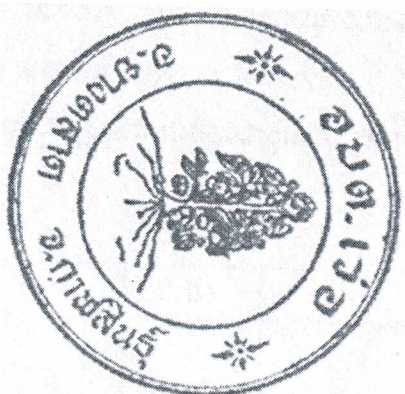




รายงานผลการดำเนินการ

ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-พ.ศ.๒๕๖๘

(ทั่วถึง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเวือ อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																														
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่วางที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง																														
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ว่าง เป็นตำแหน่งที่ขอใช้ขั้วจากกรมฯ -ไม่มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งที่ว่าง																														
นโยบายการบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผลดังนี้ <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>พนักงานครู อบต.</th><th>ลูกจ้างประจำ</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเยี่ยม</td><td>๑๑</td><td>๕</td><td>๑</td><td>๒</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๔</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๒</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๒</td></tr><tr><td>ปรับปรุง</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๐</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู อบต.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเยี่ยม	๑๑	๕	๑	๒	ระดับดีมาก	๐	๐	๐	๔	ระดับดี	๐	๐	๐	๒	พอใช้	๐	๐	๐	๒	ปรับปรุง	๐	๐	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู อบต.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (คน)																												
ระดับดีเยี่ยม	๑๑	๕	๑	๒																												
ระดับดีมาก	๐	๐	๐	๔																												
ระดับดี	๐	๐	๐	๒																												
พอใช้	๐	๐	๐	๒																												
ปรับปรุง	๐	๐	๐	๐																												

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร หลักสูตรการจัดการจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะ อบต. เทศบาล และการนิเทศจากการปฏิบัติงานที่หน้าของอบต. และการประชุมสภา ท้องถิ่นที่ถูกต้องภายใต้ข้อกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และการจ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาในสังกัด อบต. พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวสายใจ อ่อนลำอาด นักพัฒนาชุมชน รักวิชาการเกษม หัวหน้าสำนักงานปลัด หลักสูตร ยกระดับเครือข่ายการจัดการของเสียชุมชน มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ระหว่างวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโฆษะขอนแก่น มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๔. นายพฤษ ภูิกิต นักจัดการงานทั่วไป ๕. นางสาวกรรณา บุริศรี ผช.นักจัดการงานทั่วไป

	หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีตาม ๖๓๙๐๑ ๖๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตามแสดงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอบต.(e-LAAS)รุ่นที่๙ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ดี อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. นางกาญจนา บ้องจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๒. นางสาวนัตตา จำปารัตน์ ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓. นางสาวกัลยา ฤศอดเงิน ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หลักสูตร เสริมสร้างความรู้ทางทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในรุ่นที่๒ ระหว่างวันที่ ๑๗- ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางกาญจนา บ้องจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๒. นางสุพรรณิกา ภูผาทอง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตร ฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริมปาว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ราย ดังนี้ ๑. นายกิตติพงษ์ นระแสน ผู้อำนวยการกองช่าง
--	--

		หลักสูตร อบรมโครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ(ครูขง) ระหว่างวันที่ ๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริมน้ำ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาววราภรณ์ ระกัฏี ครู คศ.๒
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแหว่ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน (LHR) โดยมี นางสาวฐาปณีย์ ภูบัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กับ นายชุตีพงษ์ ภูแผ่นนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน	- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๒ ราย - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๗ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวสายใจ อ่อนสำอางค์ นักพัฒนาชุมชน จำนวนเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท

		๒. นางสาวนำทวาน แก้วเกตุ นักวิชาการศึกษา จำนวนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ๓. นายโชค บุญชู จพง.ป๋องกันฯ จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๔. นางสุพรรณณี สายโรจน์ เจ้าพนักงานธุรการ จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๕. นางสาวนันทกานต์ ปิ่นทอง นักวิชาการพัสดุ จำนวนเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๖. นายกฤติพงษ์ อาจดวงดี นายช่างโยธา จำนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท
	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑. (ว่าง) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๒. (ว่าง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. (ว่าง) หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. (ว่าง) ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕. นายกิตติพงษ์ นระแสน ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	

นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีเงินวิทยฐานะสำหรับพนักงานครู อปต. ที่มีวิทยฐานะตามระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์การทำงานและกระบวนการเรียนรู้พื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	-องค์การบริหารส่วนตำบลได้ออให้เงินวิทยฐานะให้กับพนักงานครู อปต. ที่มีวิทยฐานะ จำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑. นางสุภาพร ภูนาโคก ครูวิทยฐานะชำนาญการ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒. น.ส.เฉลิมขวัญ พงษ์พันธ์นา ครูวิทยฐานะชำนาญการ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นางสุพัตม ศรีสุเทพชกุล ครูวิทยฐานะชำนาญการ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. น.ส.บุษราศิม บรรหาร ครูวิทยฐานะชำนาญการ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕. น.ส.วรารัตน์ ระภักดี ครูวิทยฐานะชำนาญการ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท -องค์การบริหารส่วนตำบลได้ออให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ตู้เอกสาร และตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานทุกวันพุธแรกของเดือน -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาพื้นที่ตำบลอยู่เป็นระยะๆ
---	---	---

	-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะ ที่กำหนดเพื่อได้ข้อเสนองานและความเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ในเขตอำเภออย่าง ตลาดเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่าง พนักงาน ผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.	-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือนหรือทำเป็น -จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์อำเภออย่างต่อเนื่อง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต. ปีละ ๑ ครั้ง
--	---	--

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและการแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้