



โครงการถ่ายทอดเงินสะสม

ครั้งที่ ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

การจ่ายขาดเงินสะสม
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

โดยที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ได้อนุมัติให้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่เพียงพอที่จะจ่ายและมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ฉะนั้น อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ ที่ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาอนุมัติในการจ่ายขาดเงินสะสม โดยมีต้องทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

เงินจ่ายขาดเงินสะสม	จำนวน ๘,๑๑๘,๔๐๐ บาท แยกเป็น
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ยอดรวม ๔,๔๙๘,๖๐๐ บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป	ยอดรวม ๓,๖๑๙,๘๐๐ บาท

สาระสำคัญการจ่ายขาดเงินสะสมให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคำสั่งของกระทรวงมหาดไทยโดยเคร่งครัด ถูกต้องด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและรอบคอบ และให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล เบิกจ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

- อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายทิพย์ ตาลพล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

(ลงชื่อ).....

(นายรัตนชัย จันทรเพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
เรื่อง การจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๘๗ ประกอบกับมติเห็นชอบอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ สมัยประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จึงขอประกาศอนุมัติงบประมาณจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายรัตนชัย จันทรเพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบการจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ เลขานุการสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ได้พิจารณาอนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ขอแถลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จะดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปโดยประหยัด รอบคอบและเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้อย่างคุ้มค่าในการบริหารงบประมาณ ประหยัด และก่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลมากที่สุด เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ให้เจริญก้าวหน้าและประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

“ข้อ ๘๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายในเดือนมิถุนายน ดังต่อไปนี้”

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้า ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนึ่ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสมมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหนึ่ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ในการจัดทำโครงการให้เป็นไปตามศักยภาพของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งโดยพิจารณาจากยอดเงินสะสมที่เหลืออยู่หลังจากได้สำรองไว้สำหรับรายจ่ายที่กำหนด และต้องมีความพร้อมทั้งด้านสถานที่ โครงการหรือกิจการ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ได้ทำไว้แล้ว หรือที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐได้ดำเนินการแล้ว รวมทั้งสามารถดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

/และเนื่องด้วย...

และเนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ได้รับแจ้งถึงปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนโดยเฉพาะ ปัญหาในการสัญจรไปมา การขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค ความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่ จึงต้องให้องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ เร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จึงมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ สามารถจ่ายขาดเงินสะสมเมื่อได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จะได้เสนอจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ฉะนั้น ในโอกาสนี้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่านได้รับทราบถึงสถานการณ์คลังตลอดจนหลักการ และแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

สถานการณ์คลัง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ มีสถานะเงินสะสม ดังนี้

ยอดเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒,๙๓๐,๑๔๑.๓๖ บาท

ยอดเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔,๔๑๔,๐๗๓.๕๖ บาท

ดังนั้น จึงขอจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๘,๑๑๘,๔๐๐ บาท

คงเหลือเงินสะสมหลังจากใช้จ่ายจริง จำนวน ๖,๒๙๕,๖๗๓.๕๖ บาท

(ลงชื่อ)



(นายรัตนชัย จันทร์เพ็ญ)

(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ)

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบการจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

หลักการ

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ดังนี้	ยอดรวม ๘,๑๑๘,๔๐๐ บาท
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ยอดรวม ๔,๔๙๘,๖๐๐ บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป	ยอดรวม ๓,๖๑๙,๘๐๐ บาท

เหตุผล

เพื่อใช้ในการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน และดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จึงขอเสนอจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ พิจารณานุมัติต่อไป



โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เพื่อการให้บริการสาธารณสุข ปรับปรุงพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ครบถ้วน
และครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ มีภารกิจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณสุข พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ครบถ้วนและมีมาตรฐาน ความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องแก้ไขปัญหาอุปโภค-บริโภค การรักษาความปลอดภัยภายในตำบล และการป้องกันโรคติดต่อ ทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน บำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ชุมชน สังคม ได้รับประโยชน์ในการจัดให้บริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ได้เล็งเห็นปัญหาที่เกิดขึ้น เห็นควรที่จะรีบดำเนินการ แก้ไขโดยด่วน เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ในเรื่องการสัญจรไป-มา ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ เป็นหน่วยงานในพื้นที่ที่มีอำนาจหน้าที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย การดูแลรักษาความปลอดภัย การจัดหาครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ๑.รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ เพื่อระงับเหตุได้ทันท่วงทีในเวลาที่เกิดอัคคีภัย และบริการแจกจ่ายน้ำเมื่อการปัญหาน้ำไม่ไหล การขาดแคลนน้ำในการอุปโภคในพื้นที่ ๒. การติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๓. เครื่องพ่นหมอกควัน เพื่อเป็นการป้องกันโรคไข้เลือดออก โรคติดต่อ เมื่อเกิดขึ้นในพื้นที่ได้ทันท่วงที เพื่อเป็นการให้บริการประชาชนในตำบลเว่อทั้งหมด ๑๑ หมู่บ้าน

ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒.) พระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖
- ๓.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๘๗
- ๔.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๕

/ข้อเสนอ

ข้อเสนอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ มีเงินสะสมและเงินสะสมสำรองทุนสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒,๙๓๐,๑๔๑.๓๖ บาท (สิบสองล้านเก้าแสนสามหมื่นหนึ่งร้อยสี่สิบเอ็ดบาทสามสิบหกสตางค์) และมีการกักเงินได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วมีเงินสะสมคงเหลือนำไปใช้ได้ จำนวนทั้งสิ้น ๑๔,๔๑๔,๐๗๓.๕๖ บาท เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนรวมถึงการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ เพื่อให้การให้บริการสาธารณะ ปรับปรุงพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ครบถ้วน เพื่อป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ให้มีความปลอดภัย รวมถึงครุภัณฑ์สำนักงานตามความจำเป็น เพื่อเป็นการให้บริการประชาชนในตำบลเว่อ ทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน โดยรายละเอียดโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองเสือ ม.๑ ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ จากโคมศาลากลางบ้าน ไปหนองสาธารณะหนองคู งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตย ม. ๒ ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ กลางบ้านจากบ้านรองเคน ไปบ้านห้วยมะทอ ตำบลหัวหิน อำเภอยักษ์เม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตยใต้ ม.๓ ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ จากสี่แยกบ้านช่างเอ๋ ไปโรงเรียนห้วยเตยวิทยา งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตยเหนือ ม.๔ ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ ต่อจากลาดยางเดิม บ้านนายทองใส นุ่นภักดี ไปบ้านนายบุญมา สิงห์สุวรรณ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตยกลาง ม.๕ ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ จากโคมบ้านห้วยเตยกลาง หมู่ที่ ๕ ไปบ้าน นางนวลจันทร์ ระภักดี งบประมาณ ๑๓๔,๓๐๐ บาท
๖. โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตยกลาง ม.๕ ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ จากบ้าน ผญบ.สัญญา ภูนาเพชร ไปบ้านห้วยเตย หมู่ที่ ๒ งบประมาณ ๒๖๕,๗๐๐ บาท
๗. โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตยคำ ม.๖ ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ จากร้านซ่อม นางบุญโอม สุเพียรศิลป์ ไปบ้านนายชาญ โภษุทธพงษ์ งบประมาณ ๓๐๑,๔๐๐ บาท
๘. โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตยคำ ม. ๖ ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ จากสี่แยกบ้าน นายสงวน ภูไสว ไปหนองสาธารณะหนองพลสีแดง งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

/๙. โครงการปรับปรุง....

๙. โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านโคกสำราญ ม.๗ ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ จากบ้าน นายนิพล ชมพูเพชร ไปบ้าน นายทองคำ แทบมา งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านป่าดัว ม.๘ ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ จากบ้านนางคำไพ ชัดิยะวงศ์ ไปบ้านนางคุณ ภูชะหาร งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑. โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านศรีสำราญ ม.๙ ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์

ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงที่ ๑ จากลาดยางเดิม บ้านศรีสำราญ หมู่ที่ ๙ ไปบ้าน นายทองม้วน เทียวชัยภูมิ งบประมาณ ๖๖,๑๐๐ บาท

ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงที่ ๒ จากบ้านนายทองม้วน เทียวชัยภูมิ ไปวัดป่าศรีสำราญ งบประมาณ ๓๓๓,๘๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๙๙,๙๐๐ บาท

๑๒. โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านคำเจริญ ม.๑๐ ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ เส้นที่ ๑ จากบ้าน ผอ.บ.สมพร บุผาโท ไปห้วยก้านเหลือง งบประมาณ ๑๔๗,๓๐๐ บาท

๑๓. โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านคำเจริญ ม.๑๐ ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ เส้นที่ ๒ จากโคมศาลากลางบ้าน ไปห้วยก้านเหลือง งบประมาณ ๒๕๒,๗๐๐ บาท

๑๔. โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตยหลานปู่ ม.๑๑ ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ จากแยกบ้านครุฑจีนี ตาลพล ไปแยกบ้าน ผอ.บ.อำพร ภูผาแนบ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๑๕. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมป้ายสำนักงาน อบต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ งบประมาณ ๔๗,๓๐๐ บาท

๑๖. โครงการก่อสร้างแท่นพระพุทธรูป อบต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๙๘,๖๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. โครงการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ (แบบบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ คัน จำนวน ๒,๕๖๓,๐๐๐ บาท

๒. โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) จำนวน ๘ ตัว โชนบ้านห้วยเตย หมู่ที่ ๒,๓,๔,๕,๖,๑๑ ตำบลเว่อ อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๔๙๘,๙๐๐ บาท

๓. โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) จำนวน ๘ ตัว โชนบ้านหนองเสือ หมู่ที่ ๑,๗,๘,๙,๑๐ ตำบลเว่อ อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๔๙๘,๙๐๐ บาท

๔. โครงการจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๕๙,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๑๙,๘๐๐ บาท

งบประมาณใช้จ่ายเงินขาดสะสม จำนวน ๘,๑๑๘,๕๐๐ บาท

ดังนั้น คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จึงขอเสนอโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณรวมทั้งสิ้น จำนวน ๘,๑๑๘,๕๐๐ บาท โดยมีการกั้นเงินไว้ตามระเบียบกฎหมาย เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ได้พิจารณาอนุมัติต่อไป โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายรัตนชัย จันทร์เพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
 จ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
 อำเภอเขวาสินรินทร์ จังหวัดกาฬสินธุ์
 รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน
 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

วัตถุประสงค์

เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน

งาน	งบลงทุน	หมวดค่า ปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	รวม	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	หมายเหตุ
งานก่อสร้าง	๔,๔๙๘,๖๐๐	๔,๔๙๘,๖๐๐	๔,๔๙๘,๖๐๐	กองช่าง	จำนวน ๑๖ โครงการ
รวม	๔,๔๙๘,๖๐๐	๔,๔๙๘,๖๐๐	๔,๔๙๘,๖๐๐	-	-

**รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
จ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์
รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ มีภารกิจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะ และพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ครบถ้วนและมีมาตรฐาน เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน บำบัดความเดือนร้อนของประชาชน ชุมชน สังคม ได้รับประโยชน์ในการจัดให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

หลักการ

เพื่อขออนุมัติสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจร แอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองเสือ ม.๑ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองเสือ ม.๑ จากโคมศาลากลางบ้าน ไปหนองสาธารณะหนองคู ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ระยะทาง ๒๔๕.๐๐ ม. หน้า ๐.๐๕ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๙๘๐.๐๐ ตร.ม.พร้อมตีเส้นจราจรและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๑ ป้าย ตามแบบ อบต.เว่อ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๑

/- โครงการซ่อมแซม....

๑ - โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจร แอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตย ม. ๒ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตย ม.๒ กลางบ้านจากบ้านรองเคน ไปบ้านห้วยมะทอ ตำบลหัวหิน อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ ม. ระยะทาง ๑๙๘.๐๐ ม. หน้า ๐.๐๕ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๙๙๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมตีเส้นจราจร และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ป้าย ตามแบบ อบต.เว่อ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๓

๒ - โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจร แอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตยใต้ ม.๓ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตยใต้ ม.๓ จากสี่แยกบ้านช่างเอ๋ ไปโรงเรียนห้วยเตยวิทยา ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ ม. ระยะทาง ๑๙๘.๐๐ ม. หน้า ๐.๐๕ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๙๙๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมตีเส้นจราจรและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบ อบต.เว่อ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๒ ลำดับที่ ๘

๓ - โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจร แอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตยเหนือ ม. ๔ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตยเหนือ ต่อจากลาดยางเดิม บ้านนายทองใส นุ่นภักดี ไปบ้านนายบุญมา สิงห์สุวรรณ ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ ม. ระยะทาง ๑๙๘.๐๐ ม. หน้า ๐.๐๕ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๙๙๐.๐๐ ตร.ม.พร้อมตีเส้นจราจร และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๑ ป้าย ตามแบบ อบต.เว่อ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๕ ลำดับที่ ๔

/โครงการซ่อมแซม....

- โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจร แอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตยกลาง ม. ๕ จำนวน ๑๓๔,๓๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตยกลาง ม.๕ จากโคม บ้านห้วยเตยกลาง หมู่ที่ ๕ ไปบ้าน นางนวลจันทร์ ระกาคี ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ ม. ระยะทาง ๘๑.๐๐ ม. หนา ๐.๐๕ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๓๒๔.๐๐ ตร.ม. พร้อมตีเส้นจราจร และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบ อบต.เว่อ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๙ ลำดับที่ ๓
- โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจร แอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตยกลาง ม. ๕ จำนวน ๒๖๕,๗๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตยกลาง ม.๕ จากบ้าน ผอ.บ.สัญญา ภูนาเพชร ไปบ้านห้วยเตย หมู่ที่ ๒ ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ ม. ระยะทาง ๑๖๒.๐๐ ม. หนา ๐.๐๕ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๖๔๘.๐๐ ตร.ม.พร้อมตีเส้นจราจรและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๑ ป้าย ตามแบบ อบต.เว่อ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๙ ลำดับที่ ๓
- โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(เสริมผิวจราจร แอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตยคำ ม.๖ จำนวน ๓๐๑,๔๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตยคำ ม. ๖ จากร้านซ่อม นางบุญโฮม สุเพียรศิลป์ ไปบ้านนายชาญ โกมุทพงษ์ ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ ม. ระยะทาง ๑๘๔.๐๐ ม. หนา ๐.๐๕ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๗๓๖.๐๐ ตร.ม.พร้อมตีเส้นจราจรและป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ตามแบบ อบต.เว่อ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๓ ลำดับที่ ๒

/โครงการซ่อมแซม....

- โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(เสริมผิวจราจร แอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตยคำ ม.๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตยคำ ม.๖ จากสี่แยกบ้านนายสงวน ภูไสว ไปหนองสาธารณะ หนองพลสีแดง ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ ม. ระยะทาง ๖๒.๐๐ ม. หน้า ๐.๐๕ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๒๔๘.๐๐ ตร.ม. พร้อมตีเส้นจราจรและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบ อบต.เว่อ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๓ ลำดับที่ ๒
- โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(เสริมผิวจราจร แอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านโคกสำราญ ม.๗ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านโคกสำราญ ม.๗ จากบ้านนายนิพล ชมพูเพชร ไปบ้าน นายทองดำ แพบมา ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ ม. ระยะทาง ๑๙๘.๐๐ ม. หน้า ๐.๐๕ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๙๙๐.๐๐ ตร.ม.พร้อมตีเส้นจราจรและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบ อบต.เว่อ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๕
- โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(เสริมผิวจราจร แอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านป่าดัว ม. ๘ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านป่าดัว ม. ๘ จากบ้านนางคำไพ ชติยะวงศ์ ไปบ้านนางคุณ ภูชะหาร ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ ม. ระยะทาง ๑๙๘.๐๐ ม. หน้า ๐.๐๕ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๙๙๐.๐๐ ตร.ม.พร้อมตีเส้นจราจรและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบ อบต.เว่อ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๐ ลำดับที่ ๒

- โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(เสริมผิวจราจร
แอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านศรีสำราญ ม.๙

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(เสริมผิว
จราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านศรีสำราญ ม.๙

ช่วงที่ ๑ จากลาดยางเดิม บ้านศรีสำราญ หมู่ที่ ๙ ไปบ้าน นาย **จำนวน ๖๖,๑๐๐ บาท**
ทองม้วน เที้ยวชัยภูมิ ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ ระยะทาง
๓๓.๐๐ ม. หน้า ๐.๐๕ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑๖๕.๐๐
ตร.ม.

ช่วงที่ ๒ จากบ้านนายทองม้วน เที้ยวชัยภูมิ ไปวัดป่าศรีสำราญ
ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ ม. ระยะทาง ๒๐๔.๐๐ ม. หน้า ๐.๐๕ ม. **จำนวน ๓๓๓,๘๐๐ บาท**
หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๘๑๖.๐๐ ตร.ม.

เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๔ ลำดับที่ ๒

- โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(เสริมผิวจราจร
แอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านคำเจริญ ม.๑๐

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(เสริมผิว
จราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านคำเจริญ ม.๑๐

เส้นที่ ๑ จากบ้าน ผอ.สมพร บุปผาโท ไปห้วยก้านเหลือง ปริมาณงาน **จำนวน ๑๔๗,๓๐๐ บาท**
ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๓.๐๐ ม. ระยะทาง ๑๑๘.๐๐ ม. หน้า ๐.๐๕ ม. หรือ
พื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๓๕๔.๐๐ ตร.ม.พร้อมตีเส้นจราจรและ
ป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวน ๑ ป้าย

เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๗ ลำดับที่ ๓

- โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(เสริมผิวจราจร
แอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านคำเจริญ ม.๑๐

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(เสริมผิว
จราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านคำเจริญ ม.๑๐

เส้นที่ ๒ จากโดมศาลากลางบ้าน ไปห้วยก้านเหลือง ปริมาณงาน **จำนวน ๒๕๒,๗๐๐ บาท**
ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๓.๕๐ ม. ระยะทาง ๑๗๗.๐๐ ม. หน้า ๐.๐๕ ม. หรือพื้นที่
ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๖๑๙.๕๐ ตร.ม.พร้อมตีเส้นจราจรและป้าย
ประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวน ๑ ป้าย

เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๗ ลำดับที่ ๓

- โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(เสริมผิวจราจร
แอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตยหลานปู่ ม.๑๑ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(เสริมผิว
จราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตยหลานปู่ ม.๑๑
จากแยกบ้านครุฑขึ้น ตาลพล ไปแยกบ้าน ผญบ.อำพร ภูผาแนบ
ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ ม. ระยะทาง ๑๙๘.๐๐ ม. หนา ๐.๐๕ ม.
หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๙๙๐.๐๐ ตร.ม.พร้อมตีเส้นจราจร
และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย
เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๔๐ ลำดับที่ ๑
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมป้ายสำนักงาน อบต.เว่อ จำนวน ๔๗,๓๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมป้ายสำนักงาน อบต.เว่อ
เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
หน้าที่ ๘๖ ลำดับที่ ๑๗
- โครงการก่อสร้างแท่นพระพุทธรูป จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างแท่นพระพุทธรูป
เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๔๕ ลำดับที่ ๒๓

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
 จ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
 อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์
 รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน
 แผนงานบริหารงานทั่วไป

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

งาน	งบลงทุน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง	รวม	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	หมายเหตุ
งานบริหารงาน ทั่วไป	๓,๖๑๙,๘๐๐	๓,๖๑๙,๘๐๐	๓,๖๑๙,๘๐๐	สำนักปลัด	จำนวน ๔ โครงการ
รวม	๓,๖๑๙,๘๐๐	๓,๖๑๙,๘๐๐	๓,๖๑๙,๘๐๐	-	-

**รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
 จ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
 อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์
 รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน
 แผนงานบริหารงานทั่วไป**

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ มีภารกิจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ครบถ้วนและมีมาตรฐาน ความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องแก้ไขปัญหาน้ำอุปโภค-บริโภค การรักษาความปลอดภัยภายในตำบล และการป้องกันโรคติดต่อ ทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน บำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ชุมชน สังคม ได้รับประโยชน์ในการจัดให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

หลักการ

เพื่อขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- โครงการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ (แบบ บรรทุกน้ำ) จำนวน ๒,๕๖๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ (แบบบรรทุกน้ำ)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๕๒

/รายละเอียดงบ....

**รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
 จ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
 อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์
 รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน
 แผนงานบริหารงานทั่วไป**

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ มีภารกิจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ครบถ้วนและมีมาตรฐาน ความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องแก้ไขปัญหาน้ำอุปโภค-บริโภค การรักษาความปลอดภัยภายในตำบล และการป้องกันโรคติดต่อ ทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน บำบัดความเดือนร้อนของประชาชน ชุมชน สังคม ได้รับประโยชน์ในการจัดให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

หลักการ

เพื่อขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

-โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) โชนบ้าน จำนวน ๔๔๘,๙๐๐ บาท
 ห้วยเตย

เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) โชนบ้านห้วยเตย หมู่ที่ ๒,๓,๔,๕,๖,๑๑ ตำบลเว่อ อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
 หน้าที่ ๔๕,๔๗,๕๐,๕๓,๗๓

-โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) โชน บ้านหนองเสือ จำนวน ๔๔๘,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) โชนบ้านหนองเสือ หมู่ที่ ๑,๗,๘,๙,๑๐ ตำบลเว่อ อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
 หน้าที่ ๔๒,๖๐,๖๓,๖๖,๖๙

**รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
 จ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
 อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์
 รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน
 แผนงานบริหารงานทั่วไป**

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ มีภารกิจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ครบถ้วนและมีมาตรฐาน ความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องแก้ไขปัญหาอุปโภค-บริโภค การรักษาความปลอดภัยภายในตำบล และการป้องกันโรคติดต่อ ทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน บำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ชุมชน สังคม ได้รับประโยชน์ในการจัดให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

หลักการ

เพื่อขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน
 ค่าครุภัณฑ์
 ค่าครุภัณฑ์อื่น

-โครงการจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน ๕๙,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า	
เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒	
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	
หน้าที่ ๙๔ ลำดับที่ ๑	

ภาคผนวก

แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)
องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ อำเภอยาวตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์
ณ วันที่ 19 มีนาคม 2567

	เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	12,930,141.36	
หัก	สำรองตามระเบียบฯ * เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ	8,100,000.00	8,100,000.00
	คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรองตามระเบียบฯ และเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ	4,830,141.36	4,830,141.36
หัก	เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	-	-
บวก	เงินสะสมที่เลือกจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว เงินทุนสำรองเงินสะสมที่เลือกจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	9,583,932.20	9,583,932.20
	คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่.....	14,414,073.56	14,414,073.56

หมายเหตุ : *สำรองตามระเบียบฯ ประกอบด้วย

1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน
 2. ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น
 3. เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลที่นำส่งประจำปี 2566
- (1) หมายถึงเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นางสุจิตร์ บุญยวง)

ตำแหน่ง หน้โยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน
นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวมนทกานต์ ปิ่นทอง)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินทุนสำรองเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน
องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566


เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

9,583,932.20

หัก เงินทุนสำรองเงินสะสมที่อนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน
และที่ก่อนนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน
รายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน
คงเหลือเงินทุนสำรองเงินสะสมสุทธิ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

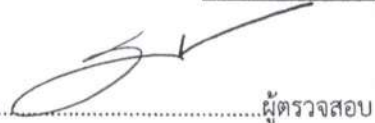
9,583,932.20

ลงชื่อ


.....

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ


.....

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวมนทกานต์ ปิ่นทอง)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ติความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจตามวรรคสองให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัดก็ได้

หมวด ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

(๑) “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งกิจการพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

(๒) “สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล และสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) “ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) “ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี และรองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

(๕) “ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๖) “พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล

(๗) “หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง ตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละรูปแบบ หรือหน่วยงานที่มีงบเฉพาะการ หรือหน่วยงานที่ได้แยกออกไปทำการรับจ่าย และเก็บรักษาเงิน

(๘) “ผู้เบิก” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณทั่วไปและงบประมาณเฉพาะการ รวมทั้งเงินนอกงบประมาณด้วย

(๙) “หน่วยงานย่อย” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้แยกออกไปทำการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน

(๑๐) “หน่วยงานคลัง” หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน ตามระเบียบนี้

(๑๑) “หัวหน้าหน่วยงานคลัง” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชี ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่มีงบเฉพาะการหรือหน่วยงานย่อย

(๑๒) “เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับจ่ายเงินและให้รวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับจ่ายเงินด้วย

- (๑๓) “ตู้നിรัย” หมายความว่า ความรวมถึง ตู้เหล็กหรือหีบเหล็กอันมั่นคง ซึ่งใช้สำหรับเก็บรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๑๔) “อนุมติฎีกา” หมายความว่า อนุญาตให้จ่ายเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๑๕) “หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานแสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันแล้ว
- (๑๖) “ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินแก่เจ้าหน้าที่ หลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินหรือเจ้าหน้าที่ และให้รวมถึงใบนำส่งเงินต่อหน่วยงานคลังด้วย
- (๑๗) “เงินรายรับ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรม และเงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่นำฝากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเงินอุดหนุนที่กระทรวงการคลังเป็นผู้จ่ายเงินแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๑๘) “เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่เงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย และเงินที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยระบุวัตถุประสงค์ที่ไม่ต้องนำไปตราเป็นข้อบัญญัติท้องถิ่น
- (๑๙) “รายงานสถานะการเงินประจำวัน” หมายความว่า ยอดเงินรับและจ่ายในแต่ละวัน รวมถึงยอดเงินที่ฝากธนาคาร
- (๒๐) “เงินยืม” หมายความว่า เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืมให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือการปฏิบัติราชการอื่นใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือเงินนอกงบประมาณ
- (๒๑) “แผนพัฒนา” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒๒) “เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่เหลือจ่ายจากเงินรายรับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้ภายในวันสิ้นปีงบประมาณ โดยรวมเงินสะสมคงเหลือจากปีก่อน ๆ ด้วย
- (๒๓) “หนี้สูญ” หมายความว่า หนี้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเจ้าหน้าที่ไม่มีทางที่จะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ได้
- (๒๔) “ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ
- (๒๕) “เวลาปิดบัญชี” หมายความว่า เวลาปิดบัญชีรับจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้นำเวลาปิดบัญชีรับจ่ายเงินของกรมบัญชีกลางมาใช้โดยอนุโลม
- (๒๖) “ระบบ e-LAAS” หมายความว่า ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)

หมวด ๒

ข้อกำหนดในการรับเงิน

ส่วนที่ ๑

การรับเงิน

ข้อ ๖ บรรดาแบบพิมพ์และเอกสารใด ๆ ที่ใช้ในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแบบบัญชี ทะเบียนและรายงานการเงิน ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เว้นแต่จะมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗ บรรดาเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้เป็นกรณีพิเศษให้นำส่งเป็นเงินรายได้ทั้งสิ้น ห้ามมิให้กันไว้เป็นเงินฝาก หรือเงินนอกงบประมาณ เว้นแต่จะมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับในกรณีที่มีผู้อุทิสให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการเฉพาะเจาะจงว่าให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหารายได้ขึ้นเป็นครั้งคราวภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ เพื่อใช้จ่ายในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะ

เงินรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาขึ้นเป็นครั้งคราว หรือเงินที่มีผู้อุทิสให้ตามวรรคสอง ถ้าไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หากมีเงินเหลือจ่าย หรือหมดความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายแล้วให้นำส่งเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๘ การรับเงินให้รับเป็นเงินสด ส่วนการรับเช็ค ดราฟต์ หรือตราสารอย่างอื่น หรือโดยวิธีอื่นใด ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๙ การรับเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่มีเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบุจำนวนเงินที่ชำระอันมีลักษณะเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะต้องมีการควบคุมจำนวนที่รับจ่าย ทำนองเดียวกับใบเสร็จรับเงิน และการรับเงินตามฎีกาเบิกเงินจากหน่วยงานคลัง

ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันรับเงินทุกประเภท เว้นแต่ เงินประเภทใดมีการรับชำระเป็นประจำ และมีจำนวนมากรายจะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับเงินประเภทหนึ่งก็ได้

การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ชำระเงินชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของสถาบันการเงินและผู้ให้บริการทางการเงินอื่น ๆ เช่น ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ตู้เอทีเอ็ม โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต คิวอาร์โค้ด บาร์โค้ด จุดรับบริการชำระเงิน บัตรเดบิต หรือบัตรเครดิตโดยให้อิทธิพลฐานการชำระเงินที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ออกให้เป็นหลักฐานการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีผู้ชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ประสงค์จะขอรับใบเสร็จรับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินจากผู้ชำระเงินหรือผู้ให้บริการอื่น ๆ เพื่อเป็นหลักฐานให้แก่ผู้ชำระเงิน

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินที่ยังไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นรายการประเภทใดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน เมื่อตรวจสอบได้ว่าเป็นรายการใด

สาระสำคัญในใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๐ การรับเงินรายรับดังต่อไปนี้ ให้ใช้หลักฐานการรับโอนเงิน หรือการนำฝาก หรือรายงานการจ่ายเงินแทนของกระทรวงการคลังแทนใบเสร็จรับเงิน

(๑) รายได้ที่รัฐจัดสรร หรืออุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

(๓) เงินที่กระทรวงการคลังจ่ายแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานคลังบันทึกรายการรับเงินในระบบ e-LAAS ภายในวันที่ได้รับเงิน หรือได้รับหลักฐานตามข้อ ๑๐ โดยแสดงให้ทราบว่าได้รับเงินตามใบเสร็จรับเงิน ฎีกา หรือเอกสารอื่นเล่มใด เลขที่ใด จำนวนเท่าใด หรือตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ในกรณีที่มีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้ว ให้บันทึกการรับเงินในวันนั้นและเก็บเงินสดในตู้নিরায়

เงินประเภทใดมีใบเสร็จรับเงินวันหนึ่ง ๆ หลายฉบับ จะรวมรับเงินประเภทนั้นตามสำเนาใบเสร็จรับเงินทุกฉบับมาบันทึกในบัญชีรายการเดียวกันได้ โดยแสดงให้ทราบว่าเป็นเงินรับตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ใด ถึงเลขที่ใด จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นเท่าใด ไว้ด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย

ข้อ ๑๒ เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงิน นำเงินที่ได้รับพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน และเอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมดส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำเงินฝากธนาคาร กรณีที่นำฝากธนาคารไม่ทันให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরায়

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานคลังจัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐาน และรายการรับเงินที่บันทึกไว้ในระบบ e-LAAS เมื่อได้ตรวจสอบว่าถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ผู้ตรวจแสดงยอดรวมเงินรับตามใบเสร็จรับเงิน หรือรายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับในวันนั้น ทุกฉบับไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือรายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับสุดท้ายและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

กรณีที่เป็นการรับเงินตามข้อ ๑๐ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง

ส่วนที่ ๒

ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๑๔ ใบเสร็จรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ตราเครื่องหมายและชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) เล่มที่และเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน โดยให้พิมพ์หมายเลขกำกับเล่มและหมายเลขกำกับเลขที่
ในใบเสร็จรับเงินเรียงกันไปทุกฉบับ

(๓) ที่ทำการหรือสำนักงานที่ออกใบเสร็จรับเงิน

(๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๕) ชื่อและชื่อสกุลของบุคคลหรือชื่อนิติบุคคลผู้ชำระเงิน

(๖) รายการแสดงการรับเงิน โดยระบุว่ารับชำระเงินค่าอะไร

(๗) จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๘) ข้อความระบุว่าได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(๙) ลายมือชื่อพร้อมชื่อในวงเล็บ และตำแหน่งผู้รับเงินกำกับอย่างน้อยหนึ่งคน

ใบเสร็จรับเงินทุกฉบับให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อยหนึ่งฉบับ

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะพิมพ์ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบ e-LAAS ให้จัดทำได้ โดยให้มีขนาดใบเสร็จรับเงินตามความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีสำเนาอย่างน้อยหนึ่งฉบับ โดยให้มีสาระสำคัญตามวรรคหนึ่ง ยกเว้น (๒) ให้มีเฉพาะเลขที่ของใบเสร็จรับเงินพร้อมทั้งให้กำหนดระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์เลขที่ ให้รัดกุม

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานคลังจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบ และตรวจสอบได้ว่า ได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเล่มใด หมายเลขใดถึงหมายเลขใด ให้หน่วยงานใด หรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดไปดำเนินการจัดเก็บเงินเมื่อวัน เดือน ปีใด

การจ่ายใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานใด หรือเจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บเงิน ให้พิจารณาจ่ายให้ ในจำนวนที่เหมาะสมแก่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และให้มีหลักฐานการรับส่งใบเสร็จรับเงินนั้นไว้ด้วย

กรณีออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินในระบบ e-LAAS ให้หน่วยงานคลังพิมพ์ ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน และรายงานรายละเอียดใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐาน การรับเงิน

ข้อ ๑๖ สมุดใบเสร็จรับเงินเล่มใด เมื่อไม่มีความจำเป็นต้องใช้ เช่น ยุบ เลิกสำนักงาน หรือไม่มีการจัดเก็บเงินต่อไปอีก ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินนั้นไป นำส่งคืนหน่วยงาน ที่จ่ายใบเสร็จนั้นโดยเร็ว เพื่อดำเนินการทำลายต่อไป

ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นปีให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงินรายงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทราบว่า มีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด ภายในสิ้นเดือนตุลาคมของปีถัดไป

ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานตามวรรคหนึ่ง และรายงานตามข้อ ๑๕ วรรคสาม เสนอผ่านปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๑๘ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดใช้สำหรับรับเงินของปีใดให้ใช้รับเงินภายในปีนั้นเท่านั้น เมื่อสิ้นปีใหม่ ก็ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดที่ยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่ม แต่ให้ปฎิ เจาจรหรือ ประทับตราเลิกใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมาใช้รับเงินได้ต่อไป

ข้อ ๑๙ ใบเสร็จรับเงินห้ามขาด ลบ แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับกับการขีดฆ่านั้นไว้ด้วย หรือขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับ และให้ติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่มแล้วออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่

กรณีออกใบเสร็จรับเงินในระบบ e-LAAS ห้ามขาด ลบ แก้ไขจำนวนเงิน หรือชื่อผู้ชำระเงิน หากมีการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ให้ติดต้นฉบับใบเสร็จรับเงินที่ถูกยกเลิกไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับนั้น และออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานคลังเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้ที่มีอำนาจตรวจสอบยังมิได้ตรวจสอบ ไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหายได้ และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดา

ข้อ ๒๑ กรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการร้องทุกข์ ต่อพนักงานสอบสวนทันที นับแต่ทราบว่าใบเสร็จรับเงินสูญหาย และติดประกาศยกเลิกใบเสร็จรับเงินดังกล่าวไว้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นในที่พบเห็นและตรวจสอบได้ง่าย เพื่อป้องกันมิให้มีการออกหรือรับใบเสร็จรับเงินดังกล่าว พร้อมแจ้งเวียนการยกเลิกใบเสร็จรับเงินที่สูญหายดังกล่าว ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ เพื่อป้องกันการนำใบเสร็จนั้นมาเป็นหลักฐานในการเบิกเงินจากทางราชการ

หมวด ๓

การเก็บรักษาเงิน

ส่วนที่ ๑

สถานที่เก็บรักษา

ข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บรักษาเงินที่จัดเก็บหรือได้รับไว้ในตู้নিরภัยซึ่งตั้งอยู่ใน ที่ปลอดภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตู้নিরภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ติดหรือตั้งไว้ในห้องมั่นคงหรือกรงเหล็ก หรือกรณี ไม่มีห้องมั่นคงหรือกรงเหล็กให้ติดหรือตั้งไว้ในที่มั่นคงและปลอดภัยภายในสำนักงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้น

หากมีจำนวนเงินสดที่เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยตามวรรคหนึ่ง ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน ในวันทำการถัดไป กรณีเทศบาลตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยงานย่อยขององค์การบริหาร

ส่วนจังหวัดที่มีพื้นที่ห่างไกล การคมนาคมไม่สะดวก ไม่สามารถนำฝากธนาคารได้เป็นประจำทุกวัน ให้เก็บรักษาเงินสดในตู้নিরภัยได้ และให้นำเงินสดดังกล่าว ฝากธนาคารในวันทำการสุดท้ายของสัปดาห์

กรณีที่มีความจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บหรือรับชำระเงินนอกที่ตั้งสำนักงานปกติ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดวิธีการรับเงินและเก็บรักษาเงินให้รัดกุมและเหมาะสม เมื่อเดินทางกลับถึงสำนักงานให้นำฝากทันที

ข้อ ๒๓ ตู้নিরภัยให้มีลูกกุญแจอย่างน้อยสองดอก แต่ละดอกมีลักษณะต่างกัน โดยให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือลูกกุญแจคนละดอก

ตู้নিরภัยหนึ่ง ๆ ให้มีลูกกุญแจอย่างน้อยสองสำหรับ ให้กรรมการเก็บรักษาเงินเก็บรักษาหนึ่งสำหรับ นอกนั้นให้นำฝากเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยเก็บเงินของส่วนราชการอื่น หรือสถานที่ปลอดภัยตามที่เห็นสมควร

ส่วนที่ ๒

กรรมการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไว้ ณ สำนักงานอย่างน้อยสามคนในจำนวนนี้ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นกรรมการโดยตำแหน่งหนึ่งคน และกรรมการเก็บรักษาเงินอื่นอีกอย่างน้อยสองคน

การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งจากพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ เว้นแต่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพนักงานส่วนท้องถิ่นไม่ครบจำนวนที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ ให้แต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นเป็นกรรมการให้ครบจำนวนก็ได้

การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินของหน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการหรือหน่วยงานย่อย ผู้บริหารท้องถิ่นอาจแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานนั้นและพนักงานส่วนท้องถิ่นอีกหนึ่งคน เป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๕ ให้กรรมการเก็บรักษาเงินเป็นผู้ถือลูกกุญแจตู้নিরภัย ในกรณีที่ตู้নিরภัยมีที่ใส่กุญแจสามดอก และมีกรรมการสามคน ให้กรรมการถือกุญแจคนละหนึ่งดอก แต่ถ้าตู้নিরภัยมีที่ใส่กุญแจสองดอก แต่มีกรรมการสามคนก็ให้กรรมการที่อาวุโสถือกุญแจคนละหนึ่งดอก

ข้อ ๒๖ กรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามข้อ ๒๔ เป็นกรรมการแทนชั่วคราวให้ครบจำนวน การแต่งตั้งผู้ที่จะเป็นกรรมการแทนจะแต่งตั้งไว้เป็นการประจำเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนชั่วคราวก็ได้

การปฏิบัติหน้าที่กรรมการแทนตามวรรคหนึ่ง ต้องส่งมอบและรับมอบบัญชีระหว่างกรรมการกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กรรมการแทนชั่วคราว รวมทั้งต้องตรวจนับตัวเงินและหลักฐานแทนตัวเงินที่เก็บรักษาไว้ในตู้निรภัยให้ถูกต้องตามรายงานสถานะการเงินประจำวัน แล้วบันทึกการส่งมอบและรับมอบ พร้อมกับลงลายมือชื่อกรรมการทุกคนไว้ในรายงานสถานะการเงินประจำวัน

ห้ามมิให้กรรมการมอบลูกกุญแจให้ผู้อื่นทำหน้าที่กรรมการแทน เว้นแต่เป็นการมอบให้กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนชั่วคราว

ข้อ ๒๗ กรรมการเก็บรักษาเงินต้องเก็บรักษาลูกกุญแจไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหาย หรือให้ผู้ใดลักลอบนำไปพิมพ์แบบลูกกุญแจได้ หากปรากฏว่าลูกกุญแจสูญหาย หรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลงลูกกุญแจ ให้รีบรายงานผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อสั่งการโดยเร็ว

ส่วนที่ ๓

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวันตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเป็นประจำทุกวันที่มีการรับจ่ายเงิน หากวันใดไม่มีการรับจ่ายเงินจะไม่ทำรายงานสถานะการเงินประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุในรายงานสถานะการเงินประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินในวันถัดไปให้ทราบด้วย

ข้อ ๒๙ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการนำเงินที่ได้รับนำฝากธนาคาร ทั้งจำนวน หากนำฝากธนาคารไม่ทัน ให้นำเงินที่จะเก็บรักษา และรายงานสถานะการเงินประจำวันส่งมอบต่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ในกรณีมีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องจ่ายเงินเป็นเงินสด ให้เก็บรักษาเงินไว้ ณ สำนักงานได้ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

ข้อ ๓๐ กรณีมีเงินสดเก็บรักษาให้กรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงินกับรายงานสถานะการเงินประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้วให้นำเงินเข้าเก็บรักษาในตู้นิรภัยและให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานสถานะการเงินประจำวันไว้เป็นหลักฐาน แล้วให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเสนอผ่านปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ปรากฏว่า เงินที่กรรมการได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวน ซึ่งแสดงไว้ในรายงานสถานะการเงินประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและผู้นำส่งเงินร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้ในรายงานสถานะการเงินประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการทุกคนพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเงินแล้วนำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัย และให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบทันที เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๓๒ เมื่อนำเงินเข้าเก็บรักษาในตู้নির্যইเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการเก็บรักษาเงินใส่กุญแจตู้নির্যই ให้เรียบร้อยและลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินแต่ละคนบนกระดาษปิดทับ ในลักษณะที่แผ่นกระดาษปิดทับจะต้องถูกทำลายเมื่อมีการเปิดตู้নির্যই

ข้อ ๓๓ ในวันทำการถัดไป ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินมอบเงินที่เก็บรักษาไว้ทั้งหมดให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือเจ้าหน้าที่การเงิน แล้วแต่กรณี รับไปเพื่อดำเนินการนำฝากธนาคาร โดยให้ลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานสถานะการเงินประจำวันก่อนวันทำการที่รับเงินไปฝากธนาคาร

