



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลเวือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเวือ มีความประสงค์จะสรรหาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวือ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเวือจะดำเนินการจ้างในลักษณะการจ้างเอกชนที่เป็นบุคคลธรรมดา มาช่วยปฏิบัติงานตามความประสงค์ของแต่ละหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเวือ โดยใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานจริง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒.๒ ภายหลังจากที่สัญญาหรือข้อตกลงฉบับที่จ้างสิ้นสุดลง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการกระบวนการจัดหาใหม่ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ รวมทั้งสิ้น ๑๔ ตำแหน่ง ๒๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	สังกัด หน่วยงาน	จำนวนที่ ต้องการ (อัตรา)	รวม (อัตรา)	หมายเหตุ
๑	ผช.ผู้ดูแลเด็ก	สำนักปลัด อบต.	๑	๑	
๒	นักการภารโรง	สำนักปลัด อบต.	๑	๑	
๓	แม่บ้าน	สำนักปลัด อบต.	๑	๑	
๔	พนักงานจ้างกู้ชีพ ประจำรถกู้ชีพ	สำนักปลัด อบต.	๓	๓	
๕	คนงานรักษาความปลอดภัย	สำนักปลัด อบต.	๓	๓	
๖	ผช.นักวิเคราะห์	สำนักปลัด อบต.	๑	๑	
๗	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	สำนักปลัด อบต.	๑	๑	
๘	ผช.บันทึกข้อมูล	กองคลัง	๑	๑	
๙	ผู้ดูแลระบบประปา	กองช่าง	๔	๔	
๑๐	ผช.นายช่างโยธา	กองช่าง	๑	๑	
๑๑	ผช.ช่างเขียนแบบ	กองช่าง	๑	๑	
๑๒	ผช.ช่างไฟฟ้า	กองช่าง	๑	๑	
๑๓	พนักงานขับรถขยะ	กองช่าง	๑	๑	
๑๔	คนงานประจํารถขยะ	กองช่าง	๔	๔	

รายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ระยะเวลาการจ้าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร รายละเอียดเอกสารการสมัคร และข้อกำหนดอื่นๆ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ ห้องสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.- เวลา-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓. การยื่นใบสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานการสมัครตามวันเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๓.๔ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียว และตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

๔.๒ ผู้สมัครต้องระบุหน่วยงานสังกัดที่ตัวเองต้องการ ลงในใบสมัครตามตำแหน่งที่ระบุ

๔.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง หากตรวจสอบพบภายในภายหลังพบว่าผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือตรวจสอบพบในภายหลังว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะถูกตัดสิทธิในการสมัครทุกกรณี

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ www.ver.go.th หัวข้อ "ข่าวประชาสัมพันธ์" และติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ เป็นรายตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน

ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุและ ปรากฏเลขประจำตัวประชาชนชัดเจน มายื่นเพื่อยืนยันตัวตนในวันที่เข้ารับการคัดเลือก

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

๙. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนประเมิน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่ได้คะแนนสูงกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

การประกาศลำดับของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อจะประกาศเป็นรายตำแหน่ง รายหน่วยงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อที่ผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัคร

๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ www.ver.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับเชิญให้เข้าเสนอราคา (ตกลงค่าจ้าง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงกับ คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามตำแหน่ง ตามหน่วยงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อที่ผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัคร

๑๐.๒ ผู้ชนะการเสนอราคา (ตกลงค่าจ้าง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อกำหนด

๑๐.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมา บริการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมทำนอง เดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อทราบด้วย

ประกาศฉบับนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อถือว่าผู้สนใจสมัครได้รับทราบเงื่อนไขต่างๆ ตาม ประกาศแล้วและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

ผู้สนใจสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล เว่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลเว่อ อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกาฬสินธุ์ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ www.ver.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ หรือที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๘๔๐๗๕๙ ระหว่างวันที่ ๑-๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพิศิษฐ์ ชื่นบุญเพิ่ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน
ในองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

.....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก

ค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมี
บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้
ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือ
เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพล
เรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายและหน้าที่ผู้ดูแลเด็กเป็น
อย่างดี
๙. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๑๐. มีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (จากนายจ้าง)

เอกสารประกอบการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สังกัดหน่วยงาน	จำนวนที่ ต้องการ (อัตรา)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
สำนักปลัด อบต.	๑	๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. อบรมและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย ๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเสือ ๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายพัฒนาปฐมวัย ๖. อบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด ๗. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเสือ ๘. จัดทำแผนประสบการณ์เรียนรู้ ๙. ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเสือ กับผู้นำชุมชน ๑๐. พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียน ๑๑. จัดให้มีการประเมินพัฒนาผู้เรียน ๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

วัน เวลา	การทดสอบ	คะแนน (เต็ม)	วิธีการ ประเมิน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑.พิจารณาจากการแต่งกาย บุคลิกภาพ กิริยามารยาท ท่วงที วาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณ ไหวพริบ ทักษะคิดi แรงจูงใจ ความ มีมนุษยสัมพันธ์ และความรู้ ความสามารถพิเศษ	๑๐๐	โดยการ สัมภาษณ์	สถานที่คัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล เว่อ
	รวมคะแนน	๑๐๐		

*หมายเหตุ อาจมีความเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สังกัดหน่วยงาน	จำนวนที่ ต้องการ (อัตรา)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
สำนักปลัด อบต.	๑	๑. เปิด-ปิดสำนักงาน ๒. ทำความสะอาดบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงาน และทางเข้า-ออก อบต. ๓. ทำความสะอาดบริเวณด้านหลังอาคาร และในห้องประชุม อบต.เว่อ ๔. จัดเตรียมห้องประชุม ๕. รดน้ำต้นไม้ ตกแต่งกิ่งไม้ และดูแลทรัพย์สินของ อบต.เว่อ ๖. จัดหาน้ำดื่มไว้บริการประชาชน ๗. ทำความสะอาดห้องน้ำฝั่ต็ดห้องประชุม อบต.เว่อ ๘. เดินหนังสือทั้งในและนอกสำนักงาน เป็นต้น ๙. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

วัน เวลา	การทดสอบ	คะแนน (เต็ม)	วิธีการ ประเมิน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑.พิจารณาจากการแต่งกาย บุคลิกภาพ กิริยามารยาท ท่วงที วาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณ ไหวพริบ ทักษะคติ แรงจูงใจ ความ มีมนุษยสัมพันธ์ และความรู้ ความสามารถพิเศษ	๑๐๐	โดยการ สัมภาษณ์	สถานที่คัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล เว่อ
	รวมคะแนน	๑๐๐		

*หมายเหตุ อาจมีความเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน
ในองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

.....

ตำแหน่ง แม่บ้าน

ค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) ๖,๐๐๐.- บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. สัญชาติไทย

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มี
บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๔. ไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้
ความสามารถวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคสังคมรังเกียจ

๕. ไม่เป็นผู้เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ

๘. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และสะอาด

๙. เป็นผู้มีความรักในงานบริการ มีความเสียสละและตรงต่อเวลา

๑๐. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖

เอกสารประกอบการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สังกัดหน่วยงาน	จำนวนที่ ต้องการ (อัตรา)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
สำนักปลัด อบต.	๑	๑. ทำความสะอาดบริเวณภายในอาคารสำนักงาน และโต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่ ๒. ทำความสะอาดห้องน้ำฝักอาคารสำนักปลัด ๓. ทำความสะอาดภาชนะถ้วย ช้อน จาน ชาม ฯลฯ ๔. จัดหาน้ำดื่มไว้ต้อนรับ และบริการประชาชน ๕. จัดเตรียมภาชนะชุดถ้วยกาแฟไว้รองรับเวลามีประชุม ๖. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ ทั้งในและนอกเวลาราชการได้ ๗. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

วัน เวลา	การทดสอบ	คะแนน (เต็ม)	วิธีการ ประเมิน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑.พิจารณาจากการแต่งกาย บุคลิกภาพ กิริยามารยาท ท่วงที วาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณ ไหวพริบ ทักษะคติ แรงจูงใจ ความ มีมนุษยสัมพันธ์ และความรู้ ความสามารถพิเศษ	๑๐๐	โดยการ สัมภาษณ์	สถานที่คัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล เว่อ
	รวมคะแนน	๑๐๐		

*หมายเหตุ อาจมีความเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน
ในองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

.....

