



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริการจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
การอนุมัติ อนุญาตตามพรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่าง การตรวจรับงาน ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต	8 (ปานกลาง)	1.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข(ถ้ามี)ในการยื่นคำขอขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐาน 2.ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชนไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอและเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ www.ver.go.th	1.ประชาชนเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาตตามพรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 2.ในการขออนุมัติเกี่ยวกับการอนุมัติอนุญาตไม่มีผู้ประกอบการรายใดที่มีเอกสารไม่ครบถ้วน 3.ผู้บริหารกำกับในเรื่องการถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายโดยเคร่งครัด 4.ดำเนินการเปิดเผยคู่มือบนเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว 5.ไม่พบการทุจริตในเรื่องขออนุมัติ อนุญาต
การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ	1.เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจทางมิชอบเพื่อเรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุน แผนงานหรือโครงการ 2.การรับเงินหรือของรางวัลจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากองค์กร	8 (ปานกลาง)	1.การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ 2.เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลในการจัดทำโครงการ 3.ผู้บริหารติดตามผลการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง 4.เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ 5.หากมีสถานการณ์การให้ของขวัญควรปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัลโดยอธิบายว่าเป็นการขัดต่อกฎหมายนโยบายของรัฐ	1.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 2.มีการรายงานการให้บริการตามภารกิจของสำนัก/กอง ณ จุดการให้บริการ (Walk-in) และผ่านทางช่องทาง E-service 2.ไม่พบการทุจริตในเรื่องการใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีการในการบริการ จัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต
การจัดซื้อจัดจ้าง	1.การริลประโยชน์ เพื่อเอื้อให้เกิดการ กำหนดคุณลักษณะ เฉพาะให้กับ ผู้ประกอบการผู้มีส่วน ได้เสีย 2.มีการเรียกรับ สินบน/เรียกรับเงิน/ ของขวัญ/สินน้ำใจ/ การเลี้ยงรับรอง ซึ่ง นำไปสู่การเอื้อ ประโยชน์ให้กับ คู่สัญญา	8 (ปานกลาง)	1. ผู้บังคับบัญชามีการ ควบคุมและติดตามการ ทำงานอย่างใกล้ชิดมีการ สอบทานและกำกับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่างเคร่งครัด 2. จัดทำและเผยแพร่ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง 3. รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ต่อผู้บริหาร 4. มีขั้นตอนการเสนอ เห็นชอบผ่านสายงาน ตามลำดับ และมีการ กำหนดอำนาจอนุมัติตาม วงเงินที่กำหนด 5.โครงการมีขอบเขต ความถี่คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างและ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปี	1.เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างมีเว็บไซต์อื่น ๆ 2.แจ้งการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ไปยัง ประธาน อสต.ทั้ง 3 เขต -ประธานหอการค้าจังหวัด กาฬสินธุ์ -ประธานสภาอุตสาหกรรม จังหวัดกาฬสินธุ์ -นายกสมาคมกษาปณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ -ประธานคณะกรรมการหอ กระจายข่าวชุมชน 3.ไม่พบการทุจริตในเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง
การบริหารงานบุคคล	1.การประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อเลื่อน เงินเดือนเป็นธรรม 2.ช่วยเหลือญาติหรือ พวกพ้อง ในการสอบ เข้ารับบรรจุ	8 (ปานกลาง)	1.การกำหนดหลักเกณฑ์ ในการบริหารงานบุคคลที่ ชัดเจนและเป็นรูปธรรม 2.การแสดงเจตนาธรรมใน การแนะนำหลักคุณธรรม มาใช้ในการบริหารงาน ขอผู้บริหาร อาทิ ดำเนินการเจตนาธรรมใน บาย No Gift Policy 3.การนำหลักประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐมาปรับใช้เป็น เกณฑ์การให้ คะแนนผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือน	1.แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาการเลื่อนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล และ ลูกจ้างประจำ

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีการในการบริการ จัดการความเสี่ยงการ ทุจริต	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต
				2.แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง 3.แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล และเพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ 4.แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ดำเนินการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง ของเทศบาล 5.มีการประชาสัมพันธ์รับสมัคร อย่างเปิดเผย 6.จัดทำประกาศนโยบายไม่ รับเงินและของกำนัล No Gift Policy และแจ้งเวียนให้ บุคลากรทราบและถือ ปฏิบัติ 7.ไม่พบการทุจริตในเรื่อง การบริหารงานบุคคล