ข้อ ๓๔ ก่อนเปิดประตูห้องมั่นคง หรือประตูทรงเหล็ก หรือตู้নির্যই ให้กรรมการเก็บรักษาเงินตรวจกุญแจ ลายมือชื่อบนแผ่นกระดาษปิดทับ เมื่อปรากฏว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยจึงให้เปิดได้

หากปรากฏว่า แผ่นกระดาษปิดทับอยู่ในสภาพไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติการณ์อื่นใดที่สงสัยว่าจะมีการทุจริต ให้รายงานให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาสั่งการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๓๕ ให้หน่วยงานที่มีงบประมาณหรือหน่วยงานย่อยนำข้อกำหนดในการเก็บรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาถือปฏิบัติ

ส่วนที่ ๔ การรับส่งเงิน

ข้อ ๓๖ เงินรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เก็บรักษาไว้ตามข้อ ๒๒ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวนภายในวันนั้น ถ้าฝากในวันนั้นไม่ทันให้นำฝากตู้নির্যই และวันรุ่งขึ้น หรือวันทำการถัดไปให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน

ข้อ ๓๗ การรับส่งเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นเงินสดหรือสถานที่ที่จะรับส่งอยู่ห่างไกลหรือกรณีอื่นใดซึ่งเห็นว่าไม่ปลอดภัยแก่เงินที่รับส่ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยสองคน เป็นกรรมการรับผิดชอบร่วมกันควบคุมการรับส่งเงิน

การแต่งตั้งกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือและให้มีหลักฐานการรับส่งเงินระหว่างผู้มอบ หรือผู้รับมอบเงินกับกรรมการผู้นำส่งหรือผู้รับไว้ทุกครั้ง หากกรรมการผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งไว้ให้นำความในข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการรับส่งเงินมีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมเงินที่นำส่งโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบจำนวนเงินซึ่งได้รับมอบหมายให้รับส่งกับใบนำส่งและบันทึกการรับเงินเพื่อนำส่งให้ถูกต้องตรงกันแล้วลงลายมือชื่อในบันทึกพร้อมกับผู้มอบหรือผู้รับมอบเงินทั้งสองฉบับ โดยให้คณะกรรมการรับส่งเงินเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับมอบให้ผู้มอบหรือผู้รับมอบเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ

(๒) บรรจุเงินลงในซองที่ปิดผนึกพร้อมลงลายมือชื่อกำกับบริเวณรอยปิดผนึกและใช้เทปกาวใสปิดทับตามแนวผนึกของ ทับลายมือชื่อในลักษณะที่จะต้องถูกทำลายเมื่อมีการเปิดผนึก และมอบซองบรรจุเงินให้กรรมการซึ่งเป็นผู้อาวุโสเพื่อนำเงินเดินทางไปส่งต่อไป

(๓) ให้กรรมการรับส่งเงินพร้อมกันออกเดินทางไปยังสถานที่รับส่งเงินทันที ห้ามมิให้แยกย้ายจากกันหรือหยุดพักระหว่างทางโดยไม่มีเหตุผลจำเป็น และเมื่อไปถึงสถานที่นำส่งเงินแล้วให้รับนำเงินส่งให้เสร็จสิ้นภายในวันทำการนั้น หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

(๔) ก่อนนำส่งเงิน ให้กรรมการรับส่งเงินทุกคนพร้อมกันตรวจสอบสภาพของบรรจุเงิน เมื่อปรากฏว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยแล้ว จึงให้นำเงินออกส่ง

หากปรากฏว่า ซองบรรจุเงินอยู่ในลักษณะไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติการณ์ชวนให้สงสัยว่าจะมีการทุจริต ให้คณะกรรมการรับส่งเงินรับรายงานปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาและสั่งการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ส่วนเงินให้คณะกรรมการนำส่งให้แล้วเสร็จ

(๕) กรณีจำนวนเงินที่นำส่งมีปลอมแปลงจำนวนเท่าใด ให้คณะกรรมการรับส่งเงินนำส่งเงินตามจำนวนที่นำส่งได้ และให้บันทึกจำนวนเงินปลอมแปลงนั้นไว้ในบันทึกการรับเงินเพื่อนำส่งแล้วลงลายมือชื่อกรรมการทุกคนพร้อมด้วยเจ้าพนักงานของผู้รับเงิน และเมื่อกลับถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้รายงานปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาและสั่งการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(๖) เมื่อคณะกรรมการรับส่งเงินได้รับส่งเงินเสร็จเรียบร้อย และเดินทางกลับถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้รับมอบคู่มือรับนำส่งเงินหรือหลักฐานการรับมอบเงินให้หน่วยงานผู้นำส่งหรือขอเบิกเงินในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป และให้หัวหน้าหน่วยงานผู้นำส่งหรือขอเบิกเงินตรวจสอบหลักฐานการนำส่งเงินหรือขอเบิกเงิน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้วให้บันทึกการรับมอบต่อกันไว้

ข้อ ๓๙ การถอนเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเงื่อนไขการส่งจ่ายต่อธนาคาร โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินร่วมกันอย่างน้อยสามคน ในจำนวนนี้ ให้มีผู้บริหารท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามส่งจ่ายด้วยทุกครั้ง และให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานอีกหนึ่งคน และในกรณีที่ไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานเพิ่มอีกหนึ่งคน เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงินฝากร่วมกัน และเมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว ให้การมอบหมายดังกล่าวเป็นอันสิ้นสุดลง

การถอนเงินฝากของหน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการ หรือหน่วยงานย่อย ผู้บริหารท้องถิ่นอาจแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานนั้น และพนักงานส่วนท้องถิ่นอีกหนึ่งคนเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อร่วมกันถอนเงินฝากของหน่วยงานนั้น

กรณีการถอนเงินฝากจากคลังจังหวัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๔
การเบิกเงิน

ข้อ ๔๐ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน

ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๔๑ การขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้เบิกได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

(๑) เป็นเงินงบประมาณรายจ่ายที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพันในปีงบประมาณนั้น และได้รับอนุมัติให้กักเงินไว้ต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบแล้ว

(๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นให้กักเงินไปจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

ในกรณีมีเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแต่เบิกจ่ายไม่ทันภายในสิ้นปีงบประมาณที่ผ่านมา เมื่อได้จัดทำรายการในระบบ e-LAAS ไว้แล้ว ก็ให้เบิกจ่ายได้

ข้อ ๔๒ การเบิกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานผู้เบิกขอเบิกกับหน่วยงานคลัง โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิกเงินและให้วางฎีกาตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับในกรณีที่กระทรวงการคลังเป็นผู้ดำเนินการแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การขอเบิกเงินทุกกรณีให้ระบุดำเนินการที่จะนำเงินนั้นไปจ่ายและห้ามมิให้ขอเบิกจนกว่าจะถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดจ่ายเงิน

การเบิกเงินต้องมีหลักฐานการเบิกเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในหลักฐานการเบิกที่เป็นภาพถ่ายหรือสำเนาทุกฉบับ

ข้อ ๔๓ ฎีกาเบิกเงินจะต้องพิมพ์จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งตัวเลขและตัวอักษรให้ชัดเจน ห้ามขูดลบ หากผิดพลาดให้แก้ไขโดยวิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์ใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองการขีดฆ่านั้นด้วย

การพิมพ์จำนวนเงินในฎีกาเบิกเงินที่เป็นตัวอักษร ให้พิมพ์จำนวนที่ขอเบิกให้ขีดคำว่า “ตัวอักษร” หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงิน อย่าให้มีช่องว่างที่จะพิมพ์จำนวนเพิ่มเติมให้สูงขึ้นได้

ข้อ ๔๔ เงินที่เบิกถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดให้หน่วยงานผู้เบิกนำส่งคืนหน่วยงานคลังภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ได้รับเงินจากหน่วยงานคลัง

ข้อ ๔๕ การขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายปีใด ให้วางฎีกาเบิกเงินได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

ในกรณีที่ได้มีการกัณเงินไว้ ให้วางฎีกาได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของระยะเวลาที่กัณเงิน

ข้อ ๔๖ เงินประเภทใดซึ่งโดยลักษณะจะต้องจ่ายประจำเดือนในวันทำการสิ้นเดือน ให้วางฎีกาภายในวันที่สิบห้าของเดือนนั้น

ข้อ ๔๗ การเบิกเงินซึ่งมีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายประจำ และมีการเรียกเก็บเป็นงวด ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามประเภทที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้นเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้นำมาเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ได้

ข้อ ๔๘ การเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เงินช่วยเหลือและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๔๙ การซื้อ เช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้หน่วยงานผู้เบิกรับดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินห้าวันทำการ นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง

ข้อ ๕๐ เว้นแต่กรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๕๓ และข้อ ๕๔ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ให้มีเอกสารประกอบฎีกา ดังนี้

(๑) สัญญาซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของหรือเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ เช่น หลักฐานการสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง

(๒) ใบแจ้งหนี้ หรือใบส่งมอบทรัพย์สินหรือมอบงาน

(๓) เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน

เอกสารหลักฐานดังกล่าวจะใช้ภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองก็ได้

ข้อ ๕๑ การเบิกเงินเพื่อจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของให้มีสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ หรือหลักฐานอื่นซึ่งแสดงว่าใกล้จะถึงกำหนดจ่ายเงินแล้วประกอบฎีกาด้วย ซึ่งจะเป็นภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองก็ได้

ข้อ ๕๒ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ให้แสดงรายการทรัพย์สินและจำนวนเงิน เป็นรายประเภทประกอบฎีกาขอเบิกเงิน

ข้อ ๕๓ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อที่ดิน ให้มีสัญญาจะซื้อจะขาย หรือสัญญาซื้อขายประกอบฎีกาด้วย ซึ่งจะเป็นภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองก็ได้

ข้อ ๕๔ การเบิกเงินในงบดำเนินงาน ให้ทำการเบิกจ่ายได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และให้มีหลักฐานแสดงว่าเงินจำนวนที่ขอเบิกรับนี้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

การเบิกเงินตามวรรคหนึ่ง หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นอาจทรงจ่ายไปก่อนได้ในกรณีมีวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท

ข้อ ๕๕ การเบิกเงินรายจ่ายงบกลางเป็นค่าใช้จ่ายอย่างไรใด ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๕๖ การเบิกเงินในงบเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้ดำเนินการเอง และได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นตามระเบียบไว้แล้ว ให้ดำเนินการได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๕๗ การเบิกเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๕๘ กรณีที่ต้องจ่ายเงินยืมสำหรับการปฏิบัติราชการที่ติดต่อกับเกี่ยวจากปีงบประมาณปัจจุบัน ไปถึงปีงบประมาณถัดไป ให้เบิกเงินยืมงบประมาณในปีปัจจุบัน โดยให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของงบประมาณปีปัจจุบัน และให้ใช้จ่ายเงินยืมเกี่ยวกับปีงบประมาณถัดไป ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

(๒) สำหรับปฏิบัติราชการอื่น ๆ ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

หมวด ๕

การกันเงิน

ข้อ ๕๙ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้ตามข้อผูกพัน

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กันเงินค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามวรรคหนึ่งไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ข้อ ๖๐ ให้วางฎีกากันเงินตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดก่อนวันสิ้นปี อย่างน้อยสามสิบวันเว้นแต่มีเหตุผลสมควร ผู้บริหารท้องถิ่นอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลายื่นขอกันเงินได้ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น

กรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้าง รายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงาน ในส่วนที่เหลือได้

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นเป็นอันพับไป

ข้อ ๖๒ รายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน และค่าตอบแทนที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีระเบียบ กฎหมาย กำหนดให้จ่าย ในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น หากเบิกเงินไม่ทันสิ้นปีและมีความจำเป็นต้องใช้จ่าย เงินนั้นต่อไปอีก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินได้ไม่เกินหกเดือน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหกเดือน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นเป็นอันพับไป

ข้อ ๖๓ การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามหมวดนี้ ให้้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่อน สิ้นระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้กันเงิน

หมวด ๖

การตรวจและการอนุมัติฎีกา

ข้อ ๖๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตรวจฎีกา การตรวจฎีกาตามวรรคหนึ่ง เมื่อถูกต้องในสาระสำคัญต่อไปนี้แล้ว ให้เสนอผู้มีอำนาจ เพื่ออนุมัติฎีกา

- (๑) มีลายมือชื่อของผู้เบิกเงินถูกต้องตามตัวอย่าง
- (๒) มีหนี้ผูกพัน หรือมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงิน และถึงกำหนดหรือใกล้จะถึงกำหนด ที่จะต้องจ่ายเงิน
- (๓) มีเงินงบประมาณเพียงพอ รายการถูกต้องตามงบรายจ่ายและประเภทในงบประมาณ
- (๔) มีเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้อง

ข้อ ๖๕ ฎีกาหรือเอกสารประกอบฎีกาฉบับใดไม่ถูกต้องในสาระสำคัญตามข้อ ๖๔ ให้ผู้ตรวจฎีกา แจ้งให้ผู้เบิกทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข ถ้าผู้เบิกไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายในสามวันทำการนับจากวันที่ ได้รับทราบ ให้ผู้ตรวจฎีกาคืนฎีกา

ในกรณีที่ฎีกามีข้อผิดพลาดเล็กน้อย ซึ่งมีใช้สาระสำคัญหรือจำนวนเงินที่ขอเบิก ผู้ตรวจฎีกาจะแก้ไข ให้ถูกต้องแล้วแจ้งให้ผู้เบิกทราบก็ได้

ข้อ ๖๖ ฎีกาที่ตรวจถูกต้องแล้วตามข้อ ๖๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือเจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับมอบหมายนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายเป็นผู้อนุมัติฎีกา

ข้อ ๖๗ การอนุมัติฎีกาจะกระทำได้ เมื่อสาระสำคัญถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖๔ และผู้ตรวจฎีกาได้ลงลายมือชื่อตรวจฎีกานั้นแล้ว

ในกรณีที่ผู้อนุมัติมีเหตุผลสมควร จะอนุมัติฎีกาเป็นเงินจำนวนต่ำกว่าที่ขอเบิกก็ได้

ข้อ ๖๘ การอนุมัติฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ในกรณีที่ไม่มีเหตุทักท้วงให้ดำเนินการให้เสร็จภายในสามวันทำการนับถัดจากวันรับฎีกา ในกรณีที่มีเหตุทักท้วงให้ดำเนินการให้เสร็จภายในสามวันทำการนับถัดจากวันที่ผู้เบิกได้แก้ไขถูกต้องแล้ว