ตำแหน่ง พนักงานจ้างกู้ชีพและประจำรถกู้ชีพ

ค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. สัญชาติไทย มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่งสามารถติดต่อได้
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. เป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
๔. ไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคสังคมรังเกียจ
๕. ไม่เป็นผู้เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. เป็นบุคคลที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่ติดสุราและไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
๙. มีความรู้ อ่านออก และเขียนภาษาไทยได้
๑๐. เป็นผู้มีความรักในงานบริการ และตรงต่อเวลา
๑๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๑๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ (ผู้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถกู้ชีพ)

เอกสารประกอบการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบอนุญาตขับรถยนต์ (ผู้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถกู้ชีพ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ | จำนวน ๓ รูป |
| ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สังกัดหน่วยงาน	จำนวนที่ ต้องการ (อัตรา)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
สำนักปลัด อบต.	๓	-ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง มีความต้องการ ๓ คน และกำหนดการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัด ผลัดละ ๒ คน คือ -ผลัด กลางวัน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๘.๐๐ นาฬิกา -ผลัด กลางคืน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา ถึง ๐๖.๐๐ นาฬิกา -ในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ กำหนดหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติ ดังนี้ ๑.ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีพนักงานขับรถฉุกเฉินกู้ชีพ เพื่อขับรถฉุกเฉินกู้ชีพ หมายเลขทะเบียน นข ๒๐๐๙ กาฬสินธุ์ ออกช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน ผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุหรือเหตุอื่น และผู้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานกู้ชีพประจำรถฉุกเฉินกู้ชีพ เพื่อออกช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่น ๒.ในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถฉุกเฉินกู้ชีพ และพนักงานกู้ชีพต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด มิให้เกิดความเสียหายต่อราชการ โดยปฏิบัติงาน - ภายใต้อาณัติและระเบียบวิธีการที่สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ กำหนด ได้แก่ การประเมินสถานการณ์เบื้องต้น จำแนกผู้ป่วย ประเมินสภาพผู้ป่วย สื่อสารประสานงานและขอความช่วยเหลือเมื่อเกินขีดความสามารถ - ดูแลช่วยเหลือให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ได้แก่ การตามกระดุก การห้ามเลือด การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอย่างถูกวิธี ให้การดูแลผู้ป่วยฉุกเฉิน ผู้ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุอื่น ณ จุดเกิดเหตุระหว่างการเดินทางขนส่งจนถึงโรงพยาบาล ลดการสูญเสีย อวัยวะหรือการเกิดความบกพร่องในการทำงานของอวัยวะสำคัญ รวมทั้งไม่ทำให้การบาดเจ็บหรืออาการป่วยรุนแรงขึ้น นำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด/โรงพยาบาลที่มีศักยภาพเหมาะสมตามคำแนะนำของศูนย์รับแจ้งเหตุ และสั่งการประจำจังหวัด ตามระยะเวลาที่ปฏิบัติ - ติดต่อประสานงานศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการประจำจังหวัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ พนักงานดับเพลิง และหน่วยงานปฏิบัติการฉุกเฉินอื่นๆ ประสานงานและการแจ้งเหตุ ๑๖๖๙ - งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

วัน เวลา	การทดสอบ	คะแนน (เต็ม)	วิธีการ ประเมิน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑. ความรู้ความสามารถใน ตำแหน่ง	๕๐	ทดสอบปฏิบัติ	สถานที่คัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล เว่อ
วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒.พิจารณาจากการแต่งกาย บุคลิกภาพ กิริยามารยาท ท่วงที วาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณ ไหวพริบ ทักษะคติ แรงจูงใจ ความ มีมนุษยสัมพันธ์ และความรู้ ความสามารถพิเศษ	๕๐	โดยการ สัมภาษณ์	สถานที่คัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล เว่อ
	รวมคะแนน	๑๐๐		

*หมายเหตุ อาจมีความเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน
ในองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

.....

