**รายละเอียดแนบท้ายตัวชี้วัดผลงานสัมฤทธิ์**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ |
| การเลื่อนเงินเดือน  ครั้งที่ 1  ประจำปี 2563 | **ระดับ 1** มีแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีการทำข้อตกลง มีการประเมินจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคลครบถ้วน | 1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน  2. รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง  3. รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน  4. คำสั่งเลื่อนเงินเดือน  5. มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด |
| **ระดับ 2** มีการจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน |
| **ระดับ 3** มีการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน |
| **ระดับ 4** มีการจัดทำคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนภายใน 15 วันทำการ |
| **ระดับ 5** คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดให้ความเห็นชอบในการเลื่อนเงินเดือน |
| การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี  ขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ (พ.ศ.2564-2566) | **ระดับ 1** มีการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง | 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง  2. เอกสารการประเมินปริมาณงาน  3. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง  4. แผนอัตรากำลัง 3 ปี  5. มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด |
| **ระดับ 2** มีการวิเคราะห์ค่างานในการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง |
| **ระดับ 3** มีการจัดประชุมคณะ กรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง |
| **ระดับ 4** มีการจัดทำแผนอัตรา กำลังเสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลา |
| **ระดับ 5** คณะกรรมการพนักงานอบต.จังหวัดให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง |

**รายละเอียดแนบท้ายตัวชี้วัดผลงานสัมฤทธิ์**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ผลการประมิน** | **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ** |
| การประเมินผลการประเมินผลงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างรอบการประเมิน ที่ 2/2563 | **ระดับ 1** แบบประเมินผลการปฏิบัติงานมีการทำข้อตกลงระหว่างผู้ถูกประเมินและผู้ประเมินภายในเดือนมิถุนายน 2563 | 1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน  2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน  3. รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง  4. บัญชีสรุปคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน  5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน |
| **ระดับ 2** แบบประเมินผลการปฏิบัติงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบพร้อมแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการเป็นรายบุคคลครบถ้วน |
| **ระดับ 3** มีการจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและลงนามในส่วนที่ 7 ของแบบประเมินถูกต้องครบถ้วน |
| **ระดับ 4** นายก อบต.ลงนามในส่วนที่ 8 ของแบบประเมินถูกต้องครบถ้วน |
| **ระดับ 5** มีการสรุปคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนค่าจ้างประจำและค่าตอบแทนพนักงานจ้าง |