ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน

.....

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราช พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐกำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนักในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขงเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ รวมถึงยกระดับให้กับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของหน่อยงานภาครัฐ (Integrity and transparency assessment : ita) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ นั้น

นายธงชัย ภูตรี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน จึงขอประกาศเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ถือปฏิบัติและดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชน ด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

ข้อ ๒. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

ข้อ ๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบถามปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

ข้อ ๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ www.ver.go.th หรือโทรศัพท์ ๐-๔๓๘๔๐-๗๕๙ หรือเฟซบุ๊ค องค์การบริการส่วนตำบลเว่อ อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ หรือผ่านหน่วยงานโดยตรง

ข้อ ๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายธงชัย ภูตรี)
องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

บันทึกข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารเว่อ

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการภาครัฐ กำหนดให้เป็นปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนักในการรักษาศักดิ์ศรี ความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆของหน่วยงาน ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๒ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส ในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่จะต้องมีการสอบถามข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียนข้องบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล้าหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย หากมีการร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนเองหรือผู้อื่น

๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้นหรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนร่วม

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อเกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้านให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

บันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และร่วมกันผลักดันการดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จึงลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....
(นายธงชัย ภูตรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ลงชื่อ.....
(นายอุทัย นาสอ้าน)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ลงชื่อ.....
(นายเทียนทอง อุ่นสิม)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ลงชื่อ.....
(นายพงศ์พิพัฒน์ ไชยบุดดี)
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ลงชื่อ.....
(นายสุพจน์ พิสุราช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ลงชื่อ.....
(นายสิงหา มณีศิลป์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ลงชื่อ.....
(นายกิตติพงษ์ นระแสน)
ผู้อำนวยการช่าง

ลงชื่อ.....
(นางสาวชนมาศ นาสินสร้อย)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....
(นางกาญจนา ป้องจันทร์)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....
(นายโชค บุญชู)
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

ลงชื่อ.....
(นางสาวน้ำหวาน อิศาสตร์)
นักวิชาการการศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางสาวมนกานต์ ปิ่นทอง)
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางสุพรรณี สายโรจน์)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....
(นายนพดล สาระฆัง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....
(นายรัฐพล ระภักดี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....
(นายวิศวโยธิน ภูงามนิล)
นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวสายใจ อ่อนสำอางค์)
นักพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ.....
(นางโสภาพันธุ์ เหมกุล)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ.....
(นางสาวณัฏฐณิชา ภูแถวนา)
นักวิชาการเงิน

ลงชื่อ.....
(นายกฤติพงษ์ อาจดวงดี)
นายช่างโยธา

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
เข้าร่วมการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔
วันพุธ ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
สำนักงานปลัด อบต.			
1	นายนรินทล สาระมัง	หัวหน้าสำนักปลัด	
2	นายรัฐพล ระภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
3	นางสาวชนมาศ นาสินสร้อย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
4	นางสาวสายใจ อ่อนสำอางค์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
5	นางสาวน้ำหวาน อิศาสตร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
6	นายวิศวโยธิน ภูงามนิล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
7	นางกาญจนา ป้องจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
8	นายโชค บุญชู	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	
9	นายวิเชียร ศุภอุดร	พนักงานขับรถยนต์ EMS	
10	นายชุติพงษ์ ภูแผ่นนา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
11	นางสาวกัลยา ภูสอดเงิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
12	นางสาวกนกอร สุเพียรศิลป์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
13	นางสาวอุไรพร ส่วนบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
14	นางสุพรรณิกา ภูผาทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
15	สุริยา ภูกองทอง	พนักงาน EMS	
16	ลาภเมธา สุขสมใจ	พนง. ขับรถ	
17	นายประมาณ โนยพนัมธ์	แม่บ้าน	
18	นาย ธนิน ชุมใจ	EMS	

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สำนักงานปลัด

เข้าร่วมประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔ วันพุธ ที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

สำนักปลัด อบต.