ข้อ ๖๙ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติในฎีกาเบิกเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกรายการเบิกเงินในระบบ e-LAAS

ข้อ ๗๐ เมื่อหน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการ หรือหน่วยงานย่อย ได้รับแจ้งรายการหนี้หรือทำรายการคำนวณเงินค่าจ้างแรงงานแล้ว ให้จัดแยกประเภทการจ่ายส่งหน่วยงานคลังเพื่อตรวจสอบและนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติฎีกาตามข้อ ๖๖ เพื่อขออนุมัติจ่ายเงินตามรายการนั้น ๆ

หมวด ๗

ข้อกำหนดในการจ่ายเงิน

ส่วนที่ ๑

การจ่ายเงิน

ข้อ ๗๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่องหนี่ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

ข้อ ๗๒ การจ่ายเงินผ่านธนาคาร การจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือด้วยวิธีอื่นใดให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ นอกจากการจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายเป็นเช็คหรือเงินสดตามข้อ ๒๙ วรรคสอง กรณีจำเป็นที่ไม่อาจจ่ายเป็นเช็คได้ ให้จัดทำใบถอนเงินฝากธนาคารเพื่อให้ธนาคารออกตัวแลกเงินส่งจ่ายให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ

ข้อ ๗๓ การเขียนเช็คส่งจ่ายให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อมด้วย

(๒) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๓) ในกรณีส่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้กระทำได้ในการจ่ายเงินที่มีวงเงินไม่เกินห้าพันบาท โดยให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามหัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคลัง และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คส่งจ่ายเงินสด

(๔) หากเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินไม่มารับเช็คภายในสามเดือนนับตั้งแต่วันส่งจ่าย ให้ยกเลิกเช็คนั้น หากมีการยกเลิกเช็คดังกล่าวเกินสองครั้ง ต้องรายงานเหตุผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ในการเขียนเช็คส่งจ่ายเงิน ห้ามลงลายมือชื่อส่งจ่ายในเช็คไว้ล่วงหน้า โดยยังมีได้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงิน และจำนวนเงินที่ส่งจ่าย

ข้อ ๗๔ การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คที่เป็นตัวเลขและตัวอักษร เขียนหรือพิมพ์ให้ขีดเส้น และขีดคำว่า “บาท” หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีช่องว่างที่จะเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มเติมได้ และให้ขีดเส้นตรงหลังชื่อสกุล ชื่อบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจนขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” โดยมีให้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อบุคคลอื่นเพิ่มเติมได้อีก

ข้อ ๗๕ การจ่ายเงินทุกกรณี ถ้าผู้จ่ายมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใด ๆ ไว้ ณ ที่จ่ายหรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้หักเพื่อนำส่งส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น

ข้อ ๗๖ เงินที่ขอเบิกจากหน่วยงานคลังเพื่อการใด ให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้นเท่านั้น จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

ส่วนที่ ๒

หลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ ๗๗ การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินทุกรายการ จะต้องมียุทธศาสตร์การจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

กรณีที่กระทรวงการคลังจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ ๗๘ การจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือหลักฐานอื่นใดที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๗๙ หลักฐานการจ่ายเงินจะต้องพิมพ์ หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายให้ขีดฆ่า แล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ ๘๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ยังไม่ได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้ชำรุด สูญหาย หรือเสียหายได้ และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บอย่างเอกสารธรรมดา

ข้อ ๘๑ ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปีที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินและระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อพร้อมทั้งมีตัวบรรจงชื่อและชื่อสกุลของผู้รับเงิน

ถ้าผู้รับเงินลงลายมือชื่อไม่ได้ ให้ใช้ลายพิมพ์นิ้วมือ ห้ามมิให้ใช้แสกโดหรือเครื่องหมายอื่นทำนองเช่นว่านั้นแทนการลงลายมือชื่อ

ข้อ ๘๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายพร้อมทั้งระบุชื่อสกุลด้วยตัวบรรจงพร้อมวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และกรณีที่เป็นใบสำคัญคู่จ่ายให้หัวหน้าหน่วยงานคลังลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ด้วย

ในกรณีที่ใบสำคัญคู่จ่ายเป็นภาษาต่างประเทศ ให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยตามสาระสำคัญในข้อ ๘๑ ไว้ด้วย และให้ผู้ใช้สิทธิขอเบิกเงินลงลายมือชื่อรับรองเอกสารคำแปลด้วย

ข้อ ๘๓ การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบ e-LAAS และต้องตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายทุกสิ้นวัน

ข้อ ๘๔ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัดที่ไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้รับแทนก็ได้ โดยใช้ใบมอบฉันทะตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

การจ่ายเงินให้แก่บุคคลนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง หากบุคคลนั้นไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง สามารถทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเงินแทนได้

การจ่ายเงินในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้อง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๘๕ การจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในต่างประเทศ ซึ่งกฎหมายหรือประเพณีนิยมของประเทศนั้น ๆ ไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน หรือออกใบเสร็จรับเงินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๘๑ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยระบุว่าเป็นการจ่ายเงินค่าอะไร เมื่อวันที่ เดือน ปีใด จำนวนเท่าใด และให้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายไว้เช่นเดียวกับที่กำหนดในข้อ ๘๒ ในกรณีที่มีหลักฐานการรับเงินเป็นอย่างอื่นก็ให้แนบหลักฐานนั้นไปพร้อมกับใบรับรองเพื่อตรวจสอบด้วย

ข้อ ๘๖ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินรายใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๘๗ กรณีข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินไปโดยได้รับใบเสร็จรับเงินซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วนตามข้อ ๘๑ หรือซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ให้ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ทำใบรับรองการจ่ายเงินเพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเมื่อมีการจ่ายเงินแล้ว ให้ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ทำใบสำคัญรับเงินและลงชื่อในใบสำคัญรับเงินนั้น เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๘๘ ในกรณีที่ใบสำคัญคู่จ่ายสูญหาย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่ได้รับใบเสร็จรับเงินแล้ว แต่เกิดสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรอง เป็นเอกสารการขอเบิกเงินแทนก็ได้

(๒) กรณีที่ไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินตาม (๑) ได้ ให้ผู้จ่ายเงินนั้นทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงเหตุผล พฤติการณ์ที่สูญหาย หรือเหตุที่ไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้ และรับรองว่า ยังไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินนั้นมาเบิกจ่าย แม้พบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วก็ให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินได้ และเมื่อมีการจ่ายเงินแล้ว ให้ผู้จ่ายเงินนั้นทำใบสำคัญรับเงินและลงชื่อในใบสำคัญรับเงินนั้น เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๘๙ ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกใบสำคัญคู่จ่ายหรือให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงิน ในหลักฐานการจ่ายเงิน โดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

ส่วนที่ ๓

การเบิกจ่ายเงินยืม

ข้อ ๙๐ การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินและผู้บริหารท้องถิ่น ได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมแล้วเท่านั้น โดยจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) มีงบประมาณเพื่อการนั้นแล้ว

(๒) ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินขึ้นสองฉบับ โดยผู้ยืมได้รับเงินตามสัญญาการยืมแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับเงินในสัญญาการยืมเงินทั้งสองฉบับ พร้อมกับมอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ให้ยืมเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ให้ผู้ยืมเก็บไว้หนึ่งฉบับ และรับรองว่าจะปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่ได้กำหนดไว้สำหรับเรื่องนั้น และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องรวมทั้ง เงินเหลือจ่าย ส่งคืนตามที่กำหนดในข้อ ๙๔ ถ้าไม่ส่งตามที่กำหนดก็จะขอใช้เงินหรือยินยอมให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดอันจะพึงได้รับจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นชดใช้เงินยืมนั้น

กรณีที่ผู้ยืมไม่มีเงินใด ๆ อันจะพึงได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะหักส่งใช้เงินยืมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้ผู้ยืมหาหลักทรัพย์มาวางเป็นประกัน หรือหาบุคคลมาทำสัญญา ค้ำประกันไว้ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

(๓) การอนุมัติให้ผู้ยืมเงินเพื่อใช้ในราชการแต่ละราย ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเท่าที่จำเป็นได้เฉพาะผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานนั้น ๆ และห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินรายใหม่ในเมื่อผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน

ในกรณีการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ อาจให้ผู้มีสิทธิคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ยืมแทน

(๔) กรณีครบกำหนดการส่งใช้เงินยืมแล้ว ผู้ยืมยังไม่ขอใช้เงินยืม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจสั่งการให้ผู้ค้างชำระเงินยืมส่งใช้เงินยืมภายในกำหนดเวลาตามที่เห็นสมควร อย่างช้าไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันครบกำหนด ถ้าผู้ยืมขัดขืนหรือหลีกเลี่ยงไม่ยอมขอใช้เงินยืมให้นำความใน (๒) มาใช้บังคับแล้วรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

(๕) ในกรณีที่ผู้ยืมจะต้องพ้นจากตำแหน่ง หรือพ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังมีหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนเงินยืมของบุคคลดังกล่าว หากปรากฏว่ายังคงค้างชำระเงินยืมอยู่ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเร่งรัดให้เสร็จสิ้นในทันที ก่อนที่ผู้ยืมจะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปหรือพ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไป ในกรณีที่ผู้ยืมถึงแก่กรรมหรือไม่ยินยอมขอใช้เงินยืมให้นำความใน (๒) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๖) การส่งใช้เงินยืมให้หัวหน้าหน่วยงานคลังปฏิบัติ ดังนี้

(ก) หมายเหตุจำนวนเงินและวัน เดือน ปี ที่ส่งใช้ในสัญญาการยืมเงิน

(ข) ต้องเก็บรักษาสัญญาการยืมเงินนั้นเป็นเอกสารสำคัญในราชการ

(ค) ถ้ารับคืนเป็นเงินสด ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

(ง) ให้บันทึกรายการส่งใช้เงินยืมในทะเบียนเงินยืมไว้ด้วย โดยให้ผู้ยืมลงชื่อในทะเบียนเงินยืมสำหรับรายการที่ส่งใช้นั้น

ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีงบบเฉพาะการหรือหน่วยงานย่อย อนุมัติการจ่าย เงินยืมตามสัญญาการยืมเงินได้

ข้อ ๕๑ การจ่ายเงินยืมจากเงินนอกงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำได้เฉพาะเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของเงินนอกงบประมาณประเภทนั้น หรือกรณีอื่น และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมนั้น

ข้อ ๕๒ สัญญาการยืมเงิน สัญญาวางหลักทรัพย์ และสัญญาค้ำประกัน ให้ใช้ตามแบบ และวิธีการ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๕๓ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัด ยืมเพื่อปฏิบัติราชการให้กระทำได้เฉพาะรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) รายการค่าจ้างแรงงาน ซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายให้แต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงาน

(๒) รายการค่าตอบแทน เฉพาะค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และจำเป็นต้องจ่ายแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ค่าเบี้ยประชุม

(๓) รายการค่าใช้สอยหรือค่าวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการจัดการแข่งขันกีฬา ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

ในกรณีเดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรมให้สามารถยืมเงินค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการในคราวเดียวกันได้

(๔) ค่าใช้สอยและค่าวัสดุที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด และยกเว้นไม่ต้องทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

(๕) รายการค่าสาธารณูปโภค เฉพาะค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข

(๖) รายการที่ตั้งงบประมาณไว้เพื่อจ่ายให้กับผู้มีสิทธิได้รับ เช่น เบี้ยยังชีพ ทุนการศึกษา การให้ความช่วยเหลือนักเรียน ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีช่วยเหลือเป็นเงิน

ข้อ ๙๔ เงินที่ยืมไป ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จ่ายเงินให้ยืม โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือธนาณัติ แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน

(๒) กรณีเดินทางไปราชการอื่น ให้ส่งต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวัน นับจากวันกลับมาถึง

(๓) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจากตาม (๑) หรือ (๒) ให้ส่งต่อองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น ผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน เว้นแต่การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการ กรณีโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการเกินสามสิบวัน ให้ส่งต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืม ภายในสามสิบวันนับจากเสร็จสิ้นโครงการ

ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งใช้คืนเงินยืมแล้วมีเหตุต้องทักท้วง ให้องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ได้รับคำทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วงและมีได้ชี้แจงเหตุผลให้องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมทราบ ก็ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน โดยถือว่าผู้ยืมยังมีได้ส่งใช้เงินยืมเท่าจำนวนที่ทักท้วงนั้น

ข้อ ๙๕ เมื่อผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายเงินหรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ให้หน่วยงานคลัง บันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน ถ้ารับคืนเป็นเงินสดให้ออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมทั้งออกใบรับ ใบสำคัญตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บรักษาสัญญาการยืมเงินซึ่งยังมีได้ชำระคืนให้เสร็จสิ้น ไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายและเมื่อผู้ยืมได้ชำระคืนเงินยืมเสร็จสิ้นแล้ว ให้เก็บรักษาเช่นเดียวกับ หลักฐานการจ่าย

หมวด ๘

เงินสะสม

ข้อ ๙๖ กิจการใดที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ระยะสามเดือนแรก ของปีงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้

กรณีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ยกเว้น ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ยังมีได้รับเงิน หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ เมื่อได้รับเงินงบประมาณดังกล่าวแล้ว ให้บันทึกบัญชีตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด

กรณีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีกิจการพาณิชย์ หากมีความจำเป็นกิจการพาณิชย์อาจขอยืม เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปทดรองจ่ายเพื่อบริหารกิจการก่อนได้ โดยขอความเห็นชอบ จากสภาท้องถิ่นและให้ส่งชดใช้เงินยืมเงินสะสมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

กรณีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีผู้รับบำนาญหรือผู้รับบำนาญที่ย้ายภูมิลำเนาและประสงค์ จะโอนการรับเงินบำนาญไปรับในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกันในท้องที่ที่ย้ายไปอยู่ใหม่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายให้กับ ผู้รับบำนาญนั้นได้ รวมทั้งการรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเมื่อได้รับเงินคืน ให้บันทึกบัญชีส่งใช้ เงินสะสมที่ยืมตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายได้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีก ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลา ที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือ เป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่มีการปฏิบัติตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย และจำเป็นต้องให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายจาก งบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอและไม่ต้องด้วยเงื่อนไข การใช้จ่ายเงินสะสมข้อ ๔๗ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจอนุมัติยกเว้นให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้จ่ายจากเงินสะสมได้ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๔๙ กรณีที่งบประมาณรายจ่ายประกาศใช้บังคับแล้ว มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้น ในระหว่างปีงบประมาณ หากมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจ่ายหรือไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) มีการรับโอน เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๒) เบิกเงินให้ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการ ผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินตามกฎหมายหรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ค่าใช้จ่ายตาม (๑) และหรือ (๒) ให้ถือเป็นรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๐๐ ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมได้ตามความจำเป็นในขณะนั้น โดยให้คำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ข้อ ๑๐๑ การวางฎีกาเบิกเงินสะสม ตามข้อ ๙๗ และข้อ ๙๘ ให้ดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินสะสมได้เฉพาะตามจำนวนที่จะต้องจ่ายจริงและจะถึงกำหนดเวลาที่ต้องจ่ายเงิน หรือวางฎีกาเบิกเงินสะสมเป็นงวด ๆ ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๐๒ ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนมีนาคมและกันยายน ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตรวจสอบแล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในเดือนเมษายนและตุลาคมของทุกปี

หมวด ๙

การถอนคืนเงินรายรับและการจำหน่ายหนี้สูญ

ข้อ ๑๐๓ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินรายรับและต่อมามีการขอคืนในลักษณะของลาภมิควรได้ภายในกำหนดอายุความ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถอนคืนเงินรายรับโดยถือปฏิบัติตามข้อ ๑๐๔ และข้อ ๑๐๕

ข้อ ๑๐๔ การถอนคืนเงินรายรับตามข้อ ๑๐๓ ให้ตรวจสอบและมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็นในการถอนคืนเงินรายรับที่นำส่งเป็นเงินรายรับที่นำส่งแล้ว
(๒) หลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง คำขอคืนเงิน คำขอเอกสาร หนังสือแจ้งให้รับผิดชอบใช้จากการละเมิด เป็นต้น

ข้อ ๑๐๕ วิธีปฏิบัติในการถอนคืนเงินรายรับ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ขอเงินคืนภายในปีงบประมาณที่รับเงิน เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้จ่ายคืนเงินรายรับดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) ขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับ เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้จ่ายขาดเงินสะสมได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๖ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอาจจัดเก็บหนี้จากลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่าสิบปีขึ้นไป ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด และได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

(๑) เร่งรัดติดตามให้มีการชำระหนี้แล้ว แต่ไม่สามารถจัดเก็บได้ เนื่องจากลูกหนี้กลายเป็นบุคคลล้มละลาย ยากจน ไม่มีทรัพย์สินจะเรียกชำระหนี้ได้ หรือกฎหมายมิได้เปิดช่องให้กระทำได้

(๒) กรณีที่ลูกหนี้ตายหรือสาบสูญ ผู้รับพินัยกรรม หรือทายาทผู้รับมรดกต้องเป็นบุคคลที่มีลักษณะเช่นเดียวกับที่ได้ระบุไว้ใน (๑)

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่น และได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

หลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้สูญ ให้เป็นไปตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด ส่วนวิธีการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

หมวด ๑๐

การตรวจเงิน

ข้อ ๑๐๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีและทะเบียนรายจ่าย รวมทั้งสรุบบัญชีหรือทะเบียนอื่นใดตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

การจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหมวด ๑๑

ข้อ ๑๐๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทำรายงานรายรับจริงและรายจ่ายจริงตามงบประมาณรายจ่ายและงบทดลองเป็นรายเดือนเสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ ในฐานะหัวหน้าผู้บังคับบัญชา และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ

ข้อ ๑๐๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงิน ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลส่งนายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๑๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศสำเนารายงานการเงินตามข้อ ๑๐๙ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเวลาอันสมควร

ข้อ ๑๑๑ ในการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการรับจ่ายเงิน ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือรับเงิน และหรือหัวหน้าหน่วยงานคลัง มีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๑๑๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตรวจสอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทำการตรวจสอบแล้วเสร็จ

ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจให้ผู้เชี่ยวชาญบัญชีทำการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการภายในได้ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้นายอำเภอดำเนินการดังกล่าวได้เช่นกัน

หมวด ๑๑

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)

ข้อ ๑๑๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยระบบการทำงาน ๔ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบงบประมาณ ประกอบด้วยการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การโอน และการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รวมทั้งการควบคุมงบประมาณและรายงานยอดงบประมาณคงเหลือ

(๒) ระบบรายรับ ประกอบด้วย การรับเงิน ทุกประเภท รวมทั้งการออกใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการรับเงิน รายงานและทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ระบบรายจ่าย ประกอบด้วย การก่องหน้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งการจัดทำฎีกา รายงานและทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ระบบบัญชี ประกอบด้วย การจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๑๔ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นวางระบบ กำหนดวิธีปฏิบัติงาน การบริหาร พัฒนาระบบการส่งเสริมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๑๕ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ส่งเสริมและสนับสนุน รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑๖ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๑๗ บรรดาแบบพิมพ์และเอกสารใด ๆ ที่ใช้ในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแบบบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ให้ใช้แบบเดิมไปพลางก่อน จนกว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ออกแบบให้ไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑๘ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบัญชีลูกหนี้เงินยืมเงินสะสมซึ่งต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายชดใช้คงค้างตามบัญชี ให้ปรับปรุงบัญชีตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๑๙ บรรดาหนังสือสั่งการที่ออกตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดขึ้นใหม่

ข้อ ๑๒๐ ให้นำเงินทุนสำรองเงินสะสมที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับไปรวมกับเงินสะสม

ข้อ ๑๒๑ การดำเนินการตามข้อ ๑๐๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่องใดที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ใช้บังคับ ให้คืนเรื่องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในสามสิบวัน นับแต่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุทิน ชาญวีรกูล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

ชื่อโครงการ โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองเสือ ม.1 ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์
 สถานที่ก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากโคมศาลากลางบ้าน ไปหนองสาธารณะหนองคู
 เจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
 แบบเลขที่ 2567/000-00 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2567
 คำนำราคาเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2567
 ปริมาณงาน

ผิวจราจรกว้าง 4.00 ม. ระยะทาง 245.00 ม. หน้า 0.05 ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า 980.00 ตร.ม.
 พร้อมตีเส้นจราจรและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

ลำดับ	รายการ	รวมค่างานก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	ค่างานต้นทุนงานทาง	397,344.80	Factor F
2	ป้ายโครงการ	3,000.00	- เงินล่วงหน้าจ่าย 0% - เงินประกันผลงานหัก 0% - ดอกเบี้ยเงินกู้ 7% - ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% - พื้นที่ ปกติ
สรุป	รวมเป็นราคากลางก่อสร้างประมาณ	400,344.80	
	คิดเป็นราคากลาง (สี่แสนบาทถ้วน)	400,000.00	

ระยะทางดำเนินการ 0.245 กม.

เฉลี่ยราคา กม.ละ 1,632,653.06 บาท

ประมาณราคา

(นายกฤติพงษ์ อาจดวงดี)
 นายช่างโยธาชำนาญงาน

เห็นชอบ

(นายกิตติพงษ์ นระแสน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 รักษาราชการแทน ปลัด อบต.เว่อ

ตรวจ

(นายกิตติพงษ์ นระแสน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

อนุมัติ

(นายรัตนชัย จันทร์เพ็ญ)
 นายก อบต.เว่อ

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

ชื่อโครงการ โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตย ม.2 ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์
 สถานที่ก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายกลางบ้านจากบ้านรองเคน ไปบ้านห้วยมะทอ ต.หัวหิน อ.ห้วยเม็ก จ.กาฬสินธุ์
 เจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
 แบบเลขที่ 2567/000-00 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2567
 กำหนดราคาเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2567
 ปริมาณงาน

ผิวจราจรกว้าง 5.00 ม. ระยะทาง 198.00 ม. หนา 0.05 ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า 990.00 ตร.ม.
 พร้อมตีเส้นจราจรและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

ลำดับ	รายการ	รวมค่างานก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	ค่างานต้นทุนงานทาง	397,185.60	Factor F
2	ป้ายโครงการ	3,000.00	- เงินล่วงหน้าจ่าย 0% - เงินประกันผลงานหัก 0% - ดอกเบี้ยเงินกู้ 7% - ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% - พื้นที่ ปกติ
สรุป	รวมเป็นราคาค่าก่อสร้างประมาณ	400,185.60	
	คิดเป็นราคากลาง (สี่แสนบาทถ้วน)	400,000.00	

ระยะทางดำเนินการ 0.198 กม.

เฉลี่ยราคา กม.ละ 2,020,202.02 บาท

ประมาณราคา

(นายฤทธิพงษ์ อางดวงดี)
 นายช่างโยธาชำนาญงาน

เห็นชอบ

(นายกิตติพงษ์ นระแสน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

รักษาราชการแทน ปลัด อบต.เว่อ

ตรวจ

(นายกิตติพงษ์ นระแสน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

อนุมัติ

(นายรัตนชัย จันทร์เพ็ญ)
 นายก อบต.เว่อ

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

ชื่อโครงการ: โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตยใต้ ม.3 ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์
 สถานที่ก่อสร้าง: ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากสี่แยกบ้านช่างเอ๋ ไปโรงเรียนห้วยเตยวิทยา
 เจ้าของโครงการ: องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
 แบบเลขที่: 2567/000-00 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2567
 คำนวณราคาเมื่อวันที่: 4 มีนาคม 2567
 ปริมาณงาน:

ผิวจราจรกว้าง 5.00 ม. ระยะทาง 198.00 ม. หน้า 0.05 ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า 990.00 ตร.ม.
 พร้อมตีเส้นจราจรและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

ลำดับ	รายการ	รวมค่างานก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	ค่างานต้นทุนงานทาง	397,185.60	Factor F
2	ป้ายโครงการ	3,000.00	- เงินล่วงหน้าจ่าย 0% - เงินประกันผลงานหัก 0% - ดอกเบี้ยเงินกู้ 7% - ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% - พื้นที่ ปกติ
สรุป	รวมเป็นราคาค่าก่อสร้างประมาณ	400,185.60	
	คิดเป็นราคากลาง (สี่แสนบาทถ้วน)	400,000.00	

ระยะทางดำเนินการ: 0.198 กม.
 เฉลี่ยราคา กม.ละ: 2,020,202.02 บาท

ประมาณราคา
 (นายกฤตติพงษ์ อาจดวงดี)
 นายช่างโยธาชำนาญงาน

ตรวจ
 (นายกิตติพงษ์ นระแสน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

เห็นชอบ
 (นายกิตติพงษ์ นระแสน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 รักษาการแทน ปลัด อบต.เว่อ

อนุมัติ
 (นายรัตนชัย จันทร์เพ็ญ)
 นายก อบต.เว่อ

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

ชื่อโครงการ โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตยกลาง ม.5 ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์
 สถานที่ก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากโถมบ้านห้วยเตยกลาง หมู่ที่ 5 ไปบ้านนางนวลจันทร์ ระกักดี
 เจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
 แบบเลขที่ 2567/000-00 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2567
 คำนวณราคาเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2567
 ปริมาณงาน

ผิวจราจรกว้าง 4.00 ม. ระยะทาง 81.00 ม. หน้า 0.05 ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า 324.00 ตร.ม.
 พร้อมตีเส้นจราจรและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

ลำดับ	รายการ	รวมค่างานก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	ค่างานต้นทุนงานทาง	131,367.05	Factor F
2	ป้ายโครงการ	3,000.00	- เงินล่วงหน้าจ่าย 0% - เงินประกันผลงานหัก 0% - ดอกเบี้ยเงินกู้ 7% - ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% - พื้นที่ ปกติ
สรุป	รวมเป็นราคาค่าก่อสร้างประมาณ	134,367.05	
	คิดเป็นราคากลาง (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)	134,300.00	

ระยะทางดำเนินการ 0.081 กม.

เฉลี่ยราคา กม.ละ 1,658,024.69 บาท

ประมาณราคา

.....
 (นายกฤตติพงษ์ อาจดวงดี)
 นายช่างโยธาชำนาญงาน

เห็นชอบ

.....
 (นายกิตติพงษ์ นระแสน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 รักษาราชการแทน ปลัด อบต.เว่อ

ตรวจ

.....
 (นายกิตติพงษ์ นระแสน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

อนุมัติ

.....
 (นายรัตนชัย จันทร์เพ็ญ)
 นายก อบต.เว่อ

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

ชื่อโครงการ โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตยกลาง ม.5 ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์
 สถานที่ก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้าน ผดุง สัญญา ภูนาเพชร ไปบ้านห้วยเตย หมู่ที่ 2
 เจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
 แบบเลขที่ 2567/000-00 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2567
 จำนวนราคาเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2567
 ปริมาณงาน

ผิวจราจรกว้าง 4.00 ม. ระยะทาง 162.00 ม. หน้า 0.05 ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า 648.00 ตร.ม.
 พร้อมตีเส้นจราจรและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

ลำดับ	รายการ	รวมค่างานก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	ค่างานต้นทุนงานทาง	262,734.11	Factor F
2	ป้ายโครงการ	3,000.00	- เงินล่วงหน้าจ่าย 0% - เงินประกันผลงานหัก 0% - ดอกเบี้ยเงินกู้ 7% - ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% - พื้นที่ ปกติ
สรุป	รวมเป็นราคาค่าก่อสร้างประมาณ	265,734.11	
	คิดเป็นราคากลาง (สองแสนหกหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)	265,700.00	

ระยะทางดำเนินการ 0.162 กม.
 เฉลี่ยราคา กม.ละ 1,640,123.46 บาท

ประมาณราคา

.....
 (นายฤทธิพงษ์ อัจฉรวงดี)
 นายช่างโยธาชำนาญงาน

เห็นชอบ

.....
 (นายกิตติพงษ์ นระแสน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 รักษาราชการแทน ปลัด อบต.เว่อ

ตรวจ

.....
 (นายกิตติพงษ์ นระแสน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

อนุมัติ

.....
 (นายรัตนชัย จันทร์เพ็ญ)
 นายก อบต.เว่อ

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม


ชื่อโครงการ โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเคยคำ ม.6 ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์
 สถานที่ก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากร้านซ่อมนางบุญโอม สุเพียงศิลป์ ไปบ้านพ่อชาญ โกมูทพงษ์
 เจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
 แบบเลขที่ 2567/000-00 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2567
 คำนวณราคาเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2567
 ปริมาณงาน

ผิวจราจรกว้าง 4.00 ม. ระยะทาง 184.00 ม. หนา 0.05 ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า 736.00 ตร.ม.
 พร้อมตีเส้นจราจรและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย


ลำดับ	รายการ	รวมค่างานก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	ค่างานต้นทุนงานทาง	298,414.06	Factor F
2	ป้ายโครงการ	3,000.00	- เงินล่วงหน้าจ่าย 0% - เงินประกันผลงานหัก 0% - ดอกเบี้ยเงินกู้ 7% - ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% - พื้นที่ ปกติ
สรุป	รวมเป็นราคาค่าก่อสร้างประมาณ	301,414.06	
	คิดเป็นราคากลาง (สามแสนหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)	301,400.00	

ระยะทางดำเนินการ 0.184 กม.
 เฉลี่ยราคา กม.ละ 1,638,043.48 บาท


ประมาณราคา


 (นายกฤตติพงษ์ อาจดวงดี)
 นายช่างโยธาชำนาญงาน

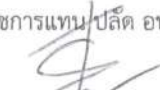
เห็นชอบ


 (นายกิตติพงษ์ นระแสน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 รักษาราชการแทน ปลัด อบต.เว่อ

ตรวจ


 (นายกิตติพงษ์ นระแสน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

อนุมัติ


 (นายรัตนชัย จันทร์เพ็ญ)
 นายก อบต.เว่อ

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

ชื่อโครงการ โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตยคำ ม.6 ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์
 สถานที่ก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากสี่แยกบ้านนายสงวน ภูไสว ไปหนองสาธารณะหนองพลสีแดง ตำบลเว่อ
 เจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
 แบบเลขที่ 2567/000-00 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2567
 คำนวณราคาเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2567
 ปริมาณงาน

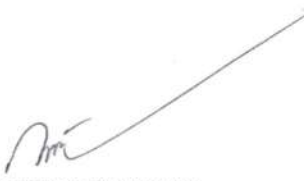
ผิวจราจรกว้าง 4.00 ม. ระยะทาง 62.00 ม. ทน 0.05 ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า 248.00 ตร.ม.
 พร้อมตีเส้นจราจรและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

ลำดับ	รายการ	รวมค่างานก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	ค่างานต้นทุนงานทาง	100,552.57	Factor F
2	ป้ายโครงการ	-	- เงินล่วงหน้าจ่าย 0% - เงินประกันผลงานหัก 0% - ดอกเบี้ยเงินกู้ 7% - ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% - พื้นที่ ปกติ
สรุป	รวมเป็นราคาค่าก่อสร้างประมาณ	100,552.57	
	คิดเป็นราคากลาง (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	100,000.00	


ระยะทางดำเนินการ 0.062 กม.

เฉลี่ยราคา กม.ละ 1,612,903.23 บาท


ประมาณราคา


 (นายกิตติพงษ์ อางดวงดี)
 นายช่างโยธาชำนาญงาน

เห็นชอบ


 (นายกิตติพงษ์ นระแสน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 รักษาการแทน ปลัด อบต.เว่อ

ตรวจ


 (นายกิตติพงษ์ นระแสน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

อนุมัติ


 (นายรัตนชัย จันทร์เพ็ญ)
 นายก อบต.เว่อ

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

ชื่อโครงการ โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านโคกสำราญ ม.7 ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์
 สถานที่ก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายกลางบ้าน จากบ้านนายนิพล ชมพูเพชร ไป บ้านนายทองคำ แทบมา
 เจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
 แบบเลขที่ 2567/000-00 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2567
 จำนวนราคาเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2567
 ปริมาณงาน

ผิวจราจรกว้าง 5.00 ม. ระยะทาง 198.00 ม. หน้า 0.05 ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า 990.00 ตร.ม.
 พร้อมตีเส้นจราจรและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

ลำดับ	รายการ	รวมค่างานก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	ค่างานต้นทุนงานทาง	397,185.60	Factor F
2	ป้ายโครงการ	3,000.00	- เงินล่วงหน้าจ่าย 0% - เงินประกันผลงานหัก 0% - ดอกเบี้ยเงินกู้ 7% - ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% - พื้นที่ ปกติ
สรุป	รวมเป็นราคาค่าก่อสร้างประมาณ	400,185.60	
	คิดเป็นราคากลาง (สี่แสนบาทถ้วน)	400,000.00	

ระยะทางดำเนินการ 0.198 กม.
 เฉลี่ยราคา กม.ละ 2,020,202.02 บาท

ประมาณราคา
 (นายกฤตติพงษ์ อาจดวงดี)
 นายช่างโยธาชำนาญงาน

ตรวจ
 (นายกิตติพงษ์ นระแสน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

เห็นชอบ
 (นายกิตติพงษ์ นระแสน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

อนุมัติ
 (นายรัตนชัย จันทร์เพ็ญ)
 นายก อบต.เว่อ


แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

ชื่อโครงการ: โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านป่าดัว ม.8 ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์
 สถานที่ก่อสร้าง: ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายกลางบ้าน บ้านป่าดัว จากบ้านนางคำไฟ ขัฒยวงค์ ไปบ้านนางคุณ ภูชะหาร
 เจ้าของโครงการ: องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
 แบบเลขที่: 2567/000-00 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2567
 จำนวนราคาเมื่อวันที่: 4 มีนาคม 2567
 ปริมาณงาน:


ผิวจราจรกว้าง 5.00 ม. ระยะทาง 198.00 ม. ทน 0.05 ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า 990.00 ตร.ม.
 พร้อมตีเส้นจราจรและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย


ลำดับ	รายการ	รวมค่างานก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	ค่างานต้นทุนงานทาง	397,185.60	Factor F
2	ป้ายโครงการ	3,000.00	- เงินล่วงหน้าจ่าย 0% - เงินประกันผลงานหัก 0% - ดอกเบี้ยเงินกู้ 7% - ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% - พื้นที่ ปกติ
สรุป	รวมเป็นราคาค่าก่อสร้างประมาณ	400,185.60	
	คิดเป็นราคากลาง (สี่แสนบาทถ้วน)	400,000.00	

ระยะทางดำเนินการ 0.198 กม.
 เฉลี่ยราคา กม.ละ 2,020,202.02 บาท

ประมาณราคา: 
 (นายกิตติพงษ์ อองดวงดี)
 นายช่างโยธาชำนาญงาน

ตรวจ: 
 (นายกิตติพงษ์ นระแสน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

เห็นชอบ: 
 (นายกิตติพงษ์ นระแสน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 รักษาการแทน ปลัด อบต.เว่อ

อนุมัติ: 
 (นายรัตนชัย จันทรเพ็ญ)
 นายก อบต.เว่อ

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

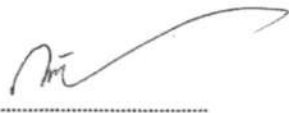
ชื่อโครงการ โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านศรีสำราญ ม.9 ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์
 สถานที่ก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงที่ 2 จากบ้านนายทองม้วน เทียวชัยภูมิ ไปวัดป่าศรีสำราญ
 เจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
 แบบเลขที่ 2567/000-00 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2567
 คำนวณราคาเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2567
 ปริมาณงาน

ผิวจราจรกว้าง 4.00 ม. ระยะทาง 204.00 ม. ทนาค 0.05 ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า 816.00 ตร.ม.
 พร้อมตีเส้นจราจรและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย


ลำดับ	รายการ	รวมค่างานก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	ค่างานต้นทุนงานทาง	330,850.37	Factor F
2	ป้ายโครงการ	3,000.00	- เงินล่วงหน้าจ่าย 0% - เงินประกันผลงานหัก 0% - ดอกเบี้ยเงินกู้ 7% - ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% - พื้นที่ ปกติ
สรุป	รวมเป็นราคาค่าก่อสร้างประมาณ	333,850.37	
	คิดเป็นราคากลาง	333,800.00	
	(สามแสนสามหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)		

ระยะทางดำเนินการ 0.204 กม.
 เฉลี่ยราคา กม.ละ 1,636,274.51 บาท


ประมาณราคา


 (นายกิตติพงษ์ อาจดวงดี)
 นายช่างโยธาชำนาญงาน

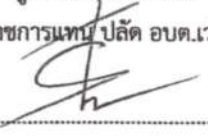
เห็นชอบ

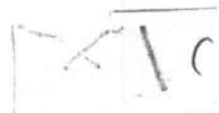

 (นายกิตติพงษ์ นระแสน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 รักษาราชการแทน ปลัด อบต.เว่อ

ตรวจ


 (นายกิตติพงษ์ นระแสน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

อนุมัติ


 (นายรัตนชัย จันทร์เพ็ญ)
 นายก อบต.เว่อ




แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม


ชื่อโครงการ: โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านศรีสำราญ ม.9 ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์
 สถานที่ก่อสร้าง: ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงที่ 1 จากลาดยางเดิมบ้านศรีสำราญ หมู่ที่ 9 ไปบ้านนายทองม้วน เทียวยชัยภูมิ ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 33.00 เมตร
 เจ้าของโครงการ: องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
 แบบเลขที่: 2567/000-00 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2567
 คำนวณราคาเมื่อวันที่: 4 มีนาคม 2567
 ปริมาณงาน:

ผิวจราจรกว้าง 5.00 ม. ระยะทาง 33.00 ม. ทน 0.05 ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า 165.00 ตร.ม.
 พร้อมตีเส้นจราจรและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 0 ป้าย

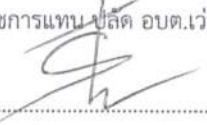
ลำดับ	รายการ	รวมค่างานก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	ค่างานต้นทุนงานทาง	66,197.60	Factor F
2	ป้ายโครงการ	-	- เงินล่วงหน้าจ่าย 0% - เงินประกันผลงานหัก 0% - ดอกเบี้ยเงินกู้ 7% - ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% - พื้นที่ ปกติ
สรุป	รวมเป็นราคาค่าก่อสร้างประมาณ	66,197.60	
	คิดเป็นราคากลาง (หกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)	66,100.00	

ระยะทางดำเนินการ: 0.033 กม.
 เฉลี่ยราคา กม.ละ: 2,003,030.30 บาท

ประมาณราคา: 
 (นายฤทธิพงษ์ อาจดวงดี)
 นายช่างโยธาชำนาญงาน

เห็นชอบ: 
 (นายฤทธิพงษ์ นระแสน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 รักษาราชการแทน ปลัด อบต.เว่อ

ตรวจ: 
 (นายฤทธิพงษ์ นระแสน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

อนุมัติ: 
 (นายรัตนชัย จันทรเพ็ญ)
 นายก อบต.เว่อ



แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

ชื่อโครงการ โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านคำเจริญ ม.10 ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์
 สถานที่ก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากโคมศาลากลางบ้าน ไปห้วยก้านเหลือง
 เจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
 แบบเลขที่ 2567/000-00 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2567
 จำนวนราคาเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2567
 ปริมาณงาน

ผิวจราจรกว้าง 3.50 ม. ระยะทาง 177.00 ม. หนา 0.05 ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า 619.50 ตร.ม.
 พร้อมตีเส้นจราจรและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

ลำดับ	รายการ	รวมค่างานก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	ค่างานต้นทุนงานทาง	250,550.89	Factor F
2	ป้ายโครงการ	3,000.00	- เงินล่วงหน้าจ่าย 0% - เงินประกันผลงานหัก 0% - ดอกเบี้ยเงินกู้ 7% - ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% - พื้นที่ ปกติ
สรุป	รวมเป็นราคาค่าก่อสร้างประมาณ	253,550.89	
	คิดเป็นราคากลาง (สองแสนห้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)	252,700.00	

ระยะทางดำเนินการ 0.177 กม.
 เฉลี่ยราคา กม.ละ 1,427,683.62 บาท

ประมาณราคา
 (นายกฤติพงษ์ อัจฉรวงดี)
 นายช่างโยธาชำนาญงาน

ตรวจ
 (นายกิตติพงษ์ นระแสน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

เห็นชอบ
 (นายกิตติพงษ์ นระแสน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 รักษาการแทน ปลัด อบต.เว่อ

อนุมัติ
 (นายรัตนชัย จันทร์เพ็ญ)
 นายก อบต.เว่อ

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

ชื่อโครงการ โครงการซ่อมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต) ภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยเตยหลานปู่ ม.11 ต.เว่อ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์
สถานที่ก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากแยกบ้านครุฑรีชี่ ตาลพล ไปแยกบ้าน ผดุง.อำพร ภูผาแนบ
เจ้าของโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
แบบเลขที่ 2567/000-00 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2567
คำนวณราคาเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2567
ปริมาณงาน

ผิวจราจรกว้าง 5.00 ม. ระยะทาง 198.00 ม. หน้า 0.05 ม. หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า 990.00 ตร.ม.
 พร้อมตีเส้นจราจรและป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

ลำดับ	รายการ	รวมค่างานก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	ค่างานต้นทุนงานทาง	397,185.60	Factor F
2	ป้ายโครงการ	3,000.00	- เงินล่วงหน้าจ่าย 0% - เงินประกันผลงานหัก 0% - ดอกเบี้ยเงินกู้ 7% - ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% - พื้นที่ ปกติ
สรุป	รวมเป็นราคาค่าก่อสร้างประมาณ	400,185.60	
	คิดเป็นราคากลาง (สี่แสนบาทถ้วน)	400,000.00	

ระยะทางดำเนินการ 0.198 กม.
 เฉลี่ยราคา กม.ละ 2,020,202.02 บาท

ประมาณราคา
 (นายกฤตพิงษ์ อาจดวงดี)
 นายช่างโยธาชำนาญงาน

ตรวจ
 (นายกิตติพิงษ์ นระแสน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

เห็นชอบ
 (นายกิตติพิงษ์ นระแสน)
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 รักษาการแทน ปลัด อบต.เว่อ

อนุมัติ
 (นายรัตนชัย จันทร์เพ็ญ)
 นายก อบต.เว่อ



บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์



กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงบประมาณ
ธันวาคม 2566

คำนำ

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ และหน่วยรับงบประมาณ มีแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำเป็นการรวบรวมข้อมูลราคาภายในประเทศ จึงไม่ครอบคลุมถึงการจัดหาในต่างประเทศ

กองมาตรฐานงบประมาณ 1 หวังว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ และหน่วยรับงบประมาณ โดยสามารถดาวน์โหลด (Download) เอกสารได้จากเว็บไซต์สำนักงบประมาณ www.bb.go.th หากมีการเปลี่ยนแปลงราคาและคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 จะได้ปรับปรุงแก้ไขและแจ้งให้ทราบต่อไป

กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงบประมาณ
ธันวาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	
1. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	3 - 4
2. ครุภัณฑ์การเกษตร	5 - 6
3. ครุภัณฑ์การแพทย์	7 - 8
4. ครุภัณฑ์การศึกษา	9 - 9
5. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	10 - 11
6. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	12 - 13
7. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	14 - 14
8. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	15 - 19
9. ครุภัณฑ์โรงงาน	20 - 21
10. ครุภัณฑ์สำนักงาน	22 - 26
11. ครุภัณฑ์สำรวจ	27 - 27
12. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	28 - 28
คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเขป	
1. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	31 - 41
2. ครุภัณฑ์การเกษตร	42 - 47
3. ครุภัณฑ์การแพทย์	48 - 59
4. ครุภัณฑ์การศึกษา	60 - 61
5. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	62 - 63
6. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	64 - 66
7. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	67 - 68
8. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	69 - 77
9. ครุภัณฑ์โรงงาน	78 - 79
10. ครุภัณฑ์สำนักงาน	80 - 84
11. ครุภัณฑ์สำรวจ	85 - 91
12. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	92 - 92

ภาคผนวก

หน้า

1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 48
ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2516
เรื่อง การกำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์และบ้านพักข้าราชการ 95 - 95
2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ต่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 28
ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556
เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผย
ราคากลางของทางราชการ 97 - 99
3. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0719.1/ว 46 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2566
เรื่อง บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 101 - 101

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป (หน้า)
2	ครุภัณฑ์การเกษตร			
2.1	รถฟาร์มแทรกเตอร์ ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ	คัน		
	2.1.1 ขนาด 25 แรงม้า		405,000	42
	2.1.2 ขนาด 40 แรงม้า		578,000	42
	2.1.3 ขนาด 85 แรงม้า		1,287,000	42
2.2	รถไถ	คัน		
	2.2.1 ขนาด 8 แรงม้า		70,000	43
	2.2.2 ขนาด 10 แรงม้า		79,600	43
2.3	เครื่องพ่นยา	เครื่อง		
	2.3.1 แบบใช้แรงดันของเหลว ชนิดตั้งพื้น			
	- ขนาด 2.5 แรงม้า		9,700	43
	- ขนาด 3.5 แรงม้า		12,200	43
	2.3.2 แบบใช้แรงลม ชนิดสะพายหลัง		24,500	43
2.4	เครื่องพ่นหมอกควัน	เครื่อง	59,000	43
2.5	เครื่องชั่ง	เครื่อง		
	2.5.1 แบบมีตุ้มถ่วง			
	- ขนาด 1,000 กิโลกรัม		21,000	44
	- ขนาด 2,000 กิโลกรัม		36,200	44
	2.5.2 แบบดิจิทัล			
	- ขนาด 300 กิโลกรัม		10,100	44
	- ขนาด 500 กิโลกรัม		15,000	44
	- ขนาด 1,000 กิโลกรัม		18,800	44
	- ขนาด 2,000 กิโลกรัม		25,600	44

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป (หน้า)
8	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
	ก. รถส่วนบุคคล			
8.1	รถนั่งส่วนบุคคล	คัน		
8.1.1	ปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน 1,300 ซีซี (Eco Car)		610,000	69
8.1.2	ปริมาตรกระบอกสูบ 1,400 - 1,600 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 70 กิโลวัตต์		800,000	69
8.1.3	ปริมาตรกระบอกสูบ 1,600 - 1,800 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์		957,000	69
8.1.4	รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน 2,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 60 กิโลวัตต์ และกำลังมอเตอร์ไฟฟ้าสูงสุดไม่เกิน 115 กิโลวัตต์		869,000	69
8.1.5	รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทแบตเตอรี่ (BEV)			
8.1.5.1	ที่มีขนาดความจุของแบตเตอรี่ตั้งแต่ 30 - 50 กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh) และกำลังมอเตอร์ไฟฟ้าสูงสุดไม่เกิน 150 กิโลวัตต์		855,000	70
8.1.5.2	ที่มีขนาดความจุของแบตเตอรี่มากกว่า 50 กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh) และกำลังมอเตอร์ไฟฟ้าสูงสุดไม่เกิน 150 กิโลวัตต์		970,000	70
8.2	รถบรรทุก (ดีเซล)	คัน		
8.2.1	ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ			
	- แบบธรรมดา		575,000	70
	- แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (Cab)		713,000	70
	- แบบดับเบิลแค็บ		850,000	70

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป (หน้า)
8.2.2	ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ			
	- แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (Cab)		927,000	71
	- แบบดับเบิลแค็บ		1,055,000	71
8.2.3	หลังคารถบรรทุก ขนาด 1 ตัน	หลัง		
	- หลังคาไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก		35,900	71
8.2.4	ขนาด 2 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,700 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 75 กิโลวัตต์			
	- แบบ 4 ล้อ		1,080,000	71
8.2.5	ขนาด 3 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า 3,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 80 กิโลวัตต์			
			1,092,000	71
8.2.6	ขนาด 4 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า 4,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 105 กิโลวัตต์			
			1,405,000	72
8.2.7	ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์			
	- แบบกระบะเหล็ก		2,190,000	72
	- แบบกระบะเทท้าย		2,234,000	72
	- แบบบรรทุกน้ำ		2,563,000	72
8.3	รถบรรทุกขยะ	คัน		
8.3.1	ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ แบบเปิดข้างเทท้าย			
			1,000,000	72

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
<p>2.2 รถไถ</p> <p>2.3 เครื่องพ่นยา</p> <p>2.4 เครื่องพ่นหมอกควัน</p>	<p>1) เป็นรถไถชนิดเดินตาม</p> <p>2) ใช้เครื่องยนต์ดีเซล</p> <p>3) ขนาดเครื่องยนต์ที่กำหนดเป็นขนาดขั้นต่ำ</p> <p>4) มีอุปกรณ์ประกอบด้วย : คราด สก๊อต ล้อเหล็ก ผานหัวหมู ข้อเวียนซ้าย</p> <p>2.3.1 แบบใช้แรงดันของเหลว ชนิดตั้งพื้น</p> <p>1) ขนาด 2.5 แรงม้า</p> <p>(1) เป็นเครื่องยนต์เบนซิน ขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 แรงม้า</p> <p>(2) เครื่องพ่นยามีขนาดท่อไม่น้อยกว่า 3/4"นิ้ว (6หุน)</p> <p>(3) มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน</p> <p>2) ขนาด 3.5 แรงม้า</p> <p>(1) เป็นเครื่องยนต์เบนซิน ขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 แรงม้า</p> <p>(2) เครื่องพ่นยามีขนาดท่อไม่น้อยกว่า 1"นิ้ว (8หุน)</p> <p>(3) มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน</p> <p>2.3.2 แบบใช้แรงลม ชนิดสะพายหลัง</p> <p>1) ขนาดกำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 3 แรงม้า</p> <p>2) ความจุถังเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 1.3 ลิตร</p> <p>3) ความจุถังน้ำยาไม่น้อยกว่า 12 ลิตร</p> <p>4) ความเร็วลมไม่น้อยกว่า 80 เมตร/วินาที หรือ 288 กิโลเมตร/ชั่วโมง</p> <p>5) มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน</p> <p>หมายเหตุ : - ชนิดตั้งพื้น เหมาะสำหรับสวนผลไม้ สวนผัก พื้นที่กว้าง ฟาร์มไก่ ฟาร์มหมู ฯลฯ</p> <p>- เครื่องพ่นยาแบบใช้แรงดันของเหลวชนิดตั้งพื้น มีชื่อเรียก ชื่ออื่น คือ เครื่องพ่นยาแรงอัดสูง หรือ Power Sprayer</p> <p>1) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า</p> <p>2) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 1.2 ลิตร</p> <p>3) ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า 5 ลิตร</p> <p>4) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง</p> <p>5) มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน</p> <p>หมายเหตุ : ใช้สำหรับการกำจัดแมลงและศัตรูพืชทางการเกษตร</p>

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
8.2 รถบรรทุก (ดีเซล)	<p>8.1.5 รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทแบตเตอรี่ (BEV)</p> <p>8.1.5.1 ที่มีขนาดความจุของแบตเตอรี่ตั้งแต่ 30 - 50 กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh) และกำลังมอเตอร์ไฟฟ้าสูงสุดไม่เกิน 150 กิโลวัตต์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นรถยนต์นั่ง ประเภทแบตเตอรี่ (BEV) อย่างน้อย 4 ประตู 2) สามารถอัดประจุไฟฟ้าได้ทั้งแบบปกติ (Normal Charge) และแบบเร็ว (Quick Charge) 3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ วิทยุ อุปกรณ์มาตรฐานจากโรงงาน และอุปกรณ์สำหรับอัดประจุไฟฟ้า <p>8.1.5.2 ที่มีขนาดความจุของแบตเตอรี่มากกว่า 50 กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh) และกำลังมอเตอร์ไฟฟ้าสูงสุดไม่เกิน 150 กิโลวัตต์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นรถยนต์นั่ง ประเภทแบตเตอรี่ (BEV) อย่างน้อย 4 ประตู 2) สามารถอัดประจุไฟฟ้าได้ทั้งแบบปกติ (Normal Charge) และแบบเร็ว (Quick Charge) 3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ วิทยุ อุปกรณ์มาตรฐานจากโรงงาน และอุปกรณ์สำหรับอัดประจุไฟฟ้า <p>8.2.1 ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แบบธรรมดา <ol style="list-style-type: none"> (1) มีน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 1 ตัน (2) เป็นรถช่วงยาว (3) เป็นกระบะสำเร็จรูป (4) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ 2) แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ <ol style="list-style-type: none"> (1) มีน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 1 ตัน (2) มีช่องว่างด้านหลังคนขับสำหรับนั่งหรือเก็บของได้ (3) เป็นกระบะสำเร็จรูป (4) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ 3) แบบดับเบิลแค็บ <ol style="list-style-type: none"> (1) เป็นกระบะสำเร็จรูป (2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ 4 ประตู (3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ (4) เป็นราคารวมภาษีสรรพสามิต

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
	<p>8.2.2 ขนาด 1 ตัน ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ ปริมาตรกระบอบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ <ol style="list-style-type: none"> (1) มีน้ำหนักบรรทุกทุกไม่ต่ำกว่า 1 ตัน (2) มีช่องว่างด้านหลังคนขับสำหรับนั่งหรือเก็บของได้ (3) เป็นกระบะสำเร็จรูป (4) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ 2) แบบดับเบิลแค็บ <ol style="list-style-type: none"> (1) เป็นกระบะสำเร็จรูป (2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ 4 ประตู (3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ (4) เป็นราคารวมภาษีสรรพสามิต <p>8.2.3 หลังคาถบบรรทุก ขนาด 1 ตัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลังคาสำเร็จรูป ชนิดทำด้วยไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก มีช่องลมพร้อมกระจกเลื่อน ฝาท้ายเปิดแบบไฮดรอลิก มีที่นั่งสองแถว พร้อมยางปูพื้น หรือชุดเบาะมาตรฐานนั่งพื้น <p>8.2.4 ขนาด 2 ตัน 4 ล้อ ปริมาตรกระบอบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,700 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 75 กิโลวัตต์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า 4,000 กิโลกรัม 2) พร้อมกระบะ และเครื่องปรับอากาศ <p>8.2.5 ขนาด 3 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอบอกสูบไม่ต่ำกว่า 3,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 80 กิโลวัตต์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า 5,000 กิโลกรัม 2) พร้อมกระบะ และเครื่องปรับอากาศ

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะเชิงเทคนิค
8.3 รถบรรทุกขยะ	<p>8.2.6 ขนาด 4 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบะบอกลูบไม่ต่ำกว่า 4,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 105 กิโลวัตต์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า 8,000 กิโลกรัม 2) พร้อมกระบะ และเครื่องปรับอากาศ <p>8.2.7 ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบะบอกลูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แบบกระบะเหล็ก <ol style="list-style-type: none"> (1) น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า 12,000 กิโลกรัม (2) พร้อมกระบะ และเครื่องปรับอากาศ 2) แบบกระบะเทท้าย <ol style="list-style-type: none"> (1) ขนาดความจุได้ไม่น้อยกว่า 4 ลูกบาศก์ทอน (2) น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า 12,000 กิโลกรัม (3) พร้อมกระบะ และเครื่องปรับอากาศ 3) แบบบรรทุกน้ำ <ol style="list-style-type: none"> (1) จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า 6,000 ลิตร (2) น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า 12,000 กิโลกรัม (3) เป็นราคาพร้อมปั๊มและอุปกรณ์ <p>8.3.1 ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบะบอกลูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ แบบเปิดข้างเทท้าย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตู้บรรทุกมูลฝอยมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 3 ลูกบาศก์เมตร หรือ 4 ลูกบาศก์ทอน 2) พื้นตัวถังทำด้วยแผ่นเหล็กอาบสังกะสี หนาไม่น้อยกว่า 2 มิลลิเมตร 3) มีบานเลื่อนขึ้น - ลงได้ข้างละ 2 บาน 4) มีประตูเปิด - ปิด ชนิดล็อกได้ 2 บาน 5) ยกเทท้ายด้วยระบบไฮดรอลิก สามารถควบคุมได้จากห้องโดยสาร 6) มีอุปกรณ์สัญญาณไฟ

