****

**บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

**สำนักงานปลัด อบต.**

**องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๓**

**----------------------**

1. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นายนพดล สาระฆัง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ผู้รับการประเมิน กับ

นายนพดล สาระฆัง ตำแหน่ง ปลัด อบต.เว่อ ผู้ประเมิน

2. บันทึกข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

 วันที่ 1 เมษายน 25๖๓ ถึงวันที่ 30 กันยายน 25๖๓

3. รายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

(1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก และเป้าหมาย)

(2) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร (เฉพาะตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น) และสมรรถนะประจำสายงาน)

4. ข้าพเจ้า นายนพดล สาระฆัง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายนพดล สาระฆัง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ (1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก และเป้าหมาย) (2) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร (เฉพาะตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น) และสมรรถนะประจำสายงาน) ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการของ นายนพดล สาระฆัง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

5. ข้าพเจ้า นายนพดล สาระฆัง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ได้ทำความเข้าใจตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๑-4 แล้ว ขอให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับ นายนพดล สาระฆัง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของโครงการ/งาน/กิจกรรม และจะประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามหลักสมรรถนะที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

6. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกัน ทำความเข้าใจ และเห็นพ้องกันในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

|  |  |
| --- | --- |
| (ลงชื่อ) ………………………………………………. | (ลงชื่อ) .................................................... |
| (นายนพดล สาระฆัง)หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | (นายนพดล สาระฆัง)หัวหน้าสำนักปลัด อบต. |
| ผู้ประเมิน | ผู้รับการประเมิน |
| ..................../......................../................... | ..................../......................../................... |

****

**บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

**สำนักงานปลัด อบต.**

**องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๓**

**----------------------**

1. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นางสาวชนมาศ นาสินสร้อย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ผู้รับการประเมิน กับ

นายนพดล สาระฆัง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ผู้ประเมิน

2. บันทึกข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

 วันที่ 1 เมษายน 25๖๓ ถึงวันที่ 30 กันยายน 25๖๓

3. รายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

(1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก และเป้าหมาย)

(2) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร (เฉพาะตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น) และสมรรถนะประจำสายงาน)

4. ข้าพเจ้า นายนพดล สาระฆัง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวชนมาศ นาสินสร้อย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ (1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก และเป้าหมาย) (2) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร (เฉพาะตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น) และสมรรถนะประจำสายงาน) ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการของ นางสาวชนมาศ นาสินสร้อย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

5. ข้าพเจ้า นางสาวชนมาศ นาสินสร้อย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ได้ทำความเข้าใจตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๑-4 แล้ว ขอให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับ นายนพดล สาระฆัง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของโครงการ/งาน/กิจกรรม และจะประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามหลักสมรรถนะที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

6. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกัน ทำความเข้าใจ และเห็นพ้องกันในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

|  |  |
| --- | --- |
| (ลงชื่อ) ………………………………………………. | (ลงชื่อ) .................................................... |
| (นายนพดล สาระฆัง)หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | (นางสาวชนมาศ นาสินสร้อย) นักทรัพยากรบุคคล |
| ผู้ประเมิน | ผู้รับการประเมิน |
| ..................../......................../................... | ..................../......................../................... |