๑.นายนพดล สาระฆัง	หัวหน้าสำนักปลัด
๒.นางสาวสายใจ อ่อนสำอางค์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓.นางสาวชนมาศ นาสินสร้อย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔.นายรัฐพล ระภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕.นางสุพรรณิกา ภูผาทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๖.นางสาวกนกอร สุเพียรศิลป์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๗.นางสาวอุไรพร ส่วนบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๘.นางสาวน้ำหวาน อิศาสตร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๙.นางสาวประมวล โนนทะขันธ์	แม่บ้าน
๑๐.นายโชค บุญชู	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๑.นางสาวกัลยา ภูสอดเงิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๒.นายชุติพงษ์ ภูแผ่นนา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓.นายอธิป ชุ่มใจ	คนงานประจำรถยนต์ EMS
๑๔.นายวุฒิไกร ภูกองทอง	คนงานประจำรถยนต์ EMS
๑๕.นางสาวดากานดา จันทร์เพ็ญ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑.นายวิเชียร ศุภอุดร	พนักงานขับรถ EMS
๒.นางสุพัฒ สุเพียรศิลป์	ครู ค.ศ.๒
๓.นางกาญจนา ป้องจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔.นายสมศักดิ์ ภูผาดาว	พนักงานจ้างเหมา
๕.นางสาวบุษราคัม บรรหาร	ครู ค.ศ.๒
๖.นางสาวเฉลิมขวัญ พงษ์พันธ์นา	ครู ค.ศ.๒
๗.นายสำราญ ภูแผ่นนา	ผู้ดูแลเด็ก
๘.นางสุภาพร ภูนาโคก	ครู ค.ศ.๒
๙.นางสาวชัชฎาภรณ์ มูลเสนา	ผู้ดูแลเด็ก
๑๑.นายวิศวโยธิน ภูงามนิล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๒.นายทรัพย์เจริญ บรรหาร	นักการภารโรง

๑๓.นางสาวเมฆสา ชมพูเพชร ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก

๑๔.นายเอกชัย ชาติมนตรี คนงานประจำรถยนต์ EMS

๑๕.นางสุนันทา ภูแผ่นนา ครู ค.ศ.๒

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

<u>วาระที่ ๑</u> **<u>เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ</u>**

นายนพดล สาระมัง (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.) -กล่าวเปิดประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ และมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติในการทำงานดังต่อไปนี้

มติที่ประชุม **รับทราบ**

วาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

มติที่ประชุม **-ไม่มี**

วาระที่ ๓ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

นายนพดล สาระมัง (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.) **-เรื่องชี้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานในส่วนสำนักปลัดในการปฏิบัติงานของเราเนื่องจากสำนักปลัดมีบุคลากรมากที่สุดใน อบต.และงานเยอะในการทำงานก็อยากให้เรายึดระเบียบและวินัยในการทำงานปัญหาในตอนนี้ผมมอบหมายงานอะไรให้ทำก็ค้อนข้างจะล้าช้าก็จะเป็นบางงานหรือบางคนผมก็ไม่ได้ว่าทุกคนนะครับผมจะพูดถึงระบบเรียบสั่งการจากสำนักงานผู้ว่าเกี่ยวกับการแต่งกายผมอยากให้ทุกคนในส่วนสำนักปลัดวันจันทร์ให้ทุกคนใส่ชุดสีกากีด้วยเพราะมันเป็นหนังสือสั่งการและอยากให้เราถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดวันจันทร์ผมขอความร่วมมือทุกท่านให้ใส่ชุดสีกากีด้วย**

-เรื่องเกี่ยวกับการขออนุญาตถ้ามาลงเวลาทำงานแล้วไปไหนมาไหนให้แจ้งหัวหน้าด้วยก่อนที่จะออกไปไหนก็ตามให้บอกกล่าวกันก่อนผมจะพูดถึงระเบียบที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนและวินัยถ้ามาลงเวลาแล้วไม่อยู่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักงานก็หมายความว่าท่านทอดทิ้งหรือละทิ้งหน้าที่ในการมาปฏิบัติงาน

-เรื่องเกี่ยวกับการลงเวลาในการปฏิบัติงาน เวลาปกติคือ ๐๘.๓๐ น.มาลงเวลาแล้วไม่อยู่ปฏิบัติงานหรือไม่ทำงานมาเฉยๆภาษาราชการเรียกว่าทอดทิ้งหรือละทิ้งราชการไม่สามารถปฏิบัติงานได้ถือว่าท่านขาดราชการถ้า