ตำแหน่ง **จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย**

ค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) ๕,๐๐๐.- บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. สัญชาติไทย
๒. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. มีบุคลิกดี มีความประพฤติเรียบร้อย ขยันหมั่นเพียร เอาใจใส่การปฏิบัติหน้าที่
๔. ไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคสังคมรังเกียจ
๕. ไม่เป็นผู้เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

๘. เป็นบุคคลที่ต้องมีไหวพริบ ช่างสังเกต รู้จักแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
๙. เป็นบุคคลที่มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ลักษณะองอาจ ผึ่งผาย น้าเกรงขาม
๑๐. ไม่ติดสุราและไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
๑๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖
๑๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย

เอกสารประกอบการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ | จำนวน ๓ รูป |
| ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สังกัดหน่วยงาน	จำนวนที่ ต้องการ (อัตรา)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
สำนักปลัด อบต.	๓	รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของยาม อยู่ยามเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในความปลอดภัยและตรวจตราความเรียบร้อยในบริเวณอาคาร สถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้อยู่ในความเรียบร้อยปลอดภัย เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อกำหนดหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ๑. อยู่ยามเฝ้าสถานที่ราชการ ในช่วงกลางคืนของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.ของวันถัดไป และวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. ๒. ตรวจตราดูแลทรัพย์สินของทางราชการประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ, รถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๒ คัน ,รถยนต์บรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน ,รถจักรยานยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๑ คัน มีให้สูญหายจากการโจรกรรม อัคคีภัย หรือภัยอื่นๆ ๓. สังเกต ตรวจตรา ดูแลผู้เข้า – ออก เพื่อระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ตลอดจนบันทึกการ เข้า-ออกของบุคคล ๔. ตรวจตราดูแลบริเวณอาคารสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ประกอบด้วย อาคารที่ทำการอบต. อาคารกองช่าง อาคารสภา อบต. ห้องพนักงาน EMS. ห้องประชุมและบริเวณโดยรอบ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีวิริยะสัมมารามและบริเวณโดยรอบ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเสือและบริเวณโดยรอบ ให้อยู่ในความเรียบร้อยปลอดภัย ๕. เปิด-ปิดไฟฟ้าภายนอกอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล เว่อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ ศูนย์และบริเวณอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อกำหนด ๖. ดูแลความสะอาด ตัดแต่งกิ่งไม้และตัดหญ้าบริเวณโดยรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีวิริยะสัมมารามและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเสือ ๗. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา แจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉินต่อหัวหน้าหน่วยงานและหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง ๘. เชิญธงชาติลงสู่ยอดเสาทุกวัน (เวลา ๑๘.๐๐น.) และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

วัน เวลา	การทดสอบ	คะแนน (เต็ม)	วิธีการ ประเมิน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑.พิจารณาจากการแต่งกาย บุคลิกภาพ กิริยามารยาท ท่วงที วาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณ ไหวพริบ ทักษะคติ แรงจูงใจ ความ มีมนุษยสัมพันธ์ และความรู้ ความสามารถพิเศษ	๑๐๐	โดยการ สัมภาษณ์	สถานที่คัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล เว่อ
	รวมคะแนน	๑๐๐		

*หมายเหตุ อาจมีความเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน
ในองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๑๐. ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

เอกสารประกอบการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ | จำนวน ๓ รูป |
| ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สังกัดหน่วยงาน	จำนวนที่ ต้องการ (อัตรา)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
สำนักปลัด อบต.	๑	-ปฏิบัติงานขั้นต้นที่ไม่ยากเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผนเพื่อเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศเป็นต้น -จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการดำเนินงานประจำปี และแผนติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการของคณะรัฐมนตรี รัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดและอำเภอ ตามกรอบระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนดไว้ และนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศ เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-Plan) ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS ทั้งนี้ ยังดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลต่างๆ อาทิ การประเมินผลการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Local Performance Assessment: LPA) และการประเมินผลค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

วัน เวลา	การทดสอบ	คะแนน (เต็ม)	วิธีการ ประเมิน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑.พิจารณาจากการแต่งกาย บุคลิกภาพ กิริยามารยาท ท่วงที วาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณ ไหวพริบ ทักษะคิด แรงจูงใจ ความ มีมนุษยสัมพันธ์ และความรู้ ความสามารถพิเศษ	๑๐๐	โดยการ สัมภาษณ์	สถานที่คัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล เว่อ
	รวมคะแนน	๑๐๐		

*หมายเหตุ อาจมีความเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน
ในองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

.....

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง
- ค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร
๑. สัญชาติไทย
 ๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
 ๓. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
 ๔. ไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคสังคมรังเกียจ
 ๕. ไม่เป็นผู้เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
 ๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 ๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 ๘. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และสะอาด
 ๙. เป็นผู้ตรงต่อเวลา ไม่ติดสุราและยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
 ๑๐. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
 ๑๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖

เอกสารประกอบการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สังกัดหน่วยงาน	จำนวนที่ ต้องการ (อัตรา)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
สำนักปลัด อบต.	๑	๑. ขับรถยนต์และบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ๒. ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ส่วนกลาง ๓. แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของรถยนต์พร้อมใช้งานตลอดเวลา ๔. บำรุงดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ของหน่วยงานก่อนนำออกปฏิบัติงาน ๕. ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะปฏิบัติงาน ๖. ติดต่อประสานงานและส่งหนังสือราชการภายนอกสำนักงาน ๗. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

วัน เวลา	การทดสอบ	คะแนน (เต็ม)	วิธีการ ประเมิน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑. ความรู้ความสามารถใน ตำแหน่ง	๕๐	ทดสอบปฏิบัติ	สถานที่คัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล เว่อ
วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒. พิจารณาจากการแต่งกาย บุคลิกภาพ กิริยามารยาท ท่วงที วาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณ ไหวพริบ ทักษะคติ แรงจูงใจ ความ มีมนุษยสัมพันธ์ และความรู้ ความสามารถพิเศษ	๕๐	โดยการ สัมภาษณ์	สถานที่คัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล เว่อ
รวมคะแนน		๑๐๐		

*หมายเหตุ อาจมีความเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน
ในองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

.....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยบันทึกข้อมูล

ค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๑๐. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช.หรือเทียบเท่าขึ้นไป และต้องผ่านการเรียนคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือมีเอกสารผ่านการฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง

เอกสารประกอบการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ | จำนวน ๓ รูป |
| ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สังกัดหน่วยงาน	จำนวนที่ ต้องการ (อัตรา)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
กองคลัง	๑	- ปฏิบัติงานขั้นต้นที่ไม่ยากเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูล โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ แยกประเภทเอกสารฎีกา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ จัดการเกี่ยวกับการลงรายการบัญชีและงานด้านบัญชี และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

วัน เวลา	การทดสอบ	คะแนน (เต็ม)	วิธีการ ประเมิน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑.พิจารณาจากการแต่งกาย บุคลิกภาพ กิริยามารยาท ท่วงที วาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณ ไหวพริบ ทักษะคติ แรงจูงใจ ความ มีมนุษยสัมพันธ์ และความรู้ ความสามารถพิเศษ	๑๐๐	โดยการ สัมภาษณ์	สถานที่คัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล เว่อ
	รวมคะแนน	๑๐๐		

*หมายเหตุ อาจมีความเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน
ในองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

.....

ตำแหน่ง ผู้ดูแลระบบประปา

ค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี(นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๑๐. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

เอกสารประกอบการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สังกัดหน่วยงาน	จำนวนที่ ต้องการ (อัตรา)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
กองช่าง	๔	- ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับกิจการประปาที่ไม่ยากภายใต้การกำกับดูแลตรวจสอบโดยใกล้ชิด เช่น ดำเนินการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา การจัดหา น้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำของการประปา สำรวจและการ ตรวจสอบแก้ไขปรับซ่อมดำเนินการต่อท่อ ซ่อมท่อ แก้ไข ซ่อมแซมอุปกรณ์ ประปาต่าง ๆ ปิด เปิดประตุน้ำ กำกับดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

วัน เวลา	การทดสอบ	คะแนน (เต็ม)	วิธีการ ประเมิน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑.พิจารณาจากการแต่งกาย บุคลิกภาพ กิริยามารยาท ท่วงที วาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณ ไหวพริบ ทักษะคติ แรงจูงใจ ความ มีมนุษยสัมพันธ์ และความรู้ ความสามารถพิเศษ	๑๐๐	โดยการ สัมภาษณ์	สถานที่คัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล เว่อ
	รวมคะแนน	๑๐๐		

*หมายเหตุ อาจมีความเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน
ในองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

.....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๑๐. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

เอกสารประกอบการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สังกัดหน่วยงาน	จำนวนที่ ต้องการ (อัตรา)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
กองช่าง	๑	ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

วัน เวลา	การทดสอบ	คะแนน (เต็ม)	วิธีการ ประเมิน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑.พิจารณาจากการแต่งกาย บุคลิกภาพ กิริยามารยาท ท่วงที วาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณ ไหวพริบ ทักษะคติ แรงจูงใจ ความ มีมนุษยสัมพันธ์ และความรู้ ความสามารถพิเศษ	๑๐๐	โดยการ สัมภาษณ์	สถานที่คัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล เว่อ
	รวมคะแนน	๑๐๐		

*หมายเหตุ อาจมีความเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน
ในองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

.....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ

ค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๑๐. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

เอกสารประกอบการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ | จำนวน ๓ รูป |
| ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สังกัดหน่วยงาน	จำนวนที่ ต้องการ (อัตรา)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
กองช่าง	๑	ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติงานอื่นตามที่รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

วัน เวลา	การทดสอบ	คะแนน (เต็ม)	วิธีการ ประเมิน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑.พิจารณาจากการแต่งกาย บุคลิกภาพ กิริยามารยาท ท่วงที วาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณ ไหวพริบ ทักษะคติ แรงจูงใจ ความ มีมนุษยสัมพันธ์ และความรู้ ความสามารถพิเศษ	๑๐๐	โดยการ สัมภาษณ์	สถานที่คัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล เว่อ
	รวมคะแนน	๑๐๐		

*หมายเหตุ อาจมีความเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน
ในองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

-
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
- ค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร
๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
 ๓. เป็นเพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
 ๔. มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
 ๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้าง
 ๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 ๗. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือติดยาเสพติดใดๆ
 ๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 ๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 ๑๐. วุฒิการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
 ๑๑. มีใบประกอบวิชาชีพด้านไฟฟ้า หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานด้านไฟฟ้าจากหน่วยงานราชการ
 ๑๒. มีความรู้ความสามารถด้านการออกแบบ ประมาณการราคาก่อสร้าง และมีความรู้ความสามารถด้านช่าง

เอกสารประกอบการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๓ รูป
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สังกัดหน่วยงาน	จำนวนที่ ต้องการ (อัตรา)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
กองช่าง	๑	๑.ปฏิบัติงานซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะ โคมไฟสาธารณะ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ๒.ดูแลวัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้าให้พร้อมใช้งานได้ทันที ๓.ดูแลระบบไฟฟ้าและเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน อาคารสถานที่ที่ชำรุดเสื่อมสภาพให้ใช้งานได้ตามปกติ ๔.ช่วยปฏิบัติงานกองช่าง ในการดำเนินการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบบำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการช่าง และความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ ๕.ช่วยถอดแบบ สำรวจปริมาณวัสดุ เพื่อประกอบการประมาณราคาก่อสร้าง ๖.ช่วยควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และงานซ่อมแซม การตรวจงานจ้างให้เป็นไปตามรูปแบบรายการ และระเบียบกำหนด ๗.ช่วยรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลด้านช่าง ๘.งานรับ – ส่งหนังสือกองช่าง ๙.งานจัดเอกสาร คัดแยกหนังสือ จัดเรียงเอกสารทางราชการกองช่าง ๑๐.งานจัดทำทะเบียนต่าง ๆ กองช่าง ๑๑.งานบริการและต้อนรับผู้มาติดต่อราชการกองช่าง

หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

วัน เวลา	การทดสอบ	คะแนน (เต็ม)	วิธีการ ประเมิน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑.พิจารณาจากการแต่งกาย บุคลิกภาพ กิริยามารยาท ท่วงที วาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณ ไหวพริบ ทักษะคติ แรงจูงใจ ความ มีมนุษยสัมพันธ์ และความรู้ ความสามารถพิเศษ	๑๐๐	โดยการ สัมภาษณ์	สถานที่คัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล เว่อ
	รวมคะแนน	๑๐๐		

*หมายเหตุ อาจมีความเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน
ในองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

-
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ
- ค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร
๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
 ๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
 ๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้าง
 ๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 ๗. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือติดยาเสพติดใดๆ
 ๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 ๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 ๑๐. เป็นผู้จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
 ๑๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่
 ๑๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตรงตามที่กฎหมายกำหนด(ใบขับขีรถยนต์ชนิดที่๒ขึ้นไป)
 ๑๓. มีความรู้ในเรื่องเครื่องยนต์พอสมควรในการแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ได้

เอกสารประกอบการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๓ รูป
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สังกัดหน่วยงาน	จำนวนที่ ต้องการ (อัตรา)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
กองช่าง	๑	- ขับรถบรรทุกขยะมูลฝอย - ดูแลบำรุงรักษา - ทำความสะอาดรถบรรทุกขยะมูลฝอย - แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถบรรทุกขยะมูลฝอย - ช่วยจัดสถานที่กรณีมีงานโครงการและอื่นๆ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

วัน เวลา	การทดสอบ	คะแนน (เต็ม)	วิธีการ ประเมิน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑. ความรู้ความสามารถใน ตำแหน่ง	๕๐	ทดสอบปฏิบัติ	สถานที่คัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล เว่อ
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒. พิจารณาจากการแต่งกาย บุคลิกภาพ กิริยามารยาท ท่วงที วาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณ ไหวพริบ ทักษะคติ แรงจูงใจ ความ มีมนุษยสัมพันธ์ และความรู้ ความสามารถพิเศษ	๕๐	โดยการ สัมภาษณ์	สถานที่คัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล เว่อ
	รวมคะแนน	๑๐๐		

*หมายเหตุ อาจมีความเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน
ในองค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

-
- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ
- ค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) ๗,๐๐๐.- บาท/เดือน
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร
๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
 ๓. เป็นเพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
 ๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๕. มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
 ๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้าง
 ๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 ๘. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือติดยาเสพติดใดๆ
 ๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 ๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 ๑๑. เป็นผู้จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
 ๑๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่คนงานประจำรถขยะ

เอกสารประกอบการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ | จำนวน ๓ รูป |
| ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สังกัดหน่วยงาน	จำนวนที่ ต้องการ (อัตรา)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
กองช่าง	๔	-ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย นำขยะมูลฝอยไปทำลาย ตกแต่ง ตัดหญ้าบริเวณริมถนนภายในเขต อบต. ล้างรางระบายน้ำ ล้างท่อน้ำอุดตัน เก็บกวาดทำความสะอาดบริเวณภายในเขต อบต. ดูแล และล้างทำความสะอาดรถขยะมูลฝอยให้สะอาดเป็นประจำทุกวัน ช่วยจัดสถานที่กรณีมีงานโครงการและอื่นๆ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

วัน เวลา	การทดสอบ	คะแนน (เต็ม)	วิธีการ ประเมิน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑.พิจารณาจากการแต่งกาย บุคลิกภาพ กิริยามารยาท ท่วงที วาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณ ไหวพริบ ทักษะคติ แรงจูงใจ ความ มีมนุษยสัมพันธ์ และความรู้ ความสามารถพิเศษ	๑๐๐	โดยการ สัมภาษณ์	สถานที่คัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล เว่อ
	รวมคะแนน	๑๐๐		

*หมายเหตุ อาจมีความเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม