธิ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------|--------------------|----------------|--|----------|--------------|
|---------------|--------------------|----------------|--|----------|--------------|

| | | | | | |
|--|---|--|---|-------------------|------------------|
| <p>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสตั้งนั้นจึงมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นของกิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการให้บริการมากขึ้น</p> | <p>๑. มีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย ๒. มีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๓. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็นร้องเรียนการทุจริต</p> | <p>๑. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการชนเด็กประจำปีที่มีโครงสร้างโครงการกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสการปฏิบัติงานและการให้บริการให้บุคคลภายนอกทราบ ๒. มีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนการทุจริตได้</p> | <p>เพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใสมากขึ้นเช่นกัน กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันและจะดีที่มุ่งเน้นโครงการกิจกรรมควบคุมใช้ในการปฏิบัติงานในการให้บริการมากขึ้นมีการเปิดเผยข้อมูลดำเนินการต่างๆผ่านช่องทางเว็บไซต์เพื่อให้บุคคลภายนอกทราบและประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนการทุจริตได้</p> | <p>ไตรมาส ๑-๔</p> | <p>ทุกกองงาน</p> |
| <p>๖. คุณภาพการดำเนินงาน การปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> | <p>๑. มีคู่มือขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ปฏิบัติงานมีคู่มือการให้บริการแก่ประชาชน</p> | <p>๑. การประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้ติดตามราชการรับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์ facebook , Line สายมีช่องทางการให้บริการในรูปแบบ e-service</p> | <p>การปฏิบัติงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีคุณภาพดำเนินงานมากขึ้นเป็นประจำขั้นตอนและได้เวลาที่กำหนดที่มีช่องทางให้บริการในรูปแบบ e-service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจการเลือกปฏิบัติในภารกิจและบริหารนั้นในการดำเนินงานซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมเกิดขึ้นสะดวกและรวดเร็ว</p> | <p>ไตรมาส ๑-๔</p> | <p>ทุกกองงาน</p> |

| มาตรการแนวทาง | ขั้นตอนพิธีปฏิบัติ | ผลการดำเนินการ | ผลสัมฤทธิ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|--|-------------------|------------------|
| <p>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายประชาชนและผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> | <p>๑ .การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลต่างๆให้ประชาชนทราบ ความช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยหน่วยงานปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒. จัดตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลการเผยแพร่ข้อมูลอยู่เสมอ</p> | <p>มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลแต่ข้อมูลดำเนินงานหน่วยงานอยู่เสมอให้เป็นกิจการเพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> | <p>ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างชัดเจน</p> | <p>ไตรมาส ๑-๔</p> | <p>ทุกกองงาน</p> |
| <p>๘. การปรับปรุงการทำงาน เจ้าหน้าที่ต้องมีความกระตือรือร้นปฏิบัติงานและการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา</p> | <p>ผู้บริหารประชุมเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานต้องให้บริการแก่ประชาชน ๒ มีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการและนำผลสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ</p> | <p>มีประชุมเจ้าหน้าที่ในเรื่องการปฏิบัติงานการให้บริการแก่ประชาชนเป็นประจำขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเท่าเทียมกันมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการแนะนำผลการสำรวจระบบวงเล็บขึ้นมาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> | <p>การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการสำนักงานที่มาติดต่อราชการให้นำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเจ้าหน้าที่ให้ดีขึ้นต่อไป</p> | <p>ไตรมาส ๑-๔</p> | <p>ทุกกองงาน</p> |

| มาตรการแนวทาง | ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ | ผลการดำเนินการ | ผลสัมฤทธิ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|---|-------------------|------------------|
| <p>๙. การเปิดเผยข้อมูล ในการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> | <p>พัฒนาการปรับปรุงการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ oit มีการดำเนินการโดยให้เจ้าหน้าที่พนักงานเปิดเผยข้อมูลด้านต่างๆให้เพิ่มมากขึ้นโดยให้ครอบคลุมทุกท่าน</p> | <p>มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการลงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ คนเพื่อให้ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์เปิดเผยข้อมูลให้บุคคลภายนอกรับทราบอย่างครบถ้วน</p> | <p>มีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนหรือผู้รับบริการทราบ</p> | <p>ไตรมาส ๑-๔</p> | <p>ทุกกองงาน</p> |
| <p>๑๐.การป้องกันการทุจริต มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการกิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการให้บริการมากขึ้น</p> | <p>๑. กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันเหตุที่มุ่งเน้นโครงการกิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการมากขึ้น ๒ .มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการช่วยเหลือทางเว็บไซต์ ๓ .จัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและประจำปีที่มีโครงการกิจกรรมโครงสร้างของโปรดใช้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการสาธารณะประชาชน ๔. และการใช้งานรนวนนโยบาย no gif policy การให้ปฏิบัติงาน ๕ มีมาตรการส่งเสริมการโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>๑.การบริหารประชุมชี้แจงการป้องกันทุจริตภายในหน่วยงานการเจตนาโดยนโยบาย no gif policy การปฏิบัติหน้าที่ขับเคลื่อนยื้อทำในองค์กร ๒. มีแผนปฏิบัติการป้องกันและจลนทริย์ที่มุ่งเน้นโครงการกิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๓ .ในการตรวจดำเนินการป้องกันทุจริตประจำปีที่มีโครงการกิจกรรมเสริมสร้างความสงสัยในการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณะให้ประชาชนทราบ</p> | <p>๑.มีการกำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริตมากขึ้นเพื่อลดและป้องกันการเฉลิมในหน่วยงาน ๒. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารหน่วยงานมากขึ้นช่องทางารรับแรงร้องเรียนเทคนิคทางเว็บไซต์</p> | <p>ไตรมาส ๑-๔</p> | <p>ทุกกองงาน</p> |