ขาดงานเกิน ๑๕ วัน ๓ เดือน ออกจากงานเลยและมีนา
เกี่ยวเนื่องกับการจ่ายเงินเดือนถ้าคุณขาดงานวันนั้นก็ห้ามไม่ให้จ่าย
เงินเดือนในวันดังกล่าวการมาสายเกินที่นายกกำหนดไม่สามารถได้เลื่อนขั้น
แม้แต่ครึ่งขั้นเรื่องการลงเวลาให้ถึง ๐๘.๔๐ น.ให้เก็บสมุดลงเวลาเลยถ้า
งานการเจ้าหน้าที่ไม่กล้าเก็บหรือไม่กล้าขีดเส้นแดงให้เก็บไปไว้โต๊ะผมเลย
ใครไม่อยู่เงินเดือนไม่ต้องเอาผมจะแจ้งการเงินให้หักเงินเดือนเลยถือว่าวัน
นั้นคุณขาดงานการประชุมครั้งก่อนท่านปลัดได้แจ้งให้ทราบในที่ประชุม
ทราบแล้วเกี่ยวกับการลงเวลา ตามระเบียบของทางราชการ

-เรื่องเกี่ยวกับงานป้องกันฯในการลงเวลาหรือการเสนอสมุดในการ
ปฏิบัติงานผู้ตรวจรับมีอยู่ ๓ คน ในการส่งงานให้โชคเช็นตรวจรับก่อนเลยก็
ได้

-เรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานก็จะมีงานประจำของแต่ละคน
อยู่และงานที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานในปีหนี้หน้าจะไม่มีคนได้ขั้น
หรือแม้แต่ครึ่งขั้นเลย ถ้าผลการปฏิบัติงานของทุกคนยังเป็นอย่างนี้อยู่เรื่อง
แบบประเมินผลก็เคยพูดให้ฟังว่าแล้วทุกคนก็บอกว่าจะพัฒนาตนเองให้ดี
ขึ้นและมาตรฐานการทำงานก็ต้องดีขึ้นด้วยในปีที่ผ่านมาผมมอบให้
นักวิเคราะห์พึ่งย้ายมาผมมอบหมายงานหรือทำก็สำเร็จทุกงานผมก็ดันให้
ได้ขั้นไม่เกี่ยวว่าจะย้ายมาใหม่หรือไม่

-เรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือระเบียบพัสดุจะมีอยู่ว่า ๑.ประหยัด
๒.คุ้มค่า ๓.โปร่งใส่ ๔. สามารถตรวจสอบได้
สามารถใช้ได้ตลอดและในการกินเหล้าในเวลาราชการจนไม่สามารถปฏิบัติ
ราชการได้สามารถเอาออกจากราชการได้เลยและถ้าลูกน้องมีปัญหาอะไร
เกี่ยวกับการมาปฏิบัติงานให้โทรหาได้สามารถปรึกษาได้ตลอดเวลา

-เรื่องปัญหาการทำงานของพนักงานจ้างเหมาจะลาหรือไม่ก็ถือว่า
ท่านขาดงานเหมือนเดิมจะต้องหักเงินวันละ ๓๐๐ บาท

มติที่ประชุม **รับทราบ**

<u>วาระที่ ๔</u> **เรื่องอื่นๆ**

นายนพดล สาระฆัง เรื่องที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อกำชับมาให้ประกาศและ
หัวหน้าสำนักปลัด ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับทราบโดยทั่วกันคือเรื่องการ
แสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานและ
การทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงานเพื่อเสริมสร้าง
วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริตคอร์รัปชั่นโดยการแสดงสัญลักษณ์ต่อ
ต่อต้านการทุจริต ณ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม **เวลา ๑๑.๒๐ น.**

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสุพรรณิกา ภูผาทอง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....**ผู้ตรวจรายงานการประชุม**
(นายนพดล สาระฆัง)
หัวหน้าสำนักปลัด

การประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ
ประกาศ อบต.เว่อการแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งในการบริหารงานฯ

การประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

การแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต